

全國教育實習資訊平臺



教育實習機構 操作手冊

(111年8月版)

指導單位：教育部

承辦單位：國立彰化師範大學

聯絡電話：04-7232105#1155、1159

平臺網址：<https://eii.ncue.edu.tw>

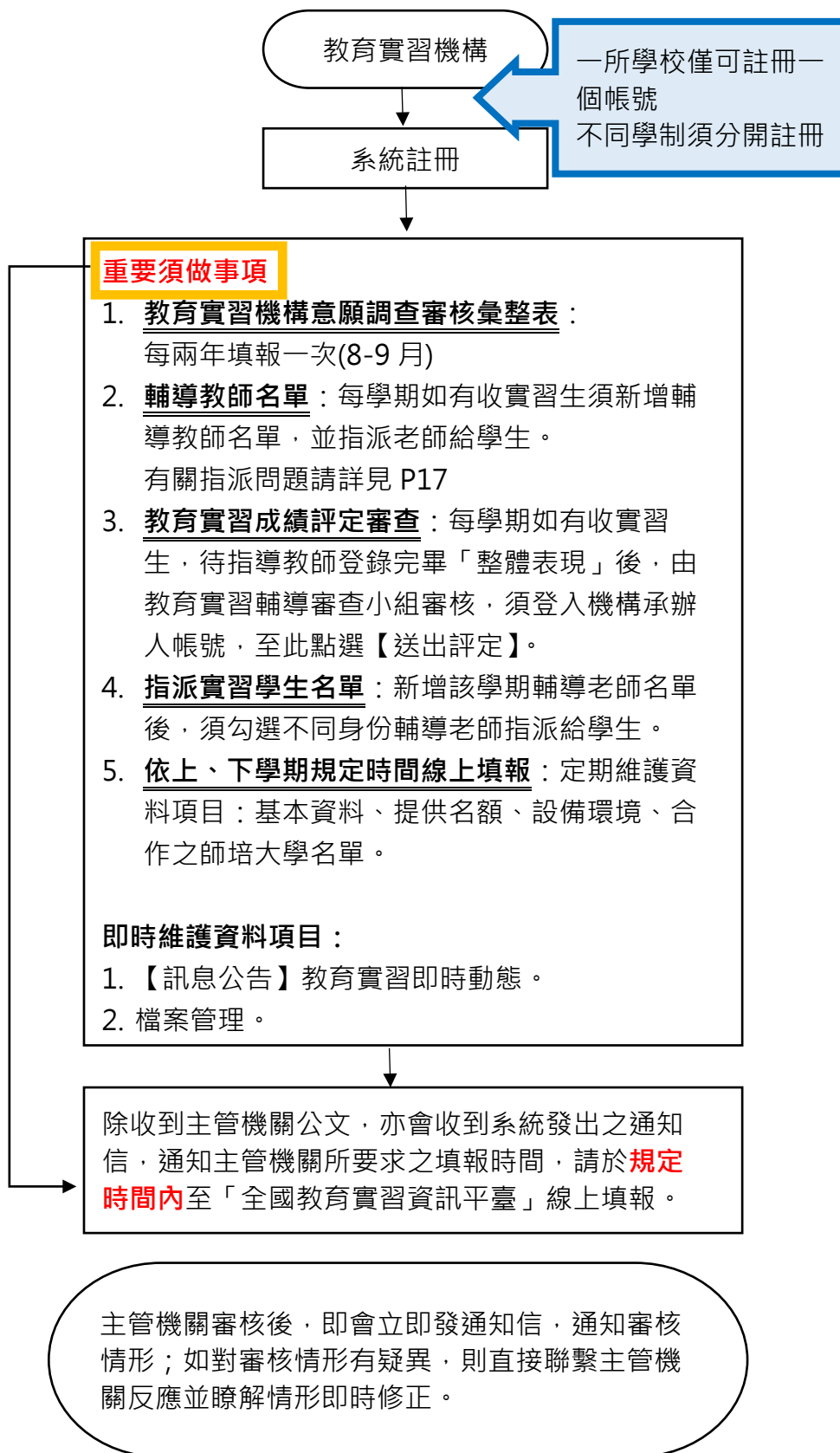
問題諮詢：eii@cc2.ncue.edu.tw

目錄

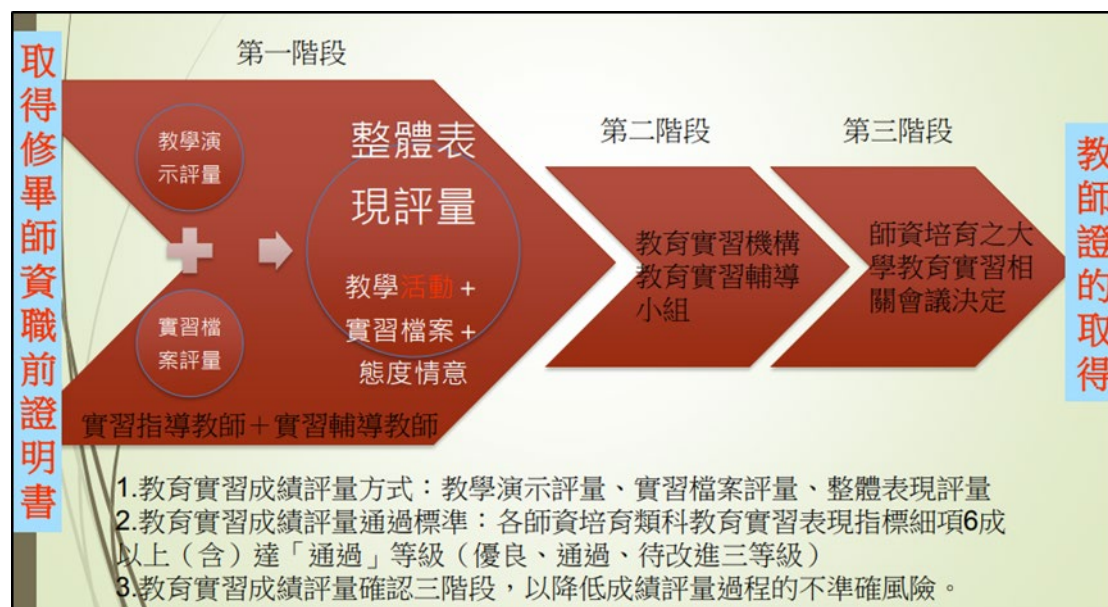
壹、系統功能及流程簡介.....	1
貳、教育實習成績評定摘要.....	2
參、使用者註冊登入說明.....	3
一、加入會員.....	3
二、使用者登入.....	7
肆、資料維護操作介紹.....	8
一、實習機構意願調查表(必填).....	8
二、輔導教師名單(必填).....	17
三、師培大學實習學生名單.....	22
伍、進階功能操作介紹.....	24
一、教育實習資料.....	24
(一) 成績評定審查.....	24
(二) 成績評定匯出.....	26
(三) 額外作業設定/批閱.....	27
(四) 學生歷程檔案.....	28
(五) 實習學生輔導社群.....	30
二、定期維護資料.....	32
(一) 基本資料.....	32
(二) 提供名額.....	35
(三) 設備環境.....	38
(四) 合作之師培大學名單.....	39
三、訊息公告.....	41
(一) 教育實習即時動態.....	41
(二) 師培大學公佈欄.....	43
四、承辦人員資料管理.....	44
(一) 變更密碼.....	44

(二) 個人資料修改.....	45
(三) 帳號合併.....	46
(四) 帳號切換.....	49
五、各項資料填報狀態.....	50
六、檔案管理.....	51
七、教學活動審核.....	52

壹、系統功能及流程簡介



貳、教育實習成績評定摘要



實習學生的教育實習成績須通過三個階段。

第一階段：為實習輔導教師及實習指導教師各自登入平臺評定【教學演示】及【實習檔案】成績，並共同討論【整體表現】成績後，統一由實習指導教師登錄整體表現的成績。

第二階段：將實習成績提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，由教育實習機構承辦人使用平臺業務帳號登入，至【成績評定審查】功能送出成績；若對於實習成績有所疑義，也可利用該功能退回成績再行修改。

第三階段：第二階段成績送出後，成績將送至師資培育大學決定之；若師資培育大學對於實習成績有所疑義，可利用師資培育大學承辦人之業務帳號，至【成績評定審查】功能退回其成績。

*名詞解釋

1. 實習輔導教師：為實習機構端輔導實習生的輔導教師。
2. 實習指導教師：為師資培育大學端指導實習生的指導教師。

參、使用者註冊登入說明

一、加入會員

首先，詳細閱讀完會員條款後，勾選“我已經詳細閱讀並同意上述條款”之後，點選「同意」加入會員。

會員申請加入條款

當您註冊(漫遊)完成或開始使用本平臺時，即表示您已閱讀、了解並同意接受本平臺條款之所有內容。如果您不同意本平臺條款的內容，或者您所屬的國家或地域排除本平臺條款內容之全部或部分時，您應立即停止使用本平臺。本中心有權於任何時間修改或變更本平臺條款之內容，並公告於本平臺網站上，請您隨時注意該等修改或變更。若您於任何修改或變更後繼續使用本平臺，則視為您已閱讀、了解並同意接受該等修改或變更。

若您為未滿二十歲之未成年人，則應請您的父母或監護人閱讀、了解並同意本平臺條款之所有內容及其後之修改變更，方得使用本平臺。當您使用本平臺時，即推定您的父母或監護人已閱讀、了解並同意接受本平臺條款之所有內容及其後之修改變更。

一、為了能使用本平臺，您同意並承諾以下事項：

- (1) 依本平臺註冊(漫遊)流程之提示提供您本人正確及完整的資料，並維持、更新該資料，確保其為正確、最新及完整。
- (2) 若您提供任何不完整、錯誤或不實的資料，本中心有權暫停或終止您的帳號，並拒絕您使用本平臺之全部或部分。

二、完成本平臺的註冊(漫遊)流程後，您同意並承諾以下事項：

- (1) 此帳號係不可轉讓。
- (2) 您有責任維持帳號及密碼的機密安全。
- (3) 當您的帳號遭到盜用或有其他任何安全問題發生時，您將立即通知本中心。

三、申請會員成功或漫遊至平臺之使用者，即為本平臺之會員。

四、會員若為實習學生，則於本平臺使用各項功能僅限實習期間，實習結束後就無法登入平臺進行任何操作。

五、您同意遵守中華人民共和國相關法規，並同意不從事以下行為：

我已經詳細閱讀並同意上述條款

(一) 一所學校僅可註冊一個帳號，請依照「身分別」先選擇「教育實習機構」，再點選「選擇機構」按鈕，選擇要註冊的「實習學制」再輸入機構代碼或機構名稱關鍵字查詢，確認學校名稱及機構代碼無誤後選取，再針對個人帳號、基本資料填寫，輸入完畢後自行輸入驗證碼註冊。

會員註冊

1 入會條款 > 2 填寫資料 > 3 註冊完成

* 為必填

*請選擇身分別

教育實習機構(學校)填報單位

*教育實習機構 (請「國民小學附設幼稚園」機構，選擇正確「○○國民小學附設幼稚園」機構名稱，請勿選擇「○○國民小學」名稱，避免國民小學學校找不到註冊名稱。)

選擇機構

請輸入機構名稱

請輸入機構學制

使用功能

定期填報教育實習機構資料

*帳號 (建議以機構代碼作為帳號，以利未來職務交接，請參考「常見問題」說明)

請輸入帳號

*密碼 (至少輸入8位元，須含英文字母及數字)

請輸入您的密碼

*確認您的密碼

請確認您的密碼

*承辦人員姓名

請輸入承辦人員姓名

*單位

請輸入單位

*職稱

請輸入單位職稱

*聯絡電話 (範例04-7232105#123 or 04-7232105#123-126、0912-345678)

請輸入聯絡電話

*傳真電話 (範例04-7232105)

請輸入傳真電話

*E-mail

請輸入E-mail

*輸入您看到的字元(無障礙>>取得驗證碼)

3 1 X 3

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

重填 註冊

選擇機構畫面

步驟一：請先選擇「實習學制」

全部

步驟二：請輸入「機構名稱」或「機構代碼」
 (與機構名稱擇一輸入)

機構代碼 (與機構名稱擇一輸入)
 機構名稱

機構代碼與名稱擇一輸入即可

請「國民小學附設幼兒園」機構，選擇正確「國民小學附設幼兒園」機構名稱，請勿選擇「○○國民小學」名稱，避免國民小學學校找不到註冊名稱。
 舉例：搜尋「國立臺灣師範大學附屬高級中學」

- 選擇「高級中學」學制。
- 輸入關鍵字「國立臺(台)灣」或「臺(台)灣」或代碼「330301」，即可找到。

如查不到您的學校名稱，則代表已有承辦人員註冊帳號，請洽承辦人員詢問，因一所學校僅可有一組帳號、密碼使用，謝謝！

機構代碼	實習學制	機構名稱	<input type="button" value="進取"/>
011K0G	幼兒園	新北市私立新育幼兒園	<input type="button" value="進取"/>
011K0L	幼兒園	新北市私立北大遊美幼兒園	<input type="button" value="進取"/>
011K10	幼兒園	新北市私立英勝幼兒園	<input type="button" value="進取"/>
011K11	幼兒園	新北市安漢非營利幼兒園(委託社團法人桃園市教保服務人員協會辦理)	<input type="button" value="進取"/>
011K14	幼兒園	新北市私立奇異角蘆洲幼兒園	<input type="button" value="進取"/>
011K17	幼兒園	財團法人彭婉如文教基金會附設新北市私立鶯江非營利幼兒園(新北市政府委託辦理)	<input type="button" value="進取"/>
011K1A	幼兒園	新北市私立實踐菁英幼兒園	<input type="button" value="進取"/>

(二) 註冊完畢後，點選「單位帳號申請」將申請單開啟並列印，再由單位主管核章及加蓋單位章後，傳真至(04)721-1176，全國教育實習資訊平臺收。由平臺管理者統一彙整並審核帳號資料。

全國教育實習資訊平臺 單位帳號申請表	
1. 請先至平臺線上註冊，再將下方資料填寫完整，並請單位主管簽核後，加蓋單位印章，再傳真至(04)721-1176，全國教育實習資訊平臺收。	
2. 本平臺管理者將收到您的傳真後，於每日同一時間審核開通帳號，您將會收到開通帳號 email 通知且收到通知後可立即使用該帳號填報相關資料，謝謝。	
身分別	教育實習機構(學校)
學校名稱 (請填全銜)	彰化縣福興鄉立幼兒園
系統登入帳號	999999
承辦人員	林某某
聯絡電話	04-7232105#1155
傳真電話	04-721176
E-mail	eii@cc2.ncue.edu.tw
單位主管核章	
單位印章	
備註	
填表日期：107年4月10日	

(三) 如將「單位帳號申請」畫面不小心關閉，則使用註冊之帳號、密碼登入即會出現。

[全國教育實習資訊平臺](#) HOME > 全國教育實習資訊平臺

1.請列印表單及請單位主管簽核後，加蓋單位印章，再傳真至(04)721-1176，全國教育實習資訊平臺收。

2.本平臺管理者將收到您的傳真後，於每日同一時間審核開通帳號，您將會收到開通帳號email通知且收到通知後可立即使用該帳號填報相關資料，謝謝。

[單位帳號申請表](#)

(四) 收到【資料審核通過】通知信後，就代表可以正式開始使用平臺。

二、使用者登入

請於平臺首頁上方會員登入處，輸入使用者帳號及密碼，方能使用平臺。



輸入帳號、密碼及驗證碼後，
點選登入按鈕即可進入平臺。

肆、資料維護操作介紹

一、實習機構意願調查表(必填)



注意事項

「實習機構意願調查表」為兩年審核一次，採預先填報機制，填報月份為 8 至 9 月(例如：109 年 8 月預先填報 110-111 年度之資料，111 年 8 月預先填報 112-113 年度之資料)，請留意主管機關所發送之相關公文或系統填報通知信，統一在 9 月 30 日前公告審核結果。

主管機關可能因部分學校來不及填寫或其他因素而延長「填報時間」，因此如已收到審核結果通知後，再次收到「線上填報日期通知」信者，則無須理會該信件；而如確實已填報資料但未收到審核結果通知，則請上網登入確認「審核時間」狀態是否為「審核中」，如為「未送出」則代表您未將該筆資料勾選「送出審核」，請勾選後送出審核即可；如發現未填寫則請盡速上網填報。

(一) 主管機關縣市政府(含國民及學前教育署)將行文通知並設定填報資料年度及填報時間，系統將發信通知已線上註冊之所屬學校機關，提示線上填報「實習機構意願調查表」及填報時間，並請教育實習機構依主管機關規定之期間內完成填報作業，以利進行審核，完成線上填報作業程序後，**如主管機關要求呈報紙本，請匯出檔案並核章呈報主管機關備查。**

(二) 各學制如為同一承辦人者，本平臺已提供「帳號合併」功能(詳第 45 頁)，進行帳號合併後，再以「帳號切換」功能(詳第 48 頁)，進行填報作業或資料管理。

(三) **幼兒園**：負責人如有多家幼兒園，請使用**不同**平臺帳號分開填報，如為同一所幼兒園有多所分校或分班，請先至「加入會員」中，選擇「教育實習機構(學校)」再按「選擇機構」確認分校、分班部份是否有資料，如有資料則請註冊後填報；若查無資料則代表已註冊過，可以同組帳號密碼登入(密碼忘記可用「忘記密碼」方式重新取得)。

(四) **國民小學、國民中學、高級中學、職業學校：**

(1) 「普通(特教)班班級數(班)」請以實體之班級填入，如融合或抽出式班級則勿算入。

(2) 「普通(特教)班班級數(班)」如有**藝才班**(音樂、美術、舞蹈)、**體育班**則勿算入。

(五) **公、私立高級中學：**如有附設國中部或國小部請**分開註冊**分別進行填報，以利主管機關審核及供檢索查詢；合併帳號者，請以「切換帳號」填寫。

(六) **完全中學及綜合高中：**因教育局(處)各學制審核之承辦人不同，請將「國民中學」、「高級中學」、「職業學校」，依學制分別填寫；合併帳號者，請以「切換帳號」填寫。

(七) **特殊教育學校、實驗教育機構：**請依「學制」各別「新增」填寫。

(八) **審核結果申複作業(僅限於填報期間內)：**如收到主管機關審核通知信後，因審核結果為「不符要件」並已向主管機關確認其問題且已改善者，請將填報資料修正後，並填寫「複審說明欄位」勾選欲審核之資料，再按「送出審核」通知，系統將發通知信告知主管機關重新進行審核。

查詢畫面



➤ 點選【新增】→填寫表單→填寫完畢點選【送出審核】即可。



複製

1. 如主管機關要求呈報紙本，可於填報完畢後利用「匯出檔案」鈕產出 Excel 表單，核章後即可呈報主管機關備查。
2. 為了節省作業流程時間，平臺提供複製年度資料功能，點選「複製」後，可以依學校的實際情形進行資料異動。



從何處查看審核標準

實習機構意願調查表

實習機構意願調查表說明

請確實填寫填報資料後，並勾選欲審核之資料，再進行「送出審核」。

填報截止日期：2020年2月10日

說明：

- 請依教育行政主管機關設定之填報截止日期內填報完畢。
- 如針對審核結果有疑義，請致電洽請教育行政主管機關，並於主管機關開放時間內填寫複審說明。
- 如須紙本核准函報教育行政主管機關，可利用右上角之「匯出檔案」按鈕，開啟後請於左下角切換至您負責之學制即有填報資料可列印！

審核標準(點擊開啟) 匯出檔案 送出審核

序號	操作	學年度	學制	機構名稱	校(團)長/主任	審核結果	審核時間
1		108-109	高級中學	國立嘉南大學附屬高級中學	林美蓉	普通：適合 身障：適合 身障資源：適合 資優：適合	2018/07/26 13:41:08

審核標準

【審核標準】

1. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「普通(特教)班班級數欄位(A)」，未有該班級，請填報「無班級」。
2. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「普通(特教)班實際專任教師數(C)」，無專任合格教師之學校，請填報「不符要件」。
3. 幼兒園：「普通(特教)班專任教師比率(D)」未達50%，請填報「不符要件」。
國小：「普通(特教)班專任教師比率(D)」未達70%，請填報「不符要件」。
國中、高中、職業學校 普通班專任教師比率(D)未達70%，請填報「不符要件」；特教班專任教師比率(D)未達65%，請填報「不符要件」。
4. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「是否有意願成為教育實習機構(H)」，無意願成為教育實習機構之學校，已簡要敘明理由，請填報「無意願」。
5. 幼兒園、國小、國中、高中、職業學校：「可容納實習學生人數(I)或(J)」，未開放容納特教身心障礙組或特教資賦優異組者，請填報「無意願」。
6. 無上述情形之學校，請填報「適合」。
7. 實驗教育學校：辦學績效良好，請填報適合。(依據師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第6條規定)
8. 實驗教育機構：辦學績效良好，且位於境內者，其各教育階段學生之總人數超過三十人及最近一次評鑑結果為通過，請填報「適合」。(依據師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第6條規定)

「審核時間」欄位說明：

- 未送出：尚未送審至教育主管機關。
- 審核中：已送至教育主管機關進行審核，但主管機關尚未審核。
- 複審審核中：被審核為「不符要件」之問題且已改善修正填報資料，並於填報日期內再次送至教育主管機關再次審核。
- 時間及日期：於該時間已審核完畢且已呈現審核結果。

點選【新增】鈕後呈現之編輯畫面 1

實習機構意願調查表

實習機構意願調查表說明 [點此關閉 ^](#)

*學年度
110-111

*是否有意願成為教育實習機構(H)

首先，請先確認是否有意願成為教育實習機構。

*學年度
110-111

*是否有意願成為教育實習機構(H)
無

*理由：
請輸入理由(限制字數：150字)

*學制
高級中學

特殊教育學校請依各學制分別填報

*機構名稱
私立淡江高級中學

*校長姓名
請輸入姓名

返回 暫存 送出審核



記得按【送出審核】喔！！

當填寫「無」意願時，請簡要說明理由後，按下「送出審核」即完成填報作業。

(P.S.【暫存】鈕僅代表暫存資料，並未送出審核，須再次點選【送出審核】即算送審成功)

編輯畫面 2

*學年度	110-111
*是否有意願成為教育實習機構(H)	有
*學制	高級中學
特殊教育學校請依各學制分別填報	
*機構名稱	國立臺南大學附屬高級中學
是否為分校(如以分校(班)帳號填報無須勾選,以本校帳號填寫分校(班)請勾選。)	
<input type="checkbox"/> 是	
<input type="checkbox"/> 是否為綜合高中	
*校長姓名	請輸入姓名
1. 當填寫「有」意願時,請依照表單內容填寫。 2. 系統會優先帶入與校名相同之「學制」;如為「完全中學」或「綜合高中」,請將「國中、高中、職業學校」依學制分別「新增」填寫。	
*普通(特教)班班級數(班)(A)	
普通:	
特教(身障):	
特教(身障資源):	
特教(資優):	
*普通(特教)班核定專任教師編制數(人)(B)	
普通:	
特教(身障):	
特教(身障資源):	
特教(資優):	
*普通(特教)班實際專任教師數(人)(C)	
普通:	
特教(身障):	
特教(身障資源):	
特教(資優):	
普通(特教)班專任教師比率(D=C/B)	
普通: 0%	
特教(身障): 0%	
特教(身障資源): 0%	
特教(資優): 0%	
*未達比率補充說明(限300字內)	請輸入未達比率補充說明(限300字內)

此欄位請填報教育局員額編制內之專任教師。

以目前仍受聘且具備合格教師證書之編制內專任教師(不含代理(課)教師)為填報對象。

教育主管機關承辦人審核欄位

編輯畫面 2(接續)

<p>* 行政組織健全設備齊備足供教育實習(E)</p> <input type="text" value="足夠"/>
<p>* 辦學績效良好</p> <input type="text" value="良好"/>
<p>* 各教育階段學生之總人數是否超過三十人</p> <input type="text" value="是"/>
<p>* 最近一次評鑑結果是否為通過</p> <input type="text" value="通過"/>
<p>* 各科別(組)專任合格教師數(I)</p> <p><input type="button" value="選擇類科"/></p> <p>按此查看</p>
<p>* 可容納實習學生人數(J)</p> <p><input type="button" value="選擇類科"/></p> <p>按此查看</p>
<p>機構特色</p> <p>請輸入機構特色，請列舉2-3項，以不超過100字為原則，例如體育、美術、英語、鄉土、土木、航空...等</p> <input type="text"/>
<p><input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="送出審核"/></p>

記得按【送出審核】喔！！

3. 學制為「國民中學、高級中學、職業學校」，平臺會自動帶出「各科別(組)專任合格教師數」欄位，請點選「選擇類科」進行填寫。(詳細畫面詳下頁)
4. 「複審說明」欄位僅須於提出「複審」時填寫(複審：教育主管機關已針對您填報之資料進行審核，且已經將審核結果通知您，若您對結果有疑議，在填報時間內，修改填報資料後，再次送出審核)。
5. 確認表單內容皆填寫完畢後即可送出審核。

選擇類科畫面

「各科別(組)專任合格教師數」及「可容納實習學生人數」畫面(以國民小學為例)

步驟 1. 勾選方框

類科	是否為雙語課程	人數
<input checked="" type="checkbox"/> 國民小學	<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/> 108課綱-國民小學-語文領域英語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 108課綱-國民小學-輔導專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 108課綱-國民小學-自然領域專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 108課綱-國民小學-科技領域資訊專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 108課綱-國民小學-語文領域閩南語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 108課綱-國民小學-語文領域客家語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 108課綱-國民小學-語文領域原住民族語文專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 國民小學-英語專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 國民小學-輔導專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 國民小學-自然專長	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 國民小學-身心障礙組	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 國民小學-資賦優異組	<input type="checkbox"/>	

步驟 3. 確定

步驟 2. 選擇人數以及
是否為雙語課程

主管機關完成審核後，將發信通知審核結果，承辦人員將收到【實習機構意願調查表】審核通知信件，亦可登入平臺查詢審核結果。

實習機構意願調查表 + 新增 Q 搜尋

實習機構意願調查表說明 點此關閉 ^

請確實檢查填報資料後，並勾選欲審核之資料，再進行「送出審核」。

填報截止日期：2020年2月10日

說明：

- 一、請依教育行政主管機關設定之填報截止日期內填報完畢。
- 二、如針對審核結果有疑義，請致電洽請教育行政主管機關，並於主管機關開放時間內填寫複審說明。
- 三、如須紙本核章函報教育行政主管機關，可利用右上角之「匯出檔案」按鈕，開啟後請於左下角切換至您負責之學制即再填報資料可列印！

顯示全部 顯示

序號	全選	操作	學年度	學制	機構名稱	校(園)長/主任	審核結果	審核時間
1			108-109	高級中學	國立臺南大學附屬高級中學	林美雲	普通：適合 身障：適合 身障資源：適合 資優：適合	2018/07/26 13:41:08

如審核結果其中一項為「不符要件」者，請洽主管機關承辦人員進行瞭解，機構如有依規定限期內進行改善，且在填報規定時間內則可按「修改」進行調查表之修正，並勾選欲申複之資料後，再次按「送出審核」系統將通知主管機關再次審核。

二、輔導教師名單(必填)



若輔導教師名單確認後，請務必將名單上傳，以完備當學年度資料。(本項資料限有帳號、密碼之使用者才可瀏覽教師資料，以保障教師之個人資料安全)。



注意事項

- 此功能為建立輔導教師帳號的功能，平臺會將輔導教師的信箱設定為輔導教師的帳號(信箱即為帳號)，密碼為系統亂碼產生，直接 email 給輔導教師。
- 第一次擔任的老師才會收到密碼通知信，已擔任過老師可沿用原密碼登入。
- 如「輔導教師名單」指派學生錯誤，請先至【師培大學實習學生名單】點選筆編輯，於最後一欄位【實習輔導教師】點選刪除後，再至【輔導教師名單】重新指派即可。

新增輔導教師有三種方式可設定，若輔導教師人數較少，可利用【單筆新增】功能；若有舊有教師名單，可選擇【帶入已存教師】功能；另【匯入名單】可利用 excel 格式大批上傳教師名單。

1 單筆新增-編輯畫面

教育實習輔導教師名單 + 新增 Q 搜尋

教育實習輔導教師名單說明 點此關閉 ^

一、可直接點選「新增」按鈕新增教師資料。
二、「帶入已存教師」功能：利用舊有教師名單，直接勾選。
三、「匯入格式下載」功能：利用Excel格式大批上傳教師資料。
四、教師信箱為教師登入帳號，如信箱錯誤已儲存需修改時，煩請協助刪除此資料，並重新新增一筆。

直接點選【新增】按鈕新增輔導教師資料。

匯入名單 匯出全部

顯示全部 顯示 v

序號	操作	學年度	教師姓名(帳號)	任教科別或任教年級	擔任輔導教師身份
1		107學年度(上)	鄧小霞 lly@ckmr.kh.edu.tw	按此查看	教學實習,導師(級務)實習

點選【新增】鈕後畫面呈現如下

教育實習輔導教師名單 點此關閉 ^

教育實習輔導教師名單說明

教師信箱為教師登入帳號，如信箱錯誤已儲存需修改時，煩請協助刪除此資料，並重新新增一筆。

*學年度

*教師姓名

*任教科別或任教年級(如於表單內未找到合適科別或已有新增科別，請向平臺管理者反應新增科別，謝謝。)
 [按此查看](#)

*擔任輔導教師身份
 教學實習 導師(級務)實習 行政實習

*指派-教學
 秋欣嫻 ← 務必勾選學生名字，以利指派。

辦公室電話

*教師信箱(此信箱將設為教師帳號，請勿以同一組Email重複指派給多位輔導教師)

*是否符合教學3年以上經驗專任合格教師



1. 請確實填寫擔任實習輔導教師資料，特別是「**任教科別或任教年級**」及「**擔任輔導教師身份**」(可複選)及確認該教師是否符合教學3年以上經驗專任合格教師。
2. 請務必填寫輔導教師之 Email 信箱(請以私人、常用且收得到信的信箱為設定)，以利產生教師帳號及指派實習學生。
3. 若發現教師資料已建立但是信箱輸入錯誤，將該筆教師資料刪除並重新新增(記得重新指派學生)。

2 帶入已存教師-編輯畫面

➤ 可利用舊學年度之教師資料直接複製為新學年度之資料。

教育實習輔導教師名單

教育實習輔導教師名單說明

- 一、可直接點選「新增」按鈕新增教師資料。
- 二、「帶入已存教師」功能：利用舊有教師名單，直接勾選並複製，但須重新指派新學期的實習學生名單。
- 三、「匯入格式下載」功能：利用Excel格式大批上傳教師資料，但須重新指派新學期的實習學生名單。
- 四、教師信箱為教師登入帳號，如信箱錯誤已儲存需修改時，煩請協助刪除此資料，並重新新增一筆。

匯入名單 匯出全部 **帶入已存教師**

序號	操作	學年度	教師姓名(帳號)	任教科別或任教年級	擔任輔導教師身份
1		107學年度(上)	鄭小慧 lly@ckmr.kh.edu.tw	按此查看	教學實習,導師(級務)實習
2		107學年度(上)	鄭小慧 lkk@ckmr.kh.edu.tw	按此查看	教學實習,導師(級務)實習,行政實習

顯示全部 顯示

點選【帶入已存教師】鈕後畫面呈現如下

教育實習輔導教師名單

帶入已存教師說明

「帶入已存教師」功能：利用舊有教師名單，直接勾選並複製，但須重新指派新學期的實習學生名單。

步驟 1. 查詢你想複製的舊學年度資料，並選擇要套用到的新學年度。

查詢學年度 107學年度(上)

批次套用 108學年度(上)

套用至新學年度

步驟 3. 點選【套用新學年度】。

序號	全選	學年度	擔任輔導教師身份	教師姓名 / 帳號
1	<input checked="" type="checkbox"/>	107學年度(上)	教學實習,導師(級務)實習	林小姐 / 111@yahoo.com.tw
2	<input checked="" type="checkbox"/>	107學年度(上)	教學實習,導師(級務)實習	林小杯 / 0pp@gmail.com
3	<input type="checkbox"/>	107學年度(上)	行政實習	徐仁國 / t1030608@yahoo.com

步驟 2. 勾選欲複製的教師資料。

3 批次匯入之注意事項

- (一) 請按「匯入名單」→「匯入格式下載」，開啟後有填寫範例參考，瞭解填寫格式後依照填寫的格式填入資料。
 - (二) 任教科別或任教年級：請依照「科別代碼明細」(詳附錄或下載之 excel 檔分頁)填寫代碼，如有多科複選，請用半形「;」分號隔開。
 - (三) 擔任輔導教師身份：請確實依照「教學實習」、「導師(級務)實習」、「行政實習」文字填入，勿簡寫身份，如擔任多重身份請用半形「,」逗號隔開。
 - (四) 資料筆數較多時，匯入需些許時間請稍後，待訊息告知是否匯入成功。
- ※ 如輔導教師更改姓名請刪除該筆資料後重新新增，並提醒該名教師於「個人資料管理」中自行更正姓名。

批次匯入-編輯畫面

教育實習輔導教師名單

教育實習輔導教師名單說明

- 一、可直接點選「新增」按鈕新增教師資料。
- 二、「帶入已存教師」功能：利用舊有教師名單，直接勾選並複製，但須重新指派新學期的實習學生名單。
- 三、「匯入格式下載」功能：利用Excel格式大批上傳教師資料，但須重新指派新學期的實習學生名單。
- 四、教師信箱為教師登入帳號，如信箱鎖鎖已儲存需修改時，煩請協助刪除此資料，並重新新增一筆。

匯入名單 匯出全部 帶入已存教師

序號	操作	學年度	教師姓名(帳號)	任教科別或任教年級	擔任輔導教師身份
1		107學年度(上)	鄧小慈 lly@ckmr.kh.edu.tw	按此查看	教學實習,導師(級務)實習
2		107學年度(上)	鄧小慈 lkk@ckmr.kh.edu.tw	按此查看	教學實習,導師(級務)實習,行政實習

點選匯入名單鈕後畫面呈現如下

匯入實習輔導教師名單

說明：
「匯入格式下載」功能：利用Excel格式大批上傳教師資料，但須重新指派新學期的實習學生名單。

匯入格式下載

名單上傳：
選擇檔案 未選擇任何檔案

返回 送出

點選匯入名單鈕後畫面呈現如下

請依「科別代碼」(參看手冊附錄)確實填入「任教科別或任教年級」及填入所「擔任輔導教師身份」。

學年度	教師姓名	任教科別或任教年級 (請依照「科別代碼明細」填寫代碼)	擔任輔導教師身份 (請用半形「,」逗號隔開)	辦公室電話	教師信箱	是否符合教學3年以上 經驗專任合格教師	優良事蹟	是否顯示於前端
102學年度(上)	林○○	AA03;AA06	行政實習	04-7232105#1159	abc123@yahoo.com.tw	是	榮獲...	是
102學年度(上)	劉○○	AB01;AC02;AD01;AF01	教學實習,導師(統籌)實習,行政實習	04-7232105#1155	abc456@yahoo.com.tw	否	榮獲...	否
102學年度(上)	彭○○	AA03;AA06;AB01;AC02	行政實習	04-7232105#1156	abc456@mail.tcfah.tc.edu.tw	是	榮獲...	是
102學年度(上)	王○○	AA03;AA06	教學實習	04-7232105#1157	abc456@hotmail.com	是	榮獲...	是
102學年度(上)	鄭○○	AB01;AC02	教學實習			是	榮獲...	是

➤ 檔案填寫完畢後，點選【匯入名單】→【選擇檔案】即可上傳。

匯入實習輔導教師名單 ✕

說明：
「匯入格式下載」功能：利用Excel格式大批上傳教師資料，但須重新指派新學期的實習學生名單。

匯入格式下載

名單上傳：

選擇檔案 未選擇任何檔案

返回
送出

三、師培大學實習學生名單

當師資培育之大學上傳實習學生名單後，可在「師培大學實習學生名單」中查詢至您機構實習之學生，並可使用「修改」或「批次匯入」功能，進行「報到」。



單筆編輯畫面

➤ 點選【筆的樣式】進入學生詳細資料→填寫報到日期，亦可列印報到單。

師培大學實習學生名單

匯入名單

匯出全部

列印報到單

序號	全班	學生姓名	學年度	指導之師資培育之大學	實習科別	報到	請假情形
1	<input type="checkbox"/>	秋欣期	107學年度(上)	國立臺北教育大學	幼兒園	2014/12/16	按此查看
2	<input type="checkbox"/>	林小花	104學年度(下)	國立臺北教育大學	語文學習領域 - 國文主修專長	2015/04/19	按此查看

是否報到

是

2014/12/16

列印報到單

請確實向師資培育之大學回報，實習學生是否確實報到，並且註記報到日期，另可提供報到單供學生繳回師培大學。

請假情形

病假

事假

喪假

婚假

公假

流產假

殘假

如實習學生有請假之情形，請務必登入學生請假之假別及天數。

陪產假

高獎假

防疫假

實習輔導教師

教學：
 李白(成績登錄人);

導師(級務)：
 介龍(成績登錄人);李白;陳教授;

行政：
 李白(成績登錄人);

返回 送出

若該身份有出現多位老師，以第一位為成績評定人

如於「輔導教師名單」指派學生錯誤，請先至【師培大學實習學生名單】最後一欄位『實習輔導教師』點選刪除後，再至【輔導教師名單】重新指派即可。

伍、進階功能操作介紹

一、教育實習資料

(一) 成績評定審查



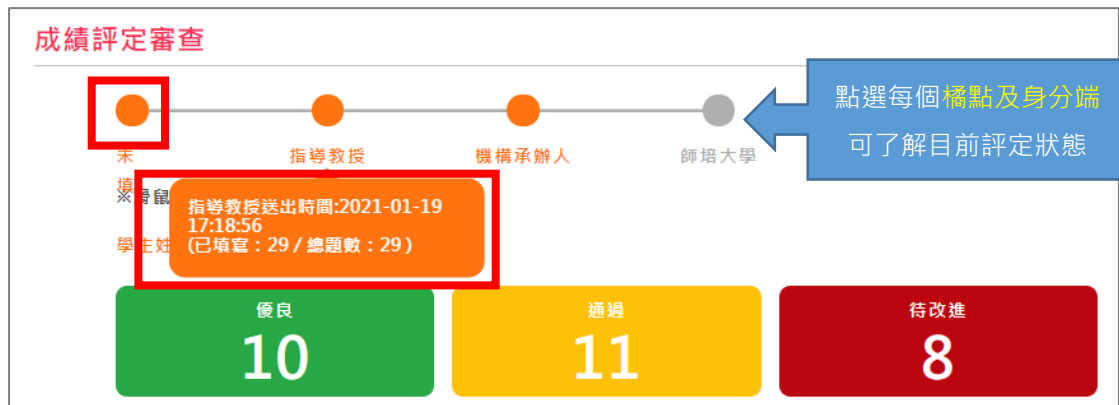
此功能為了解實習學生實習任務繳交情形及教師評定之情形，為增加查詢速度，最外層燈號為 12 小時更新一次，內層詳細資料為即時顯示。



注意每學期如有收實習生，教學演示評定及實習檔案評定燈號皆為綠燈後，指導教師才可登錄「整體表現」，待「整體表現」登錄完畢，須由教育實習輔導審查小組登入機構承辦人帳號，點選整體表現評定之【文件圖示】審核完畢，可直接點選【送出評定】即可。

The screenshot shows the '成績評定審查' (Performance Evaluation Review) interface. At the top, there is a search bar and a '成績評定審查說明' (Performance Evaluation Review Explanation) section. Below the explanation, there are four buttons: '整體評量表退回指導教授' (Return Overall Evaluation Table to Supervisor), '匯出全部' (Export All), '匯出整體評量表' (Export Overall Evaluation Table), and '送出評定' (Submit Evaluation). The '送出評定' button is highlighted with a red box and labeled '2.再點'. Below the buttons is a table with columns: '序號' (Serial Number), '學生姓名' (Student Name), '學年度' (Academic Year), '師培大學' (Teacher Education University), '學生實習任務' (Student Internship Task), '教學演示評定' (Teaching Demonstration Evaluation), '實習檔案評定' (Internship File Evaluation), '整體表現評定' (Overall Performance Evaluation), and '成績確認' (Performance Confirmation). The first row shows a student named '秋欣嫻' (Qiu Xinyan) from '國立臺北教育大學' (National Taipei University of Education). The '學生實習任務' and '教學演示評定' columns have red circles, '實習檔案評定' has a yellow circle, and '整體表現評定' has a blue document icon. The '成績確認' column says '未送出' (Not Submitted). A red box highlights the '送出評定' button and the '整體表現評定' column. A blue callout box points to the '送出評定' button and the '整體表現評定' column, stating '可直接點選燈號或文件圖示進入查看。' (You can click the light or file icon to view directly).

整體表現評定點選後(改歷程)



接續畫面

<input type="radio"/>	優良	C-2-1 了解教育時事與議題。
<input type="radio"/>	優良	C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。
<input type="radio"/>	優良	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。
<input type="radio"/>	優良	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。
<input type="radio"/>	優良	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。
<input type="radio"/>	優良	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。
<input type="radio"/>	優良	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。
<input checked="" type="radio"/>	及格	實習學生實習總成績

可看到實習學生評量題數及實習總成績

整體表現建議

(一)實習學生優良之處

(二)實習學生表現概況

(一)實習學生待改進之處或建議

記得按送出評定！！

返回 送出評定

(二) 成績評定匯出



成績評定匯出說明 點此關閉

說明：
請先選擇學年度，再選擇欲下載的輸出格式匯出資料，此匯出僅適用各評定線上填寫部分，不包含上傳附件部分

學年度

請先選擇學年度，即可下載檔案。

匯出Word檔案

- 下載檔案評定
- 下載教學演示評定
- 下載整體表現評定
- 下載學生任務

匯出PDF檔案

- 下載整體表現評定

匯出Excel檔案

- 下載檔案評定
- 下載教學演示評定
- 下載整體表現評定

(三) 額外作業設定/批閱



額外作業批閱-查詢畫面

額外作業批閱 Q 搜尋

匯出全部批閱狀態

顯示全部 顯示

序號	批閱狀態(已批閱/未批閱)	學年度	月份	分類	作業名稱	出題者	繳交截止日
1	0/0	110學年度(上)	2月份	心得	心得報告1	陳小乖	2022/02/28
2	1/1	110學年度(上)	1月份	心得 導師(級務)實習	心得報告	林武豪	2022/01/31
3	0/0	110學年度(上)	4月份	心得	心得報告	林武豪	2021/04/30

作業設定/批閱說明 點此關閉

心得報告，截止 2022/01/31

附件：
注意事項：

姓名/學號 搜尋

顯示全部 顯示

序號	建議	學年度	學生姓名/學號	實習科別	師資培育之大學	指導教師	繳交時間
1		110學年度(上)	王立鈞/U9924022	商業經營科;	國立彰化師範大學	林武豪	2022/01/05 15:55

1. 可查詢師培大學承辦人員/指導教師/輔導教師所出題之作業。
2. 按下「批閱狀態」即可瞭解該項作業，每位學生繳交情形。
3. 點選【文件樣式】可查看教師給予學生之建議。

(四) 學生歷程檔案

教育實習資料 ▾ 定期維護資料 ▾ 訊息公告 ▾

- 成績評定審查
- 成績評定匯出
- 額外作業批閱
- **學生歷程檔案**
- 實習學生輔導社群

點選【文件圖式】可查看學生資料

學生歷程檔案 搜尋

[顯示全部](#) [顯示 ▾](#)

序號	學生履歷	輔導建議	學年度	學生姓名/學號	實習科別	師資培育之大學
1			104學年度(下)	林采萱/e1040424	語文學習領域 - 國文主修專長;	國立彰化師範大學
2			104學年度(下)	陳彥如/e1040425	語文學習領域 - 英語主修專長;	國立彰化師範大學
3		無	104學年度(下)	謝宜芳/e1040426	語文學習領域 - 英語主修專長;	國立彰化師範大學

點選後

學生履歷 批閱紀錄

學生資料

姓名: 林君瑛

師資培育之大學: 國立彰化師範大學

實習機構: 高雄市立陽明國民中學

實習科別:

5.教學實習、導師(級務)實習、行政實習、研習活動等實習精要紀錄與心得

(1) 教學實習:

(2) 導師(級務)實習:

(3) 行政實習:

(4) 研習活動:

6.教育生涯的期許與發展

附件下載

[105 實習學生發證名冊.xls.docx](#)

返回

點選【文件圖式】可查看輔導教師所給建議

學生歷程檔案						
序號	學生履歷	輔導建議	學年度	學生姓名 / 學號	實習科別	師資培育之大學
1			104學年度(下)	林采萱/e1040424	語文學習領域 - 國文主修專長;	國立彰化師範大學
2			104學年度(下)	陳彥如/e1040425	語文學習領域 - 英語主修專長;	國立彰化師範大學
3			104學年度(下)	謝宜芳/e1040426	語文學習領域 - 英語主修專長;	國立彰化師範大學

點選後

輔導建議

實習機構輔導建議 點此關閉 ^

學生姓名：林采萱
輔導紀錄：共3筆

建議人：楊五

建議人：楊五

時間/日期： 2015/07/07 12:03

輔導類別： 導師

評語： 與學生家長溝通良好

備註： 主動積極與我共同討論安排家庭訪問,在家庭訪問過程中皆能準時，並及詳細紀錄。

附件： 無

(五) 實習學生輔導社群



1. 承辦人員及實習輔導教師皆可成立主題社群，亦可按「主題」參與討論回應。
2. 按「鉛筆樣式」可修改主題內容、觀看對象或檔案。

實習學生輔導社群 + 新增

顯示全部 顯示 ▾

序號	動作	學年度	主題	最後發表	作者
1		106學年度(上)	123456	楊五 2017/08/21 15:30	楊五 2017/08/21 15:30
2		106學年度(上)	如何進行班級經營	李六 2017/09/13 10:01	李六 2017/09/13 10:01

點選【新增】鈕後呈現畫面如下

實習學生輔導社群

學年度: 109 ▾ 下 ▾

主題:

主題內容:

輸入「主題」、「內容」及上傳附件檔，並可以決定是否公開 email。

附件:

是否公開EMAIL

點選【主題】鈕後呈現畫面如下

實習學生輔導社群

成員

請我...!!

季六 2017/09/13 10:01

送出

是否公開EMAIL

選擇標籤 未選擇任何標籤

選擇標籤 未選擇任何標籤


選擇標籤 未選擇任何標籤

返回

可直接於此處輸入回應內容及上傳附件，及決定是否公開 email，按下儲存後，教師及學生皆能瀏覽，並且也可以再次回應。

二、定期維護資料

各項資料表填報時程說明：

 在填報期間，如有未填報之項目，輸入帳號、密碼登入後，系統將會提示訊息告知未填報之項目，請配合完成填報。

※資料採預填制。

- (一) 基本資料：上學期-每年 1 月至 2 月中前；下學期-每年 7 月至 8 月前。
- (二) 提供名額：上學期-每年 1 月至 2 月中前；下學期-每年 7 月至 8 月前。
- (三) 設備環境：每學年度-每年 1 月至 2 月中前，例：111 學年度，111 年 1 月至 2 月 15 日前填寫(每學年僅須填寫一次)。
- (四) 合作之師培大學名單：上學期-每年 1 月至 2 月中前；下學期-每年 7 月至 8 月前。

(一) 基本資料



查詢畫面

教育實習機構基本資料 + 新增

匯出檔案

學年度 全部

顯示全部 顯示

序號	操作	學年度	機構學制	校(園)長	地區	地址
1		108學年度(下)	中教	林校長	彰化縣	12312
2		108學年度(上)	中教	林校長	彰化縣	12312
3			中教	林校長	彰化縣	12312

為了節省作業流程時間，平臺提供複製學年度資料功能，點選「複製」後，務必更改學年度及學期別。

編輯畫面

教育實習機構基本資料

高雄市立陽明國民中學

機構名稱：高雄市立陽明國民中學
機構代碼：553504

*學年度
108 下

*機構學制
 幼教 小教 中教 特教 職業學校

是否為完全中學/綜合高中
 完全中學 綜合高中

*校(園)長/主任 (附設幼兒園部分，可填主任)
林校長

*地址
12313
彰化縣 員林鎮 12312

*聯絡電話 (請輸入辦理實習業務電話，範例04-7232105#123456、0912-345678)
12321

*傳真號碼 (請輸入辦理實習業務傳真，範例04-7232105#123456、0912-345678)
1123

*聯絡人
花露露

*聯絡人電話
04-7211176

*聯絡人信箱
lele12347@gmail.com

實習輔導機構師生數
擔任實習輔導教師數：0
合作之師資培育之大學數：4

*實習輔導理念/作為/特色
1231321

請承辦人員針對特色盡量填寫多樣，以利學生瞭解機構特色。

編輯畫面(接續)

機構網址(網址須含 http:// 或 https:// , 例 : https://eii.ncue.edu.tw , 無網址者此欄不填)

請輸入機構網址

討論社群名稱

請輸入討論社群名稱

討論社群連結網址

請輸入討論社群連結網址

實習輔導計畫及相關檔案上傳

1. 限最多上傳三個檔案, 其他檔案請至「檔案管理」, 檔案大小限30M)
2. 上傳的檔案名稱即為顯示在前端的名稱, 上傳前請確認檔案名稱!

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案


學校地理位置圖 (檔案與網址請擇一上傳, 如未上傳檔案或網址, 則以地址提供Google Map)

檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

網址

請輸入學校地理位置網址



地圖 衛星檢視

返回 送出

1. 若學校已自行建置本身學校所在地檔案或網頁, 可上傳檔案或網址。若無自行製作, 則平臺將依照學校地址提供 Google map 方式呈現, 因此亦請學校確認學校地址是否正確。
2. 若學校有特別為實習學生規劃的社群(論壇、部落格、FB), 請填入名稱及連結網址。

(二) 提供名額



對外開放查詢畫面

可利用「複製」功能，進行資料填寫，以節省時間，須特別注意更改學年度、實習科別、名額及申請截止日期。

提供名額

提供名額說明 點此關閉

※前端資料顯示，僅顯示最新一學期資料，請勿一次填報多筆，謝謝。

顯示全部

開放類型 對外開放

顯示全部 顯示

序號	操作	學年度	聯絡人	實習科別及名額	申請截止日期
1	✖ ✎ 複製	108學年度(上)	花露露	按此查看	2018/12/19
2	✖ ✎	107學年度(下)	花露露	按此查看	2019/01/31

對外開放編輯畫面

提供名額說明 點此展開 ▾

* 類型
對外開放

* 學年度
110 上

* 聯絡人
花露露

* 電話
04-7211176

請先選擇「類型」，並確認提供之「學年度」再進行資料之填寫。

* EMAIL
nmc1415@cc.ncue.edu.tw

* 聯絡方式
 電話洽詢 EMAIL聯絡 其他

* 機構學制
 幼教 小教 中教 特教 職業學校

* 實習科別及名額

資料可跨學制複選
接受名額：可填入審核通過之實習學生人數，供一般使用者查詢

[選擇科別](#)

[按此查看](#)

本學期未有實習名額提供

* 申請截止日期
2022/07/31

備註：預估實習名額數
111

備註：其他(限制字數：200字)
請輸入備註說明，限制字數：200字

[返回](#) [送出](#)

請確實填寫相關資料，特別注意「實習科別及名額」部份，以利學生瞭解；如不提供實習缺額，亦請勾選以利學生參考。

合作之師資培育之大學提供名額編輯畫面

提供名額

提供名額說明 點此關閉 ^

※前端資料顯示，僅顯示最新一學期資料，請勿一次填報多筆，謝謝。

*類型
合作之師資培育之大學

*學年度
108 下

*聯絡人
花露露

*電話
04-7211176

*EMAIL
lele12347@gmail.com

*聯絡方式
 電話洽詢 EMAIL聯絡 其他

*實習科別及名額

資料可跨學制複選
接受名額：可填入審核通過之實習學生人數，供一般使用者查詢

[選擇類科](#)
[按此查看](#)

*師資培育之大學

*報到日期
2020/02/11

請將「實習科別及名額」部份，選擇僅提供予「師培大學」之名額，並告知學生「報到日期」。

*是否對外公開於前端
 是
 否，僅提供予合作之師資培育之大學分配名額

備註：預估實習名額數
108

備註：其他(限制字數：200字)
請輸入備註說明，限制字數：200字

可選擇是否對外公開於前端，讓使用者皆可瞭解其合作關係，亦可不公開，僅讓師培大學知道名額數。

(三) 設備環境

教育實習資料 > 定期維護資料 ▾ 訊息公告

- 基本資料
- 提供名額
- 設備環境
- 合作之師培大學名單

可利用「新增」或「複製」功能，進行資料填寫，以節省時間，須特別注意更改學年度。

教育實習機構設備環境 + 新增

學年度 搜尋 匯出檔案 顯示全部 顯示 ▾

序號	操作	學年度	提供宿舍	專屬辦公室	專屬辦公桌	專屬電腦	其他/備註
1	複製	105學年度	✓	✓	✓	✓	攝影機,筆記型電腦,相機
2		104學年度	✓	✓	✓	✓	攝影機
3		103學年度	✓	✓	✓	✓	攝影機

編輯畫面

教育實習機構設備環境

高雄市立陽明國民中學

*學年度

*是否提供宿舍

*是否有專屬辦公室

*辦公室數量 請輸入具體內容，範例：設於班級內 / 行政辦公室 / 獨立專屬辦公室

*是否有專屬辦公桌

根據教育實習機構設備環境填寫，讓學生瞭解實習環境及設備狀況。

(四) 合作之師培大學名單



1. 第一次新增名單請使用「新增」進行編輯師培大學名單，合作之師培大學名單分為「有效」及「無效」。「有效」代表該師資培育大學於有效合作期效內；「無效」代表該師資培育大學合作期效已逾期。
2. 如僅合作一學期，請一樣選擇起始時間(年/月)及終止時間(年/月)，該學期合作期滿，該校即列至「無效」分頁。

查詢畫面

The screenshot shows the '合作之師培大學名單' interface. It includes a search bar, a status filter set to '有效', and a table with columns for '序號', '動作', '師資培育之大學', '起始時間(年/月)', and '終止時間(年/月)'. The table contains two rows of data. The '動作' column for both rows has a red 'x' and a blue pencil icon. A red box highlights the pencil icon in the first row, with a blue callout bubble pointing to it.

序號	動作	師資培育之大學	起始時間(年/月)	終止時間(年/月)
1	✖	明新科技大學	永久	永久
2	✖	國立臺灣師範大學	永久	永久

如師培大學合作期效逾期，可點選「筆的樣式」編輯起始時間(年/月)及終止時間(年/月)，使成為有效合作之師培大學。

編輯畫面

合作之師培大學名單

*師資培育之大學
明新科技大學

*起始時間(年/月)
104 1

永久(勾選永久無需設定日期)

*終止時間(年/月)
104

備註
綜合高中

返回 送出

請選擇合作之師資培育大學，並填妥合作年度及月份，以利建置歷年合作情形。

三、訊息公告

(一) 教育實習即時動態



查詢畫面

教育實習即時動態

+ 新增 🔍 搜尋

顯示全部 顯示 ▾

序號	動作	發布單位	發布日期	截止日期	項目類別	標題	聯絡人
1	✖ ✎	高雄市立陽明國民中學	2016/04/15	2016/04/22	一般公告	test	花露露
2	✖ ✎	高雄市立陽明國民中學	2015/05/30	2015/06/17	一般公告	返校座談1040530	花露露

編輯畫面

教育實習即時動態

發布單位
高雄市立陽明國民中學

*聯絡人
花露露

聯絡電話 (範例04-7232105#123456 · 0912-345678)
04-7211176

*新增日期
2016/04/15

*發布日期
2016/04/15

*截止日期
2016/04/22

項目類別
一般公告

*標題
test

發佈日期為決定將該訊息發布在平臺的日期。截止日期為該訊息從平臺停止發布的日期。

接續畫面

*發布內容

B I U

標準 字型 大小

tes{

body p

附件

刪除附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

發送EMAIL通知

否

學生

全部

全部

返回

送出

可選擇發布之訊息是否要通知「全部」平臺使用之學生或「本校」之「實習學生」，以利學生掌握第一手訊息。

(二) 師培大學公佈欄



查詢畫面

師培大學公佈欄 Q 搜尋

備註說明 點此關閉 ^

※ 若為教育部對教育實習業務之提醒或公告，不適合對外正式公告。

顯示全部 顯示

序號	發布單位	發布日期	截止日期	項目類別	標題	聯絡人
1	管理室	2019/04/24	2019/05/31	一般公告	test 1234567890	林乘乘
2	國立彰化師範大學	2018/10/31	2018/12/31	返校座談	107(上)實習生返校座談會	林小乖
3	國立彰化師範大學	2015/09/23	2015/09/30	一般公告	104學年度上學期，部分實習學生尚未進行報到，請向實習機構確認。	林小乖
4	國立彰化師範大學	2015/08/06	2015/08/31	一般公告	104學年度上返校座談會	林小乖

登入平臺後，點選「師培大學公佈欄」即可查詢合作之師培大學所發布之重要訊息，標示 **NEW** 為最新發布之訊息。

四、承辦人員資料管理

(一) 變更密碼

※ 如無法詢問到前承辦人員帳號密碼，則請至「下載專區」下載「承辦人員異動申請表(教育實習機構)」提出申請後，系統管理人員將會主動與您聯繫。



編輯畫面

The image shows the '變更密碼' (Change Password) form. It contains four input fields: 1. '輸入舊密碼' (Enter Old Password) with a placeholder '請輸入舊密碼'. 2. '輸入新密碼' (Enter New Password) with a placeholder '至少輸入8位元，含英文字母與數字'. 3. '確認您的新密碼' (Confirm your new password) with a placeholder '請確認您的新密碼'. 4. '輸入您看到的字元(無閃爍>>取得驗證碼)' (Enter the characters you see (no flash >> Get verification code)) with a placeholder '驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新'. Below the fields are three buttons: '返回' (Return), '重填' (Re-enter), and '送出' (Submit). The '送出' button is highlighted with a red box.

若想更換密碼，可直接輸入新舊密碼，再輸入驗證碼後，點選「送出」進行更換作業。

(二) 個人資料修改



承辦人員資料管理

- 變更密碼
- 個人資料修改
- 帳號合併
- 帳號切換

個人資料修改

機構名稱
國立臺南大學附屬高級中學

*承辦人員姓名
王秀美

*單位
教務處

*職稱
實習機構

*聯絡電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)
04-7232105#1155

*傳真電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)
04-7211176

*E-mail
nmc1415@cc.ncue.edu.tw

承辦人員異動時間
2015/7/13 上午 09:51:22

*輸入您看到的字元(無障礙>>取得驗證碼)
7 LHR

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

學校承辦人員若有異動時，請直接異動人員資料，異動後須重新登入，才會顯示新承辦人員姓名。

返回

重填

送出

(三) 帳號合併



※ 當教育實習機構為「完全中學」或「綜合高中」，亦或負責之承辦人員為同一人時，即可進行帳號合併統一管理。

※ 欲進行「帳號合併」者，須先將各學制分別註冊完成後，再依步驟進行帳號合併。

※ 如欲將三個帳號合併成為一個帳號，則須進行二次合併作業；四個帳號合併成為一個帳號，則須進行三次合併作業，以此類推。

例：以機構代碼：011301 私立淡江高級中學、私立淡江高級中學附設國中部、私立淡江高級中學附設國小部，共有三筆機構名稱為例，原為三個帳號進行合併帳號為一個。

步驟一：請先登入「私立淡江高級中學」之帳號，並點選「承辦人員資料管理」中之「帳號合併」。

步驟二：輸入欲合併之帳號，請輸入「私立淡江高級中學附設國中部」之帳號密碼，並按下「送出」。

帳號合併

申請人帳號

*申請人帳號密碼

*欲合併之帳號

*欲合併之帳號密碼

步驟三：請選擇合併方式之「合併至新帳號」選項(因無法以原本之舊帳號合併)，並輸入申請承辦人員之相關基本資料，確認無誤後請按「送出」，並將「合併單位帳號申請表」列印及主管簽核後，並加蓋單位印章，再傳真至(04)7211176，全國教育實習資訊平臺收，待收到「合併帳號」審核通知信後即代表帳號合併已完成。

範例說明：已將**私立淡江高級中學**及**私立淡江高級中學附設國中部**合併至**011301-X** 帳號。

帳號合併 HOME > 帳號合併

合併至新帳號

請填寫合併後欲使用之帳號資料，*號者為必填

合併方式

*帳號	<input type="text" value="011301-X"/>	請以『機構代碼』加上『-X』作為帳號，以利職務交接，並請注意輸入之英文大小寫。 例：011301-X 私立淡江高級中學
*密碼	<input type="password" value="....."/>	(至少輸入8位元，須含英文字母及數字)
*聯絡電話	<input type="text" value="04-7232105"/>	
*傳真電話	<input type="text" value="04-7211176"/>	
*姓名	<input type="text" value="林君瓊"/>	
*E-mail	<input type="text" value="eii@cc2.ncue.edu.tw"/>	
單位	<input type="text" value="教務處"/>	
職稱	<input type="text" value="教學組長"/>	
備註	<input type="text"/>	

帳號合併 HOME > 帳號合併

- 按下送出後系統將發送通知信請管理者審核資料，使用者仍需附上以下資料。
- 請列印表單及請單位主管簽核後，加蓋單位印章，再傳真至(04)721-1176，全國教育實習資訊平臺收。
- 本平臺管理者將收到您的傳真後，於每日同一時間審核開通帳號，您將會收到開通合併帳號email通知且收到通知後可立即使用該帳號登入平臺，謝謝。

[合併單位帳號申請表](#)

步驟四：欲將其他帳號繼續合併，請先登入未合併之帳號後(例：私立淡江高級中學附設國小部)，點選「帳號合併」，輸入原先已合併之帳號密碼(例：帳號 011301-X)，並按下「送出」。

步驟五：請選擇合併方式之「合併至舊有合併帳號」選項，並輸入先前已合併後之帳號密碼(例：帳號 011301-X)後，按下「送出」，並請將「合併單位帳號申請表」列印及請主管簽核後，並加蓋單位印章，再傳真至(04)7211176，全國教育實習資訊平臺收，待收到「合併帳號」審核通知信後即代表帳號合併已完成。

(四) 帳號切換



承辦人員資料管理

- 變更密碼
- 個人資料修改
- 帳號合併
- 帳號切換

請直接選擇欲登入作業的帳號

會員專區

請輸入帳號

請輸入密碼

登入

加入會員 | 忘記帳號密碼?

輸入已合併之帳號與密碼後，點選【登入】按鈕，進入系統。

教育實習機構資料維護

選擇欲登入之帳號

修改密碼

選擇帳號

合併帳號共有以下子帳號，請選擇欲登入的帳號



楊丞零(011301-1)
機構名稱：私立淡江高級中學附設國小部
單位/職務：教務處/ 助理
E-mail：nmc1415@cc.ncue.edu.tw



羅寔祥(011301-2)
機構名稱：私立淡江高級中學附設國中部
單位/職務：總務處/ 主任
E-mail：nmc1415@cc.ncue.edu.tw

返回

五、各項資料填報狀態

教育實習機構資料維護 登出

實習機構意願調查表 教育實習輔導教師名單 師培大學實習學生名單

更多功能

教育實習資料 定期維護資料 訊息公告 承辦人員資料管理 **各項資料填報狀態** 檔案管理

查詢畫面

各項資料填報狀態 點此關閉

各項資料填報狀態說明

註：● 紅燈代表「未更新資料」，● 綠燈代表「已完成更新資料」，可直接點選燈號前往作業。

●	未	新	基本資料	109學年度(上) 未填寫
●	未	新	提供名額	109學年度(上) 未填寫
●	未	新	設備環境	109學年度 未填寫
●	已	新	合作之師培大學名單	2020/02/12 有特約
●	已	新	實習機構意願調查表	108-109學年度 已填寫
●	已	新	輔導教師名單	108學年度(下)無學生名單，不需填寫

您可從此處瞭解您是否已完成資料填報，如為紅燈則請盡速更新資料，可直接點選燈號前往。

六、檔案管理

教育實習機構資料維護 登出

更多功能

如檔案資料有異動，則直接按「筆的樣式」進行資料檔案抽換。

點選【新增】鈕後畫面呈現如下

檔案管理

檔案類型 (限制檔案大小30M)

法規/流程

選擇檔案 未選擇任何檔案

依分類為實習法規/流程、實習手冊、機構表單格式，上傳附件提供學生下載，每個檔案容量限制為30 MB 以下，可一次上傳多個相同檔案類別。

七、教學活動審核



依據「師資培育大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第 23 條規定：實習學生符合法令規定資格，並經師資培育大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行教學活動。

*此功能為提升行政業務效率，可利用線上申請的方式，無須透過公文傳送。

學生線上申請後，申請流程為「實習機構確認中」，勾選灰色框(如下圖)

序號	全選	學生姓名	學年度	師培大學	教學日期	活動性質	節(時)數	申請流程
1	<input type="checkbox"/>	王百合	108學年度(下)	國立彰化師範大學	2020-12-26	學習扶助(補救教學)	2	實習機構確認中
2	<input type="checkbox"/>	王百合	108學年度(下)	國立彰化師範大學	2020-12-01	學習扶助(補救教學)	1	實習機構確認中
3	<input type="checkbox"/>	王百合	108學年度(下)	國立彰化師範大學	2020-11-27	學習扶助(補救教學)	1	實習機構確認中
4	<input type="checkbox"/>	王百合	108學年度(下)	國立彰化師範大學	2021-02-13	學習扶助(補救教學)	5	已完成
5	<input type="checkbox"/>	王百合	108學年度(下)	國立彰化師範大學	2020-11-26	未滿三個月之代課	6	已完成
17	<input type="checkbox"/>	王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2021-10-11	社農活動指導	10	已完成
18	<input type="checkbox"/>	王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2021-10-11	社農活動指導	10	已完成
19	<input type="checkbox"/>	王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2021-10-11	社農活動指導	10	已完成
20	<input type="checkbox"/>	王立均	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2021-09-13	社農活動指導	2	已完成

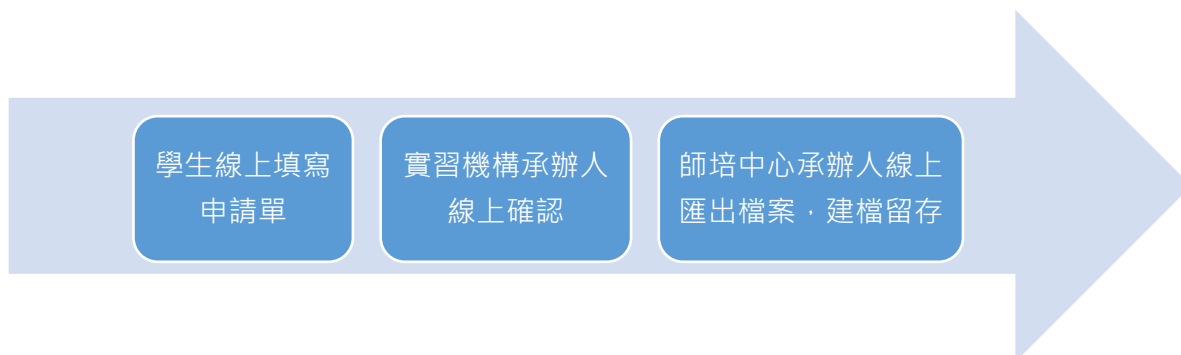
共 25 筆

第 1 頁

不同意 同意

依照學生申請之教學活動，確認同意/不同意

申請流程：



已申請完成之教學活動申請表，可自行下載，作為後續行政程序之相關文件。

序號	全選	學生姓名	學年度	師培大學	教學日期	活動性質	節(時)數	申請流程
1		王立昀	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2022-06-11	未滿三個月之代課	3	已完成
2		王立昀	110學年度(上)	國立彰化師範大學	按此查看	未滿三個月之代理教保服務	2	已完成
3		王立昀	110學年度(上)	國立彰化師範大學	按此查看	學習扶助	3	已完成
4		王立昀	110學年度(上)	國立彰化師範大學	2022-05-31	學習扶助	1	已完成

點選

國立彰化師範大學 實習學生於教育實習機構擔任教學活動申請表暨切結書			
姓名	王立昀	教學日期	2022-06-11
畢業系所	金融系	學號	U9924022
教育實習機構	高雄市立陽明國民中學	實習類科	商業經營科
連絡電話	04-7232105	E-mail	umi@ncue.edu.tw
實習期間	110學年度(上)		
教學活動性質	未滿三個月之代課	節(時)數	3
切結書			
有關本人申請之教學活動，以不影響全時教育實習課程為原則，如經教育實習機構反映或查證該行為已嚴重影響實習者，本人願意停止該教學活動，情節重大違反實習規定者，將終止教育實習課程，絕無異議。			
立書人簽章	王立昀	時間	2022/5/6 上午 09:56:00
教育實習機構確認	花露露	時間	2022/5/6 上午 09:59:44
師培大學建檔	陳小乖	時間	2022/5/17 上午 09:41:08