

全國教育實習資訊平臺



師資培育大學 操作手冊

(111年8月版)

指導單位：教育部

承辦單位：國立彰化師範大學

聯絡電話：04-7232105#1155、1159

平臺網址：<https://eii.ncue.edu.tw>

問題諮詢：eii@cc2.ncue.edu.tw

目錄

壹、 在校師資生使用全國教育實習資訊平臺之前置作業	1
貳、 資料維護操作介紹	2
一、 實習指導教師名單(必填)	2
二、 實習學生資料	5
(一) 實習學生名冊(必填)	5
(二) 實習學生證發證	10
(三) 實習學生證持證說明	14
(四) 額外作業設定/批閱	15
(五) 學生歷程檔案	18
三、 學生成績評量	20
(一) 成績評定審查※此功能僅限查看無法編輯	20
(二) 成績評定設定(必填)	26
(三) 成績評定匯出	28
參、 進階功能操作介紹	29
一、 承辦人員資料管理	29
(一) 變更密碼	29
(二) 個人資料修改	30
二、 訊息公告	31
(一) 教育實習即時動態	31
(二) 校內公布欄	33
三、 各項資料填報狀態	35
四、 教育實習資料	36
(一) 本校學生/跨校學生實習輔導紀錄	36
(二) 實習返校座談紀錄	39
(三) 實習機構輔導教師查詢	40
(四) 歷年特殊/違規實習機構查詢	41

(五) 學生請假狀況.....	42
五、 定期維護資料.....	43
(一) 基本資料.....	43
(二) 設立核准時間.....	47
(三) 系所設立或認定.....	48
(四) 合作之實習機構名單.....	50
(五) 實習表單格式設定.....	54
六、 檔案管理.....	55
七、 線上問卷管理.....	56
八、 不推薦機構通報.....	60
九、 教學活動審核.....	61

壹、 在校師資生使用全國教育實習資訊平臺之前置作業

說明：(上傳資料模式)

- (一) 為使在校師資生能於踏入教育實習階段之前預做準備，及避免讓學生使用平臺資源而重複註冊程序，平臺特與國立高雄師範大學「全國教師在職進修資訊網」技術合作「帳號漫遊」，學生將可於在職進修網註冊後，即可以該帳號漫遊至本平臺，未來學生只需擁有一組帳號便可使用多方資源。
- (二) 請提醒在校師資生申請「全國教師在職進修資訊網」之帳號，僅適用漫遊於「全國教育實習資訊平臺」之使用，未提供登入「全國教師在職進修資訊網」權限及報名教師研習課程之功能，如需擁有上述功能須待進入至實習階段成為實習學生身份時，系統將自行轉換身份便可開始使用其功能。
- (三) 而為使在校師資生可於「全國教師在職進修資訊網」進行註冊，請師資培育之大學將在校師資生名冊上傳至「全國教育實習資訊平臺」之「實習學生名冊」功能，以利實習學生使用本平臺。

貳、 資料維護操作介紹

一、 實習指導教師名單(必填)

師資培育之大學資料維護



請務必於上傳「實習學生名冊」前將實習指導教師名單上傳(請務必於實習階段前 10 日匯入，例：2 月實習請於 1 月 20 日前匯入、8 月實習請於 7 月 20 日前匯入)，以利顯示實習指導教師姓名，未上傳時，則學生之指導教師將呈現「查無此教師」字樣。(資料限有帳號、密碼之使用者才可瀏覽教師資料，以保障教師之個人資料安全)。



此功能為建立指導教師帳號的功能，平臺會將指導教師的信箱設定為指導教師的帳號，密碼為系統亂碼產生，直接 email 給指導教師。

單筆新增-編輯畫面

實習指導教師名單

匯入名單 匯出全部

顯示全部 顯示

直接點選【新增】按鈕
新增指導教師資料。

序號	動作	學年度	教師姓名(帳號)	師資培育之大學	所屬系所	實習學制種類	指導科別	實習學生數
1		108學年度(下)	涂一中 nmc1415@gmail.com	國立彰化師範大學	府資組	中教	按此查看	2 / 3
2		108學年度(上)	張○○ abc123@cc.ncue.edu.tw	國立彰化師範大學	幼教系	幼教	按此查看	12 / 12

實習指導教師名單

*學年度

108

下

*學校名稱

國立彰化師範大學

*教師姓名

請輸入教師姓名

*所屬系所

請輸入所屬系所

辦公室電話(範例04-7232105#123456 · 0912-345678)

請輸入辦公室電話

*E-mail (此信箱將設為教師帳號)

請輸入教師信箱

*實習學制種類



幼教



小教



中教



特教

*指導科別(如於表單內未找到合適科別或已有新增科別，請向平台管理者反應新增科別，謝謝!)

*實習指導年資

*可接受實習學生數(可暫填，待確認後更正資料)

*已接受實習學生數(可暫填，待確認後更正資料)

更新日期：



是否輔導校外生

返回

送出

1. 請務必填寫指導教師之 Email 信箱，以利產生教師帳號及指派實習學生。
※ 若發現教師資料已建立但是信箱輸入錯誤，請將該筆教師資料刪除並重新建立。
2. 請確實填寫「實習學制、指導科別、指導年資、可接受實習生數、已接受實習生數」，確保資料正確性。

批次匯入-查詢畫面

實習指導教師名單 + 新增 搜尋

匯入名單 匯出全部 顯示全部 顯示 ▾

序號	動作	學年度	教師姓名(帳號)	師資培育之大學	所屬系所	實習學制種類	指導科別	實習學生數
1		108學年度(下)	涂一中 nmc1415@gmail.com	國立彰化師範大學	府資組	中教	按此查看	2 / 3
2		108學年度(上)	張○○ abc123@cc.ncue.edu.tw	國立彰化師範大學	幼教系	幼教	按此查看	12 / 12

實習指導教師名單 + 新增 搜尋

匯入名單 匯出全部 顯示全部 顯示 ▾

匯入實習指導教師名單

說明:

下載範本

名單上傳:

序號	動作	學年度	教師姓名(帳號)	師資培育之大學	所屬系所	實習學制種類	指導科別	實習學生數
1		108學年度(下)	涂一中 nmc1415@gmail.com	國立彰化師範大學	府資組	中教	按此查看	2 / 3
2		108學年度(上)	張○○ abc123@cc.ncue.edu.tw	國立彰化師範大學	幼教系	幼教	按此查看	12 / 12

	A	B	C	D	E	F	G	H
	學年度	教師姓名	所屬系所	辦公室電話	E-mail	實習學制種類 (填寫幼教、小教者，無須填寫科別，系統將自動帶入)	中教指導科別 (請依照下方『科別代碼明細』填寫代碼)	特教指導科別 (請依照下方『科別代碼明細』填寫代碼)
1								
2	107學年度(上)	張○○	幼教系	04-7232105#1159	abc123@cc.ncue.edu.tw	幼教		
3	107學年度(上)	王○○	國文系	04-7232105#1159	abc456@cc.ncue.edu.tw	小教		
4	107學年度(上)	魏○○	數學系	04-7232105#1159	abc123@cc.ncue.edu.tw	中教	6016A	
5	107學年度(上)	林○○	電機系	04-7232105#1159	abc123@cc.ncue.edu.tw	幼教,中教	8006;8005	
6	107學年度(上)	陳○○	特教系	04-7232105#1159	abc456@cc.ncue.edu.tw	特教		7001;7002

- 當一位教師呈現多個 email 帳號時，則代表老師有多組帳號，請確認匯入之 email 是否正確，維持一位教師一組帳號為原則，並來信告知正確使用的信箱。
- 請務必使用平臺提供之下載範本匯入，以降低匯入失敗發生情形。
- 「指導科別」若有多科複選時，請使用半形「;」分號區隔。
指導科別請依照「科別代碼明細」範本填入代碼。

二、實習學生資料

(一) 實習學生名冊(必填)

- ※ 如有「跨校實習」之學生，請由「指導之師資培育之大學」匯入名單，請勿由「就讀之師資培育之大學」匯入，避免無法進行「實習學生證發證」。
- ※ 請務必於實習階段前 10 日匯入，例：2 月實習請於 1 月 20 日前匯入、8 月實習請於 7 月 20 日前匯入，以利教育實習機構進行行政處理，並進行實習輔導教師指派作業。
- ※ 上傳或修改之資料將於隔天 AM 4 點整同步於「全國教師在職進修資訊網」，以利實習學生註冊。

師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

- 實習學生名冊
- 實習學生證發證
- 實習學生證持證說明
- 額外作業設定
- 額外作業批閱
- 學生歷程檔案

單筆新增-編輯畫面

實習學生名冊

+ 新增

實習學生名冊說明 點此關閉 ^

註記：(原)-原住民重點學校 (備)-偏遠地區學校
若欲查詢104學年度之前之資料，請聯繫平臺管理者。

項目選擇 本校學生 未實習

108

實習學生註冊率：29.82%(17人)

序號	全選	操作	學生姓名	學年度	機構名稱	實習科別	指導教師	報到	註冊
1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✎"/>	王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	身心障礙組	黃一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✎"/>	王百合	108學年度(上)	新北市立新北特殊教育學校	身心障礙組	撤銷實習	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

實習學生名冊

*學年度

*就讀之師資培育之大學

*師資生來源

*學生姓名

*身份別

身份別核定文號

*性別

*是否為本國

*身份證字號/居留證/護照號碼

*學生生日

*學生學號

*就讀科系

*學制

單筆新增直接點選【新增】按鈕。

*指導教師EMAIL

選擇指導教師

請輸入指導教師EMAIL

*實習科別

選擇類科

[按此查看](#)

*實習機構學制/名稱

選擇機構

*實習機構校長姓名

請輸入實習機構校長姓名

*報到

否

*實習現況

未實習

實習學校輔導教師(教學)

實習學校輔導教師(導師(級務))

實習學校輔導教師(行政)

*是否為偏遠地區學生

是

*雙主修

需填完整學系(所)名稱·例如:教育學系·未有雙主修者·需填入「無」

*輔系

需填完整學系(所)名稱·例如:教育學系·未有修輔系者·需填入「無」

*是否為在職專班

在職班

*取得師資生資格學年度

僅能填入數字·例如:107

*核定名額學年度

僅能填入數字·例如:107

*參與實習資格

應屆實習

*實習制度

先檢後實

*師資生屬性

大學畢業生

*改於8月25日開始實習

否·2021/08/01-2022/01/31

註:此設定僅適用110學年度(上)·因受110年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試延期影響。

備註欄位

請輸入備註說明

返回

送出



特別注意事項

1. 請參照【實習學生名冊】-「填寫說明下載」之「實習學生名冊欄位填寫說明」。
2. 「實習學校輔導教師(行政、教學、導師)」三欄位已與「教育實習機構端」同步，您可請教育實習機構使用本平臺直接為實習學生指派「實習輔導教師」，系統則直接會將輔導教師姓名同步至本欄位，如有錯誤可直接修正即可；實習學校輔導教師有兩位以上，則請於該欄位逐一填寫，並使用分號「;」區隔。

批次匯入-編輯畫面

實習學生名冊 + 新增 Q 搜尋

實習學生名冊說明 點此關閉 ^

註記：(原)-原住民重點學校 (備)-偏遠地區學校
若欲查詢104學年度之前之資料，請聯繫平臺管理者。

匯出全部 匯出檔案 填寫說明下載 匯入名單

項目選擇 本校學生 批次修改 未實習 修改

108 下 提供實習學生名單通知 顯示全部 顯示

實習學生註冊率：29.82%(17人)

序號	全選	操作	學生姓名	學年度	機構名稱	實習科別	指導教師	報到	註冊
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	身心障礙組	黃一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	王百合	108學年度(上)	新北市立新北特殊教育學校	身心障礙組	撤銷實習	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

實習學生名冊 + 新增 Q 搜尋

實習學生名冊說明 點此關閉 ^

註記：(原)-原住民重點學校 (備)-偏遠地區學校
若欲查詢104學年度之前之資料，請聯繫平臺管理者。

匯出全部 匯出檔案

項目選擇 本校學生 批次修改 未實習 修改

108 下 提供實習學生名單通知 顯示全部 顯示

實習學生註冊率：29.82%(17人)

匯入實習學生名冊

說明：
 下載範本

名冊上傳：

1. 第一次使用「匯入名單」功能，請詳細閱讀填寫說明後，再進行填寫及匯入，避免發生錯誤。
2. 請點選「下載範本」下載 Excel 表單；填寫 Excel 表單欄位後儲存，並選擇該檔案，再按下「送出」鈕，即可完成匯入作業。

(二) 實習學生證發證

- ※ 如欲核發實習學生證，請先至「實習學生名冊」將名單匯入，匯入後即可開始進行發證作業，以利進行發證控管。
- ※ 可請學生於「實習履歷」中上傳大頭照，列印時則會將照片帶入於實習學生證中，無須再請學生繳交照片。
- ※ 請勿使用歷年發證範本，重複修改再上傳，將會造成系統發證錯誤。

師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

- 實習學生名冊
- 實習學生證發證
- 實習學生證持證說明
- 額外作業設定
- 額外作業批閱
- 學生歷程檔案

實習學生證發證

全部列印 列印 搜尋

實習學生證發證說明 [點此關閉](#)

一、此功能之資料來源為實習學生名冊，如實習學生名冊更新，此資料將會同步更新。
二、為提供實習學生廣泛善用校園資源，請各師資培育之大學善加利用「實習學生證範本」核發予實習學生，以使其利用各師資培育之大學及合作之教育實習機構提供之各項資源，讓實習過程更加無慮。

匯入檔案 匯出全部 匯出檔案 下載發證數量統計

序號	全選	操作	學生姓名	發證字號	學號	實習期間	發證日期	是否列印	指導師培大學
1	<input type="checkbox"/>		林采萱	師大0005	e1040424	105/02/01~105/07/31	2016/06/30	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學
2	<input type="checkbox"/>								

1. 如針對部份學生批次發證，請於方框勾選後，再按「匯出檔案」。
2. 如針對某個實習期間進行全部發證，請先「搜尋」實習期間，並選擇上或下學期，搜尋完畢後，再按「匯出全部」即可。
3. 點選「下載發證數量統計」可查詢歷年發證數。

單筆發證-編輯畫面

步驟 1. 點選【修改】圖示。

序號	全選	操作	學生姓名	發證字號	學號	實習期間	發證日期	是否列印	指導師培大學
1	<input type="checkbox"/>		林采萱	師大0005	e1040424	105/02/01~105/07/31	2016/06/30	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學
2	<input type="checkbox"/>		陳彥如	師大0004	e1040425	105/02/01~105/07/31	2016/04/11	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學

步驟 2. 填寫發證字號及日期，並點選「送出」。

指導師培大學
國立彰化師範大學

*發證字號(限制字數：30字)
師大0005

學號
e1040424

姓名
林采萱

實習期間
105/02/01~105/07/31

*發證日期
2016/06/30

備註(限制字數15)
請輸入備註，限制字數15

返回 送出

步驟 3. 勾選欲列印的資料，點選【列印】鈕。

再點選

實習學生證發證 全部列印 列印 搜尋

實習學生證發證說明 點此關閉

一、此功能之資料來源為實習學生名冊，如實習學生名冊更新，此資料將會同步更新。
二、為提供實習學生廣泛善用校園資源，請各師資培育之大學善加利用「實習學生證範本」核發予實習學生，以使其利用各師資培育之大學及合作之教育實習機構提供之各項資源，讓實習過程更加無慮。

匯入檔案 匯出全部 匯出檔案 下載發證數量統計

先點選 顯示全部 顯示

序號	全選	操作	學生姓名	發證字號	學號	實習期間	發證日期	是否列印	指導師培大學
1	<input type="checkbox"/>		林采萱	師大0005	e1040424	105/02/01~105/07/31	2016/06/30	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學
2	<input type="checkbox"/>		陳彥如	師大0004	e1040425	105/02/01~105/07/31	2016/04/11	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學

批次全部發證-編輯畫面

步驟 1. 點選【搜尋】鈕，並選擇欲查詢的學年度。

實習學生證發證

實習學生證發證說明

一、此功能之資料來源為實習學生名冊，如實習學生名冊更新，此資料將會同步更新。
二、為提供實習學生廣泛善用校園資源，請各師資培育之大學善加利用「實習學生證範本」核發予實習學生，以使其利用各師資培育之大學及合作之教育實習機構提供之各項資源，讓實習過程更加無慮。

匯入檔案 匯出全部 匯出檔案 下載發證數量統計

序號	全選	操作	學生姓名	發證字號	學號	實習期間	發證日期	是否列印	指導師培大學
1	<input type="checkbox"/>		林采萱	師大0005	e1040424	105/02/01~105/07/31	2016/06/30	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學
2	<input type="checkbox"/>		陳彥如	師大0004	e1040425	105/02/01~105/07/31	2016/04/11	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學

進階搜尋

實習期間

學號/姓名

是否列印

搜尋

步驟 2. 列出搜尋資料後，點選【匯出全部】鈕。

實習學生證發證

實習學生證發證說明

匯入檔案 匯出全部 匯出檔案 下載發證數量統計

序號	全選	操作	學生姓名	發證字號	學號	實習期間	發證日期	是否列印	指導師培大學
1	<input type="checkbox"/>		林采萱	師大0005	e1040424	105/02/01~105/07/31	2016/06/30	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學
2	<input type="checkbox"/>		陳彥如	師大0004	e1040425	105/02/01~105/07/31	2016/04/11	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學

步驟 3. 輸入發證字號及日期。

學年度	指導之師培大學	發證字號	學號	姓名	實習期間	發證日期(例：2014/01/01)	備註
108學年度(上)	國立彰化師範大學		S1030116	林○○	108/08/01~109/01/31		

步驟 4. 點選【匯入檔案】鈕並放入文件後，點選【送出】鈕。

實習學生證發證

實習學生證發證說明

一、此功能之資料來源為實習學生名冊，如實習學生名冊更新，此資料將會同步更新。
 二、為提供實習學生廣泛善用校園資源，請各師資培育之大學善加利用「實習學生證範本」核發予實習學生，以使其利用各師資培育之大學及合作之教育實習機構提供之各項資源，讓實習過程更加無虞。

匯入檔案
 匯出全部
 匯出檔案
 下載發證數量統計

序號	全選	操作	學生姓名	發證字號	學號	實習期間	發證日期	是否列印	指導師培大學
1	<input type="checkbox"/>		林采萱	師大0005	e1040424	105/02/01~105/07/31	2016/06/30	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學
2	<input type="checkbox"/>		陳彥如	師大0004	e1040425	105/02/01~105/07/31	2016/04/11	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學

步驟 5. 點選【全部列印】鈕。

實習學生證發證

實習學生證發證說明

一、此功能之資料來源為實習學生名冊，如實習學生名冊更新，此資料將會同步更新。
 二、為提供實習學生廣泛善用校園資源，請各師資培育之大學善加利用「實習學生證範本」核發予實習學生，以使其利用各師資培育之大學及合作之教育實習機構提供之各項資源，讓實習過程更加無虞。

匯入檔案
 匯出全部
 匯出檔案
 下載發證數量統計

序號	全選	操作	學生姓名	發證字號	學號	實習期間	發證日期	是否列印	指導師培大學
1	<input type="checkbox"/>		林采萱	師大0005	e1040424	105/02/01~105/07/31	2016/06/30	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學
2	<input type="checkbox"/>		陳彥如	師大0004	e1040425	105/02/01~105/07/31	2016/04/11	<input checked="" type="checkbox"/>	國立彰化師範大學

列印後實習學生證畫面

國立彰化師範大學 實習學生證		
發證字號	1100 一中測試	
學號	U9924022	
姓名	王立昀	
實習期間	110/08/25~111/02/21	
發證日期	2021/06/15	
備註	金融系	

持證說明

一、本證請妥善保管，不得轉借他人使用。
 二、本證如有遺失，應向師資培育中心實習與就業輔導組申請補發。
 三、如有相關實習問題，請洽師資培育中心實習與就業輔導組。
 電話：04-7232105#1159
 E-mail：mentor@cc.ncue.edu.tw

貼上學生照片，或請學生登入平臺至「實習履歷」上傳照片亦可，對摺後護貝，即可發給實習學生。
 備註為實習學生之就讀科系，方便師培大學分類。

(三) 實習學生證持證說明

師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

- 實習學生名冊
- 實習學生證發證
- 實習學生證持證說明

實習學生證持證說明

實習學生證持證說明

點此關閉 ^

一、此功能之資料來源為實習學生名冊，如實習學生名冊更新，此資料將會同步更新。
二、為提供實習學生廣泛善用校園資源，請各師資培育之大學善加利用「實習學生證範本」核發予實習學生，以使其利用各師資培育之大學及合作之教育實習機構提供之各項資源，讓實習過程更加無慮。

發證說明(限制字數180)

- 一、本證請妥善保管，不得轉借他人使用。
 - 二、本證如有遺失，應向師資培育中心實習與就業輔導組申請補發。
 - 三、如有相關實習問題，請洽師資培育中心實習與就業輔導組。
- 電話：04-7232105#1159
E-mail：mentor@cc.ncue.edu.tw

返回

送出

國立彰化師範大學 實習學生證	
發證字號	1100 一中測試
學號	U9924022
姓名	王立昀
實習期間	110/08/25~111/02/21
發證日期	2021/06/15
備註	金融系

持證說明

- 一、本證請妥善保管，不得轉借他人使用。
 - 二、本證如有遺失，應向師資培育中心實習與就業輔導組申請補發。
 - 三、如有相關實習問題，請洽師資培育中心實習與就業輔導組。
- 電話：04-7232105#1159
E-mail：mentor@cc.ncue.edu.tw

編輯完持證說明並送出後，將會顯示在實習學生證的持證說明欄位。

(四) 額外作業設定/批閱

師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

- 額外作業設定
- 額外作業批閱
- 學生歷程檔案

可點選【新增】出作業，亦可利用【搜尋】查詢。

額外作業設定

序號	操作	學年度	月份	分類	作業名稱	出題者	繳交截止日
1		108學年度(上)	10月份	心得	心得報告	黃一	2019/11/30
2		108學年度(上)	1月份	心得	心得報告	林君如	2020/01/31

1. 出題請點選【新增】鈕，修改請點選【作業名稱】。
2. 若作業名稱出現藍字，代表為師培承辦人端所出。

新增作業畫面

額外作業設定

學年度
109

下

* 作業月份
1月份

* 作業份數
1

可同時指定多份作業。

返回 確認

額外作業設定

8月份 第1份作業

點此關閉 ^

* 作業名稱
心得報告

請輸入作業名稱 (限制字數：50字)

* 作業分類
 心得 行政實習 導師(級務)實習 教學實習 研習

繳交截止日期
繳交截止日期

注意事項 (限制字數：1000字，含空白與符號)
請輸入注意事項內容 (限制字數：1000字，含空白與符號)

附件上傳 (限制檔案大小30M)

選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

返回 送出

「作業名稱」分二種類型：

- (1) 心得報告。
- (2) 其他。

【評閱者皆為：師培-實習指導教師，及機構-實習輔導教師(教學、行政、導師(級務))】

批閱作業畫面

額外作業批閱 Q 搜尋

匯出全部批閱狀態

顯示全部 顯示

序號	批閱狀態(已批閱/未批閱)	學年度	月份	分類	作業名稱	出題者	繳交截止日
1	1/4	107學年度(上)	1月份	行政實習	基本資料	林君如	2018/08/10
2	1/4	107學年度(上)	8月份	心得	基本資料1	林君如	2018/08/23

點選後

額外作業批閱 點此展開

作業設定/批閱說明 搜尋 Q

姓名/學號

顯示全部 顯示

若學生超過繳交期限，仍可繳交作業，但會顯示“遲交”。

序號	建議	學年度	學生姓名/學號	實習科別	實習機構	指導教師	繳交時間
1		107學年度(上)	林如意/9911010	生涯規劃	私立淡江高級中學	林武雲	遲交 2018/09/28 11:37
2		107學年度(上)	張曉暉/50517016	身心障礙組	國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校	洪小美	未繳交
3		107學年度(上)	王百合/F201400123	身心障礙組	新北市立新北特殊教育學校	黃一	未繳交
4			林君鳳/S1030415	數學學習領域	高雄市立陽明國民中學	林武雲	未繳交

點選【建議】圖示，可瞭解學生撰寫內容及教師建議評語。

(五) 學生歷程檔案

師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

學生履歷

• 額外作業批閱

• 學生歷程檔案

學生歷程檔案

點選文件圖示框，可瞭解學生相關實習計畫。

顯示全部 顯示

序號	學生履歷	輔導建議	學年度	學生姓名 / 學號	實習科別	實習機構
1		無	110學年度(上)	林○○/S1030116 	資料處理科	私立金陵女子高級中學
2		無	110學年度(上)	謝同學/111555666888 	家政群;	私立淡江高級中學

點選後

學生履歷

批閱紀錄

學生資料

姓名: 王百合

師資培育之大學: 國立彰化師範大學

實習機構: 新北市立新北特殊教育學校

可瞭解師生針對實習相關計畫之評語及回應。

批閱紀錄

林武豪 2022/2/7 下午 04:09:57 通知批閱

有進步

2014/6/11 下午 02:36:18

TEST1

2014/6/11 下午 02:35:31

TEST

輔導建議

學生歷程檔案							搜尋
							顯示全部 顯示
序號	學生履歷	輔導建議	學年度	學生姓名 / 學號	實習科別	實習機構	
1		無	110學年度(上)	林○○/S1030116	資料處理科	私立金陵女子高級中學	
2	無	無	110學年度(上)	謝同學/111555666888	家政群;	私立淡江高級中學	
3	無	無	110學年度(上)	陳大中/A111555	語文學習領域 - 英語主修專長;	高雄市創造蒙特梭利實驗教育	
4	無	無	110學年度(上)	秋○○/S1030117	語文學習領域 - 英語主修專長	南山學校財團法人新北市南山高	
5	無		110學年度(上)	王立昀/U9924022	商業經營科;	高雄市立陽明國民中學	



實習機構輔導建議		點此展開
建議人：李白 (教學, 導師, 行政)		^
時間/日期：	2021/10/29 16:08	
輔導類別：	行政	
評語：	抗壓力佳	
備註：	4muigycfvuj	
附件：	無	

三、學生成績評量

(一) 成績評定審查※此功能僅限查看無法編輯



此功能為了解實習學生實習任務繳交情形及教師評定之情形，為增加查詢速度，最外層燈號為 12 小時更新一次，內層詳細資料為即時顯示。

可使用右上角【搜尋】按鈕搜尋歷年資料。



可依照燈號了解實習學生/教師是否已完成，亦可點選燈號/文件圖示查看。

勾選並點選【匯出整體評量表】可匯出實習學生整體表現評量表；另有問題也可退回實習機構端。

點選【學生實習任務】畫面

此畫面為學生繳交任務表件的介面

成績評定任務

王百合

一、實習任務表單依照師資培育之大學學程規定放置。
二、完成率：指必填任務表單之完成率。

教學實習任務 0%	導師(級務)實習任務 0%	行政實習任務 0%	研習任務 0%
--------------	------------------	--------------	------------

返回

點選後

教學實習任務

序號	表件項目	繳交期間	填寫狀況
1	*P-1-R見習 (1/單元)	2018/12/20~2018/12/20	1
2	P-2-R教學計畫(教案) (1/單元)	2018/12/20~2018/12/20	1
3	P-3-R學生學習成果評估 (1/單元)	2018/12/20~2018/12/20	1

點選後

點選【表件項目】，出現以下畫面。

成績評定任務

範本

點此關閉

※如要上傳附件，建議放置pdf檔案，以利教師查看。
※若檔案太大，建議壓縮檔案後再上傳。
※如有教學相關影片，建議可上傳至Youtube，並將其連結貼至填寫框內，老師將可看到影片。
※Youtube網址前後請留空白，例 " https://www.youtube.com/ "，否則可能造成錯誤。

*P-1-R見習

1

第一單元(請具體明確敘述，可檢附書面佐證資料)

B I U x₂ x² 格式 字型 大小 背景 顏色

(限制字數：10000字)

附件上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

返回

可切換單元查看學生填寫表件之內容及附件。

點選【教學演示評定】畫面

此表為**指導、輔導教師及第三方教師**填寫，指導/輔導教師可自行上傳，第三方教師可交由指導/輔導教師上傳或由學生上傳。

成績評定審查

學生：

教師上傳之教學演示評量表

- 特教_教學演示評量表.doc (介龍 2018/10/16 下午 07:51:26)
- 實習心得.doc (介龍 2018/10/16 下午 07:51:26)
- 幼兒園-實習學生任務範例.docx (介龍 2018/10/16 下午 07:51:26)

學生上傳之教學演示評量表

- 師資培育之大學辦理教育實習作業原則-現行全文(1030915).doc

教師線上填寫之教學演示

- 指導教師：國立彰化師範大學第一 (2018/12/13 上午 12:00:00)
- 輔導教師：新北市立新北特殊教育學校介龍 (2018/10/16 上午 12:00:00)

返回

如教師/學生是以附件上傳方式，可點選附件下載查看。

點選線上填寫之教學演示，出現以下畫面。

成績評定審查

學生:王百合

附件

A課程設計與教學

A-1設計適切的教學方案

- 優良 A-1-1在教師指導下，依照學生需求以及課程綱要擬定個別化教育計畫或個別輔導計畫。
- 通過 A-1-2依班級學生個別化教育計畫或個別輔導計畫之教育目標、課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
- 優良 A-1-3依據學生特性及學習需求，選擇或設計適切的教材與評量方式。

A-2掌握教學重點並善用教學技巧

- 通過 A-2-1 掌握任教學習領域之內容。
教學重點不清楚
- 通過 A-2-2 引起學生學習動機與興趣。
- 待改進 A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。
- 待改進 A-2-4 適時歸納與引導重要概念。
- 通過 A-2-5 依學生學習特性和教材性質，運用適切的教學方法和策略。
- 通過 A-2-6 提供符合學生生活經驗與多樣化的教學活動。

A-3適切實施學習評量

- 通過 A-3-1 運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。
- 通過 A-3-2 了解學生學習困難，並給予回饋與指導。
- 通過 A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。

B班級經營與輔導

綜合評述

返回

顯示方式為縮放顯示，可點選展開查看；教師填寫之「具體事實描述」顯示於指標下方，可供參考。

點選【實習檔案評定】畫面

此畫面為教師評量學生的實習檔案評定結果

成績評定任務

[檢視教師檔案評定說明](#) 點此關閉 ^

一、若欄位為"--"代表該項目教師不需評。
二、若欄位為「已評」代表教師已評分，如滑鼠出現手勢圖案代表已給評語，可直接點選查看。

A. 課程設計與教學

A-1 設計適切的教學方案

輔導-教學 (介龍)	輔導-導師 (介龍)	輔導-行政 (介龍)	指導教師 (黃一)
 通過	--	--	 優良

B. 班級經營與輔導

B-2 建立有助於學習的情境

輔導-教學 (介龍)	輔導-導師 (介龍)	輔導-行政 (介龍)	指導教師 (黃一)
 待改進	--	--	 通過

C. 專業精進與服務

C-3 遵守教育專業倫理與規範

輔導-教學 (介龍)	輔導-導師 (介龍)	輔導-行政 (介龍)	指導教師 (黃一)
--	--	 優良	 待改進

C-4 熱忱投入教職工作

輔導-教學 (介龍)	輔導-導師 (介龍)	輔導-行政 (介龍)	指導教師 (黃一)
--	 通過	 優良	 通過

C-1 認識並支援學校行政

輔導-教學 (介龍)	輔導-導師 (介龍)	輔導-行政 (介龍)
--	--	--



若欄位為"--"代表此項目該位教師不需評定。

如教師有評量，會出現燈號及評量三等第。

燈號旁字體若為藍色字體，可直接點選查看教師給學生的評語。

點選【整體表現評定】畫面(歷程改)

此畫面為指導及輔導教師共同討論學生的整體表現評定結果，並由**指導教師登錄**，此表結果為學生實習成績是否及格/不及格。

※「優良」及「通過」達六成即為及格

成績評定審查

點選每個橘點及身分端
可了解目前評定狀態

優良 8 通過 22 待改進 0

若學生實習成績尚未通過三階段，將會呈現上方畫面，可經由流程圖了解學生成績狀況。

成績評定審查

優良 6 通過 19 待改進 4

評量項目

A課程設計與教學

A-1設計適切的教學方案

- 優良 A-1-1 依課程綱要及教學目標研擬教學計畫。
- 通過 A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法。
- 通過 A-1-3 設計多元、適切的評量方式。
- 待改進 A-2-1 掌握任教學習領域之內容。
- 通過 A-2-2 引起學生學習動機與興趣。
- 通過 A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。
- 通過 A-2-4 適時歸納與引導重要概念。
- 待改進 A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。
- 待改進 A-3-1 適切運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。
- 通過 A-3-2 根據評量結果，給予學生適度的回饋與指導。
- 優良 A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。

若學生實習成績已完成，將會呈現此畫面，可查看各指標細項評定結果。

點選【整體表現評定】接續畫面

The screenshot displays a web interface for '實習學生實習總成績' (Internship Student Internship Overall Grade). At the top, a red box highlights the title and a green bar with a checkmark and the text '及格' (Pass). Below this, the '整體表現建議' (Overall Performance Recommendation) section is visible, containing three items: (一)實習學生優良之處 (333), (二)實習學生表現概況 (222), and (一)實習學生待改進之處或建議 (111). A blue callout box points to the '及格' status, stating: '系統將自動顯示實習成績是否及格，以及教師整體表現建議，承辦人員可自行匯出 PDF 檔案留存。' (The system will automatically display whether the internship grade is passing, and the teacher's overall performance recommendation, and the staff can export PDF files for archiving.) At the bottom center, there is a '返回' (Return) button.



有關實習學生實習總成績：需**整體表現成績完成及實習結束後隔一天(1/31、7/31)**，學生才能看到實習總成績是否及格。

(二) 成績評定設定(必填)

師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

- 成績評定審查
- 成績評定設定
- 成績評定匯出

成績評定設定

顯示全部 顯示

序號	操作	各師資類科	該師資類科有無學生
1		幼教實習任務	有學生
2		小教實習任務	有學生
3		中教實習任務	有學生
4		特教實習任務	有學生

依照學制點選【修改】圖示，設定實習任務表單必填/選填、次數及期限。

成績評定設定

重設

必填 請選擇 請輸入任務起始日期 請輸入任務結束日期

5個選項請擇1填寫

序號	全選	任務	項目	必填	次數	任務起訖日
1	<input type="checkbox"/>	教學實習任務	*P-1-R見習	必填	20/單元	~
2	<input type="checkbox"/>	教學實習任務	*P-2-R教學計畫(教案)	必填	5/單元	~
3	<input type="checkbox"/>	教學實習任務	*P-3-R幼兒學習環境的規劃			
4	<input type="checkbox"/>	教學實習任務				

如欲重設設定內容，可勾選框框，並點選【重設】鈕，即會重設為預設值!

成績評定設定 重設

儲存設定

5個選項請擇1填寫 儲存備註

顯示全部 顯示

序號	全選	任務	項目	必選項	次數	任務起訖日
1	<input type="checkbox"/>	教學實習任務	*P-1-R見習	必項	20/單元	~
2	<input type="checkbox"/>	教學實習任務	*P-2-R教學計畫(教案)	必項	5/單元	~
3	<input type="checkbox"/>	教學實習任務	*P-3-R幼兒學習環境的規劃			
4	<input type="checkbox"/>	教學實習任務				

點選全選，並利用上方【一鍵設定全部任務】功能設定全部表單，亦可點選【項目】設定。「備註」欄可填寫說明，以利學生了解。

點選【項目】，出現以下畫面。

成績評定設定

P-1-R見習

表件項目：P-1-R見習
 師培大學：國立彰化師範大學
 師資類科：幼兒教師資類科教育實習任務
 實習任務：教學實習任務

必選項
 必項 選填

次數

繳交期限起訖日

依照表單設定必選填、次數及繳交期限。如設為【選填】亦可不用設定繳交期限。

(三) 成績評定匯出

師資培育之大學資料維護



實習指導教師名單



實習學生資料



學生成績評量

- 成績評定審查
- 成績評定設定
- 成績評定匯出

成績評定匯出

成績評定匯出說明 點此關閉 ^

說明：
請先選擇學年度，再選擇欲下載的輸出格式匯出資料，此匯出僅適用各評定線上填寫部分，不包含上傳附件部分

學年度

匯出Word檔案

- 下載檔案評定
- 下載教學演示評定
- 下載整體表現評定
- 下載學生任務

匯出PDF檔案

- 下載整體表現評定

匯出Excel檔案

- 下載檔案評定
- 下載教學演示評定
- 下載整體表現評定

選擇欲匯出的「學年度」，再點選欲匯出檔案類型即可匯出。
※僅匯出該校資料。

參、進階功能操作介紹

一、承辦人員資料管理

(一) 變更密碼

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理

· 變更密碼

· 個人資料修改

變更密碼

*輸入舊密碼

請輸入舊密碼

*輸入新密碼

至少輸入8位元，含英文字母與數字

*確認您的新密碼

請確認您的新密碼

*輸入您看到的字元([無障礙](#)>>取得驗證碼)

629D

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

返回

重填

送出

輸入舊/新密碼、字元，點選
「送出」即可修改成功。

(二) 個人資料修改

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理

· 變更密碼

· 個人資料修改

個人資料修改

學校名稱

國立彰化師範大學

負責學制

中教,特教

承辦人員姓名

林君如

單位

師培中心

職稱

師培大學

*聯絡電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)

04-7232105#1159

*傳真電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)

04-7211178

E-mail

lele12347@cc.ncue.edu.tw

說明

承辦人員如有異動，請下載[全國教育實習](#)
[人員異動申請表\(.doc檔\)](#)，填寫後傳真至(

*輸入您看到的字元([無障礙](#)>>[取得驗證碼](#))

7VZF

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

返回

重填

送出

此為修改個人連絡資料，如承辦人更換須填寫承辦人員異動申請表，填寫核章完畢傳真至平臺，工作小組更新資料後將會 email 帳密至您的信箱。

二、訊息公告

(一) 教育實習即時動態

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

· 教育實習即時動態

· 校內公布欄

教育實習即時動態

+ 新增 Q 搜尋

顯示全部 顯示 ▾

序號	動作	發布單位	發布日期	截止日期	項目類別	標題	聯絡人
1	✕ 	國立彰化師範大學	2019/08/14	2019/12/31	一般公告	2019年7月測試	林君如
2	✕ 	國立彰化師範大學	2016/04/11	2016/03/23	一般公告	返校座談會 0530	↓

可直接點選編輯圖示或點選標題名稱進入編輯畫面，標題後方若有下載圖示，代表此公告夾帶附件。

點選【新增】畫面

教育實習即時動態

發布單位

國立彰化師範大學

*聯絡人

林君如

聯絡電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)

04-7232105#1159

*新增日期

2020/03/18 

*發布日期

請設定發布日期



*截止日期

請設定截止日期



項目類別

一般公告



*標題

請輸入標題

*發布內容

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), subscript (x₂), superscript (x²), link, unlink, insert link, insert image, bulleted list, numbered list, indent, decrease indent, font color (A-), background color (A-), text color, font style, font size, table, link, unlink, and smiley face.

附件

刪除附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

發送EMAIL通知信

否

學生

全部

顯示於校內公布欄

可選擇顯示於校內公布欄，當勾選時，請至「校內公布欄」功能，選擇「指定可閱覽之身分別」，如欲修改或刪除公告內容，則直接從「教育實習即時動態」修改，且會同步「校內公布欄」。

返回

送出

(二) 校內公布欄

※本功能不對外顯示，僅該實習學年度之實習學生、實習指導教師或教育實習機構才可收到公告。

更多功能


承辦人員資料


訊息公告


各項資料填報狀態


教育實習資料


定期維護資料


檔案管理


線上問卷管理

· 教育實習即時動態

· 校內公布欄

校內公布欄 + 新增 Q 搜尋

備註說明 點此關閉 ^

※ 若為教育部對教育實習業務之提醒或公告，不適合對外正式公告。

顯示全部 顯示 ▾

序號	動作	發布單位	發布日期	截止日期	項目類別	標題	聯絡人
1		國立彰化師範大學	2019/08/14	2019/12/31	一般公告	20191017測試	林君如
2		管理者	2019/04/24	2019/05/31	一般公告	test 1234567890	林乖乖
3		國立彰化師範大學	2018/04/01	2020/12/31	返校座談	107(上)實習生返校座談會	林小乖
4		國立彰化師範大學	2015/09/23	2015/09/30	一般公告	104學年度上學期，部分實習學生尚未進行報到，請向實習	林小乖
5		國立彰化師範大學	2015/07/28	2015/07/29	一般公告	請尚未繳交103學年度(下)的盡速繳交實習成績，以利彙	林小乖

可直接點選編輯圖示或點選標題名稱進入編輯畫面，
標題後方若有下載圖示，代表此公告夾帶附件。

校內公布欄

發布單位
國立彰化師範大學

*聯絡人
林君如

電話
04-7232105#1159

*新增日期

2020/03/18



*發布日期

請設定發布日期



*截止日期

請設定截止日期



項目類別

一般公告



指定可閱覽之身分別

全部

實習機構(定期填報)

指導教師

學生

可指定發布訊息之對象。

*標題

請輸入標題

*發布內容



附件

刪除附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

發送EMAIL通知信

不發送

機構定期填報承辦人

指導教師

學生

可決定是否發送通知信，
確認完後點選「送出」鈕
即完成訊息發布。

返回

送出

三、各項資料填報狀態

更多功能

 承辦人員資料	 訊息公告	 各項資料填報狀態	 教育實習資料	 定期維護資料	 檔案管理
 線上問卷管理					

各項資料填報狀態

各項資料填報狀態說明 點此關閉 ^

註：  紅燈代表「未更新資料」，  綠燈代表「已完成更新資料」，可直接點選燈號前往作業。

	未更新	基本資料 109學年度(上) 未填寫
	未更新	實習指導教師 109學年度(上) 未填寫
	已更新	特約教育實習機構 2020/03/18 有特約
	未更新	實習學生名冊 109學年度(上) 未填寫
	未更新	實習學生證發證 109學年度(上) 未填寫

返回

四、教育實習資料

(一) 本校學生/跨校學生實習輔導紀錄

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 本校學生實習輔導紀錄
- 跨校學生實習輔導紀錄
- 實習返校座談紀錄
- 實習機構輔導教師查詢
- 歷年特殊/違規實習機構查詢
- 學生請假狀況

實習輔導紀錄

[搜尋](#)

本校學生實習輔導紀錄說明 點此關閉 ^

 代表未巡迴輔導(訪視)

 代表已巡迴輔導(訪視)

匯出全部 匯出表格

顯示全部 顯示 ▾

序號	全選	學年度	學生姓名	學號	實習科別	實習機構	輔導/訪視統計
1	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	王百合 	F201400123	身心障礙組	新北市立新北特殊教育學校	 2

可以瞭解實習指導教師輔導情形，並依燈號瞭解是否有無訪視，統計數字則為各種輔導類型之加總；如欲瞭解更詳細，可點選燈號進入查看。

輔導紀錄檢視畫面

實習輔導紀錄

[+ 新增](#)

學生：曾國藩

[點此關閉](#)

學生：曾國藩

學號：A112233

巡迴輔導1次、電話輔導0次、E-MAIL0次、座談會1次、網路通訊輔導0次、其他0次

輔導紀錄

學生資料

實習機構

繳交作業紀錄

匯出檔案

可了解學生相關實習資料，以及作業繳交情形。

全部 顯示

點選筆可編輯

序號	全選	操作	學年度	日期	導師(級務)實習	實習類別	後續處理
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	109學年度(上)	2020/12/04	導師(級務)實習	座談會	已協助處理
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	109學年度(上)	2021/01/05	教學實習、行政實習	巡迴輔導	已協助處理

共 2 筆

<< < 第 1 頁 > >>

返回

實習輔導紀錄

曾國藩

[點此關閉](#)

學生：曾國藩

學號：A112233

巡迴輔導：1次、電話輔導：0次、E-MAIL：0次、座談會：1次、網路通訊輔導：0次、其他：0次

輔導紀錄表

*輔導日期

2020/12/04

*輔導類別

座談會

學生資料

姓名 / 學號 / 畢(結)業(科)系所

曾國藩 / A112233 / 輔資系

手機號碼

09820001152

實習機構

高雄市立陽明國民中學

實習類別-科別

英 文;

實習學生表現與建議概述

如到校訪視請點選輔導類別：巡迴輔導；唯新增「輔導類別」為【巡迴輔導】資料燈號才會從紅燈轉為綠燈。

*輔導類型

- 教學實習 導師(級務)實習 行政實習 研習活動 其他

導師(級務)實習

實習學生表現

- 帶領班級具有方法，學生能有向心力
- 與學生家長溝通良好
- 對學生衝突能適時排解，並追蹤輔導
- 與班級學生相處融洽

對學生衝突能適時排解，並追蹤輔導：

(限制字數：500字)

實習指導教師詳細之輔導記錄內容，可協助您瞭解教師是否有確實輔導實習學生。

其他建議

課程規劃建議或實習學生其他表現(限制字數：3000字)

請輸入課程規劃建議或實習學生其他表現

附件上傳(除影音檔，.exe檔，.bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案

後續處理

已協助處理

備註：

請於實習結束一個月內登錄完整，實習組將予下載存檔，此紀錄為師資培育中心查核指標，請務必詳填。

返回

送出

(二) 實習返校座談紀錄

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 本校學生實習輔導紀錄
- 跨校學生實習輔導紀錄
- **實習返校座談紀錄**

返校座談紀錄

匯出檔案

再匯出

顯示全部 顯示 ▼

序號	全選	操作	學年度	輔導日期	名稱
1	<input type="checkbox"/>		107學年度(上)	2020/03/13	第一次返校
2	<input type="checkbox"/>				
3	<input type="checkbox"/>		107		

先點選

點選後

可點選文件圖示，查看返校座談紀錄；亦可勾選方框，匯出檔案留存。

返校座談紀錄

學年期

名稱

輔導日期

實習學生姓名

內容

B I U x_0 x^2     

格式 字型 大小    

20200313會議紀錄

(三) 實習機構輔導教師查詢

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 本校學生實習輔導紀錄
- 跨校學生實習輔導紀錄
- 實習返校座談紀錄
- 實習機構輔導教師查詢
- 歷年特殊/違規實習機構查詢
- 學生請假狀況

實習機構輔導教師查詢 Q 搜尋

⊙ 匯出檔案 顯示全部 顯示 ▾

學年度	機構名稱	學生姓名	實習科別	承辦人/電話	輔導老師
108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	王百合	身心障礙組	林君瑛 04-7232105#1155	教學：介龍 導師(級務)：介龍 行政：介龍

點選「輔導老師」姓名，即可發送 Email 聯絡輔導教師。欲匯出某學期之資料時，請先搜尋「學年度」後，再點選「匯出檔案」。

(四) 歷年特殊/違規實習機構查詢

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 本校學生實習輔導紀錄
- 跨校學生實習輔導紀錄
- 實習返校座談紀錄
- 實習機構輔導教師查詢
- 歷年特殊/違規實習機構查詢
- 學生請假狀況

歷年特殊/違規實習機構查詢

機構代碼

123456

搜尋

可利用機構代碼搜尋。

顯示全部

顯示

序號	機構代碼	違規內容
1	123456	test for umi

共 1 筆



第 1 頁



返回

(五) 學生請假狀況

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 本校學生實習輔導紀錄
- 跨校學生實習輔導紀錄
- 實習返校座談紀錄
- 實習機構輔導教師查詢
- 歷年特殊/違規實習機構查詢
- 學生請假狀況

學生請假狀況

Q 搜尋

本校/跨校 本校學生

匯出檔案

可匯出請假總日數

顯示全部

顯示

序號	動作	學年度	機構名稱	學生姓名	請假總日數
1		105學年度(下)	高雄市立陽明國民中學	蔡杰諺	29.5

學生請假狀況

匯出檔案

學生：曾國藩

點此展開

學生資料

畢(結)業(科)系所

輔導系

實習期間

109學年度(上)

實習機構

高雄市立陽明國民中學

實習類別-科別

英文

實習輔導教師

教學：杜子惡、導師(級務)：杜子惡、行政：杜子惡

請假項目及日數

病假0、事假2、喪假0、婚假0、流產假0、娩假0、陪產假0、育嬰假0、公假0、防疫假5

總請假日數

7

五、定期維護資料

(一) 基本資料

更多功能

承辦人員資料

訊息公告

各項資料填報狀態

教育實習資料

定期維護資料

檔案管理

線上問卷管理

- 基本資料
- 設立核准時間
- 系所設立或認定
- 合作之實習機構名單
- 實習表單格式設定

師培中心基本資料 + 新增 Q 搜尋

匯出檔案 顯示全部 顯示

平臺提供複製學年度資料功能，點選「複製」圖示後，必須要更改學年度及學期別。

序號	操作	學年度	實習學制	師培中心/辦理實習單位	地區	地址
1		108學年度(下)	中教,特教	師資培育中心	彰化縣	彰化市進德路1號
2		108學年度(上)	中教,特教	師資培育中心	彰化縣	彰化市進德路1號

重要資料欄位填報說明

- (一) 可接受跨校實習類科及名額：請填入確定可開放之實習類科及名額，中教及特教無法明確填入實習類科者，請填入該學制之「一般教育」項目做為類科即可；無法確定開放部份請勿填入，避免學生誤解。
- (二) 專任教師數：請填寫師培中心專聘專任教師人數。
- (三) 實際申請教育實習學生數：無須填寫，系統將直接帶入該學期上傳之「實習學生名冊」資料數。
- (四) 可輔導實習學生數：無須填寫，系統將直接帶入該學期上傳之「實習指導教師名單」的「已接受實習學生數」欄位加總數。
- (五) 實習指導教師數：無須填寫，系統將直接帶入該學期上傳之「實習指導教師名單」資料數。
- (六) 合作教育實習機構數：無須填寫，系統將直接帶入該學期上傳之「特約教育實習機構名單」資料數。

點選【新增】畫面

師培中心基本資料

*學年度

108

下

*師資培育之大學

國立彰化師範大學

*實習學制

幼教

小教

中教

特教

*師培中心/辦理實習單位

請輸入師培中心/辦理實習單位

通訊地址

請輸入郵遞區號(5碼)



請輸入地址

聯絡電話 (請輸入辦理實習業務電話，範例04-7232105#123456、0912-345678)

請輸入聯絡電話

傳真號碼 (請輸入辦理實習業務傳真，範例04-7232105#123456、0912-345678)

請輸入傳真號碼

*學校特色 (字數限制:500字，範例：編列相關經費支給教育實習輔導機構)

請輸入學校特色

*實習申請時間 (至少輸入一組)

應屆

非應屆

108

下

請設定申請起始日期



請輸入實習申請說明，字數限制

實習申請時間務必填寫，以利用在校生提出實習申請。

*可接受跨校實習類科及名額

幼教	小教	中教	特教
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="選擇類科"/> 按此查看 0 名	<input type="button" value="選擇類科"/> 按此查看 0 名

有條件開放跨校實習

請輸入可接受跨校實習類科及名額說明

可接受名額請依照法規填寫可提供之跨校實習類科及名額。

*跨校實習流程說明(字數限制:500字)

請輸入跨校實習流程說明，字數限制:500字

*專任教師數 (請填寫師培中心專聘專任教師數)

*本學期是否有實習學生

是 否

請確認填報之該學期是否有實習學生，預設值設為「是」，如未有實習學生，則請選擇「否」。

教育實習師生數

實際申請教育實習學生數：(無須填寫，系統將直接帶入本學期上傳之「實習學生名冊」資料數。)

可輔導實習學生數：(無須填寫，系統將直接帶入本學期上傳之「實習指導教師名單」的「已接受實習學生數」欄位加總數。)

實習指導教師數：(無須填寫，系統將直接帶入本學期上傳之「實習指導教師名單」資料數。)

合作教育實習機構數：(無須填寫，系統將直接帶入本學期上傳之「特約教育實習機構名單」資料數。)

*是否繳交實習學分費

否 是

每學分新台幣(元)

請輸入每學分新台幣

跨校實習每學分新台幣(元)

請輸入每學分新台幣

師培中心/辦理實習單位連結網址

請輸入連結網址

備註 (字數限制:500字)

請輸入備註說明，字數限制:500字

教育實習輔導計畫、跨校實習規定檔案上傳

1. 限最多上傳三個檔案，其他檔案請至「檔案管理」，檔案大小限30M)
2. 上傳的檔案名稱即為顯示在前端的名稱，上傳前請確認檔案名稱！

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

學校地理位置圖 (檔案與網址請擇一上傳，如未上傳檔案或網址，則以地址提供Google Map)

檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

網址

請輸入學校地理位置網址

返回

送出

若學校已自行建置本身學校所在地檔案或網頁，可上傳檔案或網址。若無自行製作，則平臺將依照學校地址提供Google map 方式呈現，因此亦請學校確認學校址地是否正確。

(二) 設立核准時間

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 基本資料
- 設立核准時間
- 系所設立或認定
- 合作之實習機構名單
- 實習表單格式設定

師培中心設立核准時間

師培中心設立核准時間說明

點此關閉 ^

本資料同步於「教育部師資培育統計定期填報系統」，僅須檢視資料是否正確，如貴校未設有師資培育中心，則無須檢視。

學年度 全部

匯出檔案

顯示全部 顯示

序號	學年度	師資類科	設立年月	核准班數	核准學生數	最新核准班數	最新核准學生數	停招年度	備註
1	103學年度	中等學校	60/08	20	1000	14	598		
2	103學年度	國民小學	91/09	1	50	0	0	95	
3	103學年度	特殊教育學校(班)	64/08	1	50	2	76		

資料將與教育部師資培育統計定期填報系統同步更新資料，如發現錯誤，可直接向平臺管理者反應，或直接向國立高雄師範大學之「教育部師資培育統計定期填報系統」管理者反應。

(三) 系所設立或認定

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 基本資料
- 設立核准時間
- **系所設立或認定**
- 合作之實習機構名單

師培系所設立或認定

師培系所設立或認定說明

點此關閉 ^

本資料同步於「教育部師資培育統計定期填報系統」，師資類科為「中等學校」者，第一次須編輯「培育任教科別」其餘欄位僅做資料檢視無須填寫，爾後僅須確認資料是否正確；其他師資類科系所僅做資料檢視確認，如貴校無師資培育系所，則無須檢視。

學年度

全部

匯出檔案

顯示全部

顯示

序號	修改	學年度	系所名稱	類別	修改日期
1		108學年度	公共事務與		2020/01/10
2		103學年度	化		2015/07/17

資料將與教育部師資培育統計定期填報系統同步更新資料，如發現錯誤，可直接向平臺管理者反應，或直接向國立高雄師範大學之「教育部師資培育統計定期填報系統」管理者反應。

師培系所設立或認定

*學年度

108學年度

*學校名稱

國立彰化師範大學

系所名稱

公共事務與公民教育學系

*設立學年度

97

*師資類科

中等學校

*培育任教科別

國民中學

點此關閉 ^

- 國民中學-一般教育
- 數學學習領域
- 語文學習領域 - 國文主修專長
- 語文學習領域 - 英語主修專長
- 社會學習領域 - 歷史主修專長
- 社會學習領域 - 地理主修專長
- 社會學習領域 - 公民主修專長
- 健康與體育學習領域 - 體育主修專長
- 健康與體育學習領域 - 健康教育主修專長
- 綜合活動學習領域 - 家政主修專長
- 綜合活動學習領域 - 童軍教育主修專長
- 綜合活動學習領域 - 輔導活動主修專長
- 藝術與人文學習領域 - 音樂藝術主修專長
- 藝術與人文學習領域 - 視覺藝術主修專長
- 藝術與人文學習領域 - 表演藝術主修專長
- 自然與生活科技學習領域 (生活科技學域)
- 自然與生活科技學習領域 (自然學域) - 生物主修專長
- 自然與生活科技學習領域 (自然學域) - 物理主修專長
- 自然與生活科技學習領域 (自然學域) - 化學主修專長
- 自然與生活科技學習領域 (自然學域) - 地球科學主修專長

高級中等學校

點此展開 v

高級中等學校(職業)

點此展開 v

*師資類科組別

無

備註

返回

送出

「培育任教科別」為平臺規劃欄位，非屬填報系統中之資料，請確實勾選設定，未來學生在搜尋師培學校時，將更瞭解該校主要是培育何種學制及科別。

(四) 合作之實習機構名單

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 基本資料
- 設立核准時間
- 系所設立或認定
- **合作之實習機構名單**

合作之實習機構名單 + 新增

機構狀態: 有效

108 | 下 | 2020/03/19 | 顯示全部 顯示

序號	全選	操作	機構代碼/名稱	起始時間(年/月)	終止時間(年/月)	電話	地址
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="x"/> <input checked="" type="button" value="edit"/>	[110308]國立臺南大學附屬高級中學	永久	永久	(06)2338501	[710]臺南市永康區中山南路948號
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="x"/> <input checked="" type="button" value="edit"/>	[014601]新北市立板橋國民小學	永久	永久	(02)26616648#266	[233]新北市烏來區信賢里娃娃谷41號
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="x"/> <input checked="" type="button" value="edit"/>	[010301]國立華僑實驗高級中學	永久	永久	(02)29684131	[220]新北市板橋區大觀路一段32號

可單筆新增、修改、刪除，亦可批次匯入檔案，請務必使用平臺提供之格式範本匯入，以降低匯入失敗發生情形，亦可使用「匯出檔案」修改資料後匯入。

超過合作期間之教育實習機構，則會被歸類於「無效」分頁下，如有再次合作時，則僅須調整起始時間及終止時間，在合作時間內則會被歸回「有效」名單。

單筆新增畫面

合作之實習機構名單

*機構名稱/代碼

選擇機構

*實習機構資訊

帶入資料

機構學制：

地區：

電話：

地址：

單筆新增時，選擇機構後，再按「帶入資料」，系統將自動帶入其基本資料，請確實填寫合作之起始與終止時間；如為完全中學或綜合高中，請在備註欄註明。

*起始時間(年/月)

109



1



永久 (勾選永久無需設定日期)

*終止時間(年/月)

109



1



備註

請輸入備註說明，範例：完全中學或綜合高中

返回

送出

匯入名單畫面

A	B	C	D	E	F
機構代碼	機構學制	起始時間(年/月)	終止時間(年/月)	備註	
084X06	幼兒園	104/08	105/08		
044601	國民小學				
074532	國民中學	104/01	106/01		完全中學

機構代碼	機構學制	起始時間(年/月)	終止時間(年/月)	備註
	僅可填寫 幼兒園 國民小學 國民中學 高級中學 職業學校 特殊教育學校	民國年/月 若為永久請空白	民國年/月 若為永久請空白	
範例				
11601	國民小學	103/01	104/01	
11602	高級中學			

匯入「合作之實習機構名單」資料時，請注意「實習學制類別」請參考該範本下方之「說明」填寫，另「機構代碼」部份，請參照「教育部統計處」中的「各級學校名錄」填寫。
匯入後，將依機構代碼對應平臺內鍵資料庫呈現機構名稱，避免機構名稱填寫不一致情形。

匯出名單畫面(含有效及無效名單)

註：有效名單排序於前，無效名單置後。

A	B	C	D	E	F	G	H
機構名稱	機構代碼	機構學制	起始時間(年/月)	終止時間(年/月)	地區	電話	地址
國立臺南大學附屬高級中學	110308	高級中學			臺南市	(06)2338501	[710]臺南市永康區中山南路948號
臺南市立永仁高級中學	114307	高級中學			臺南市	(06)3115538	[710]臺南市永康區忠孝路74號
新北市立板橋國民小學	014601	國民小學			新北市	(02)26616648#266	[233]新北市烏來區信賢里姪姓谷41號
國立華僑實驗高級中學	010301	高級中學			新北市	(02)29684131	[220]新北市板橋區大觀路一段32號
財團法人恆毅高級中學	011310	高級中學			新北市	(02)29923619	[242]新北市新莊區中正路108號
私立淡江高級中學附設國小部	011301	國民小學			新北市	(02)26203850	[251]新北市淡水區真理街26號
私立育才國民小學	011601	國民小學			新北市	(02)29214630	[234]新北市永和區福和路125巷20號
新北市立中山國民中學	014505	國民中學	104/08	105/07	新北市	(02)22508250#201	[220]新北市板橋區文化路一段188巷56號
私立崇義高級中學附設國中部	011312	國民中學	102/08	106/12	新北市	(02)86482078	[221]新北市汐止區大同路三段68號
私立裕德國民(中)小學	011607	國民小學	104/01	104/12	新北市	(02)82617889	[236]新北市土城區攏接壠路1號
財團法人中華高級中學	011314	高級中學	104/08	105/07	新北市	(02)22693641	[236]新北市土城區城林路2號
財團法人崇光女子高級中學	011322	高級中學	104/08	105/07	新北市	(02)29112543	[231]新北市新店區三民路18號
私立淡江高級中學附設國小部	011301	國民小學	100/01	101/01	新北市	(02)26203850	[251]新北市淡水區真理街26號
私立淡江高級中學附設國小部	011301	國民小學	104/01	104/01	新北市	(02)26203850	[251]新北市淡水區真理街26號

可直接刪除「機構名稱、地區、電話、地址」四欄位後，調整「起始時間、終止時間」儲存後，再匯入檔案即可。

通知機構提供實習名額畫面

通知機構後，可於教育實習資料中之實習機構提供名額進行資料查詢。

合作之實習機構名單 + 新增

機構狀態

108

序號	全選	操作	機構代碼/名稱	起始時間(年/月)	終止時間(年/月)	電話	地址
1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✎"/>	[110308]國立臺南大學附屬高級中學	永久	永久	(06)2338501	[710]臺南市永康區中山南路948號
2	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✎"/>	[014601]新北市立板橋國民小學	永久	永久	(02)26616648#266	[233]新北市烏來區信賢里娃娃谷41號
3	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✎"/>	[010301]國立華僑實驗高級中學	永久	永久	(02)29684131	[220]新北市板橋區大觀路一段32號

請先設定欲通知之實習學年度及學校回傳實習名額之截止日期，以及勾選合作之教育實習機構學校後，即可按下「通知機構提供實習名額」按鈕通知機構。

(五) 實習表單格式設定

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

- 基本資料
- 設立核准時間
- 系所設立或認定
- 合作之實習機構名單
- 實習表單格式設定

實習表單格式設定

訪視報告表學生報到單心得報告表

訪視報告表-簽章

實習指導教師(訪視人員) 系所主管

師資培育中心/辦理教育實習單位 校長

訪視報告表-備註 (字數限制：500字)

請於實習結束一個月內登錄完整，實習組將予下載存檔，此紀錄為師資培育中心查核指標，請務必詳填。

返回 送出

可切換不同表單。

設定完後點選送出按鈕即可。

六、檔案管理

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

檔案管理 + 新增

本校下載區網址設定

送出

檔案類別 法規/流程 顯示

序號	動作	檔案名稱	檔案類別	日期
1	✖ 	教育實習合作契約書101.6.6.pdf	法規/流程	2012/08/15
2	✖ 	教育實習資格審查作業要點.pdf	法規/流程	2012/08/15
3	✖ 	教育實習課程實施辦法101.6.6.pdf	法規/流程	2012/08/15

檔案管理

檔案類型 (限制檔案大小30M)

法規/流程

選擇檔案 未選擇任何檔案

依分類將法規/流程、實習手冊、機構表單格式、實習輔導通訊，上傳附件提供學生下載，每個檔案容量限制為 30 MB 以下，可一次上傳多個相同檔案類別。

七、線上問卷管理

更多功能



承辦人員資料



訊息公告



各項資料填報狀態



教育實習資料



定期維護資料



檔案管理



線上問卷管理

線上問卷管理 + 新增 Q 搜尋

線上問卷管理說明 點此關閉 ^

填答情形 數據分析

顯示全部 顯示 v

序號	操作	問卷名稱	對象	是否開啟
1	 	104學年度(下)實習學生實習現況問卷調查	實習學生	2016/03/03 ~ 2017/12/09
2	  	這是師培大學所出作業針對104學年度(下)	實習學生	2016/03/05 ~ 2016/03/30
3	 	104學年度(下)實習指導教師經驗問卷調查	指導教授	2016/03/01 ~ 2017/03/01

儲存變更

隱藏基本設定

問卷名稱

引用範本 教育實習輔導制度實習學生調查問卷

學年度

對象 實習學生

開場文

問卷狀態 開啟 至 是否發送通知信

1. 平臺內鍵由專家學者提供之問卷題型範本供使用，另可再自由新增 5 題題目。
2. 如不採用範本則可不限題數新增題目。

引用範本時畫面

一、基本資料

實習機構班級數：
單選, 選項：6班以下, 7~18班, 19~30班, 31~42班, 43~54班, 55~66班, 67班以上

一、實習及指導現況

您在半年期間參加過幾次校內的正式教學觀摩(或展習)?
單選, 選項：1次, 2次, 3次, 4次, 5次

您在半年期間參加過幾次校外正式教學觀摩(或展習)?
單選, 選項：1次, 2次, 3次, 4次, 5次

您在半年期間自己上場擔任試教有幾次?
單選, 選項：1次, 2次, 3次, 4次, 5次

半年的教育實習課程中, 您在實習學校上過多少節課?
單選, 選項：1~5節, 6~10節, 11~15節, 16~20節, 21節以上

教學輔導教師每週大約有多少時間與您進行教學討論(包括教案設計、教學技巧分享、試教前後的教學討論等)?
單選, 選項：1~3小時, 4~6小時, 7~9小時, 10小時以上

在半年的教育實習課程中, 您正式上台試教總共幾節(不含課後輔導及教學觀摩(或展習)等)?
單選, 選項：1~10節, 11~20節, 21~30節, 31~40節, 41~50節, 51節以上

您的實習符合下列哪種情況?

可自行勾選欲讓填寫對象填寫的題目，「*」符號代表必填。

自行編輯題目畫面

分類

幼教 進階設定

幼兒園 國小 中等教育 身心障礙 資賦優異 教學實習

請輸入分類名稱

隱藏選項

題目 幼教 ▼ 多選 ▼ 請輸入題目名稱 全部必填

#1 幼教 ▼ 單選 ▼ 您是在哪個班級進行實習? 必填

#2 幼教 ▼ 多選 ▼ 您對您的課程設計是否滿意? 必填

選項 固定顯示

請輸入選項名稱

非常滿意

滿意

尚可

不滿意

非常不滿意

其他 滿意度 符合度

您對您的課程設計是否滿意? ▼ 在 ▼ 為 ▼ 時顯示

1. 如有特別題目只提供特定學制填寫者，則須先設定「分類」，並勾選「進階設定」再勾選該學制。
2. 可設定「全部必填」或針對題目分別設定勾選。
3. 按下「顯示選項」則可展開所有題目的選項。

如有題型為必須先選擇後，再依選擇之項目呈現不同之選項，則必須先將題目新增完畢後，再進行設定。如未有此題型則無須理會此功能。

點選填答情形畫面

線上問卷管理 + 新增

線上問卷管理說明 點此關閉 ^

[填答情形](#) [數據分析](#)

[顯示全部](#) [顯示](#) v

序號	操作	問卷名稱	對象	是否開啟
1		104學年度(下)實習學生實習現況問卷調查	實習學生	2016/03/03 ~ 2017/12/09
2		這是師培大學所出作業針對104學年度(下)	實習學生	2016/03/05 ~ 2016/03/30
3		104學年度(下)實習指導教師經驗問卷調查	指導教授	2016/03/01 ~ 2017/03/01

匯出

實習學生：3
總填答人數：2

按下「匯出」則可將該份問卷填報情形匯出 Excel 檔。

基本資料

填答人數	性別
2	男
填答人數	學歷
2	學士
填答人數	實習師資類別
2	中等教育
填答人數	實習機構性質
2	公立
填答人數	實習機構區域
2	高屏

填答人數 請選擇你對於教學實習的看法？

1	尚可
1	滿意

1	尚可
1	滿意

填答人數 您對於實習學校的建議？

點選數據分析畫面

線上問卷管理 + 新增

線上問卷管理說明 點此關閉 ^

填答情形 數據分析 顯示全部 顯示

序號	操作	問卷名稱	對象	是否開啟
1	 	104學年度(下)實習學生實習現況問卷調查	實習學生	2016/03/03 ~ 2017/12/09
2	  	這是師培大學所出作業針對104學年度(下)	實習學生	2016/03/05 ~ 2016/03/30
3	 	104學年度(下)實習指導教師經驗問卷調查	指導教授	2016/03/01 ~ 2017/03/01



線上問卷管理

數據分析說明 點此關閉 ^

說明：請選擇要統計的題目，選擇完後按匯出檔案。
*分析表中如有平均數與標準差的總計(最後數個活頁簿)因計算時間過長，改為每天凌晨4點更新一次。

問卷名稱：104學年度(下)實習學生實習現況問卷調查

匯出全部 匯出檔案 顯示全部 顯示

按下「匯出」則可將該份問卷數據分析匯出 Excel 檔。

序號	取消	問題
1	<input checked="" type="checkbox"/>	實習機構班級數：
2	<input checked="" type="checkbox"/>	您在半年期間參加過幾次校內的正式教學觀摩(或見習)？
3	<input checked="" type="checkbox"/>	您在半年期間

八、不推薦機構通報



當有遇到不推薦的實習機構時，可利用此功能通報給教育部，教育部將會進行調查並處理。



九、教學活動審核



依據「師資培育大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第 23 條規定：實習學生符合法令規定資格，並經師資培育大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行教學活動。

*此功能為提升行政業務效率，可利用線上申請的方式，無須透過公文傳送。

教學活動審核

Q 搜尋

注意事項

點此關閉 ^

- 依據「師資培育大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第23條規定：
實習學生符合法令規定資格，並經師資培育大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：
一、擔任高級中等以下學校學習扶助、社團活動指導、監考或其他教學活動。
二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。
前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第四條節（時）數及日數，第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。
第二項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。
- 依據「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項」第6條規定：
未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時學習扶助師資研習課程：
(1)大學生：指大學二年級以上（包括研究所）在學學生且具下列條件之一者：
1)具有國語文、數學、英文文三學科教學知能者。
2)受有相關師資培育或特殊教育訓練者。
3)具相關科系或學習扶助經驗者。
- 申請流程為：學生線上申請→實習機構確認→師培大學選擇
- 師培大學選擇後，將用信件方式副知師培大學指導教授。

匯出已完成表格

匯出已完成PDF

可匯出建檔留存

顯示全部 顯示

序號	全選	學年度	學生姓名	實習機構	教學日期	活動性質	節(時)數	申請流程
1	<input type="checkbox"/>	110學年度(上)	王立均	高雄市立陽明國民中學	按此查覽	學習扶助	2	師培大學選擇中
2	<input checked="" type="checkbox"/>	110學年度(上)	王立均	高雄市立陽明國民中學	按此查覽	監考	2	實習機構確認中
3	<input checked="" type="checkbox"/>	110學年度(上)	王立均	高雄市立陽明國民中學	2022-05-31	學習扶助	1	已完成
9	<input type="checkbox"/>	110學年度(上)	王立均	高雄市立陽明國民中學	按此查覽	未滿三個月之代課	5	師培大學不同意

共 9 筆



點選匯出(同意)/
不同意(敘明理由)

申請流程：

