

教育實習成績評定使用手冊

中等學校師資類科

C.實習學生

十一版 18.10.09 無修

使用單位簽核

**教育實習成績評定
中等學校師資類科
實習學生使用手冊**

指導單位：教育部師資培育及藝術教育司
主辦單位：國立臺灣師範大學師資培育學院

中華民國 107 年 8 月

目次

壹、前言	1
貳、手冊內容表件概要	2
參、教育實習成績評定指標與評量基準	3
肆、教育實習項目及其任務	16

版權說明

壹、前言

在師資培育過程中理論與實務缺一不可，教育實習是教育理論在實際教育現場的應用、試驗、轉化與驗證的關鍵階段，融合理論與實務的實習經驗實能增進教師專業知能與信念。

我國自 68 年《師範教育法》施行後確立教育實習制度，至 83 年《師資培育法》仍持續實施全時教育實習。隨著歷史的發展，教育實習制度也順應時代變遷而有所不同。教育部於 101 年發布《中華民國師資培育白皮書》中，宣示標準本位師資培育政策方向，且 105 年 2 月 15 日函知「中華民國教師專業標準指引」，做為國家教師專業標準，引導師資培育的規劃與實施。另外 106 年 6 月 14 日總統府令公布《師資培育法》（華總一義字第 10600080051 號）修正條文，其中第 10 條明定教師資格檢定包括教師資格考試及半年全時教育實習，並以通過教師資格考試後方能參加教育實習，且教育實習成績及格方能取得教師證書，更加凸顯教育實習對培養優秀教師的重要性。

就整體師資培育而言，教育實習做為授予教師證書之前確保教師素質的重要階段，教育實習歷程與成績評量之重要性，更甚於過往，必須兼顧培養優質教師素質與成績評量信效度。為兼顧優質教師的培養，並且讓教育實習成績評量具有信效度，106 年《師資培育法》修正後的新制教育實習，採用能強化實習學生自主學習的教育實習成績評定指標與表件設計，以表現標準本位評量方式，透過更為具體化的教育實習項目內容與真實評量的運作，評估實習學生真實教學能力，用以授予教師證書之依據為設計方向。

新制教育實習制度的歷程輔導與評量設計，融入教師專業發展方式，包括教學三部曲、教學演示評量、檔案評量等，並結合優質教育實習機構的遴選與實習輔導教師的遴聘與培訓，在師資培育之大學齊心集力下，戮力營造優質的教育實習環境，提供實習學生習得教師專業知能與態度之園地，以達到我國師資培育政策之目標。

貳、手冊內容表件概要

實習學生依其任務完成下列表件：

編號	教育實習項目	內容	本手冊頁碼
1	表件檢核工具及對照說明	1. 教育實習成績評定指標與評量基準	P.3-6
		2. 教育實習項目表件規劃	P.7
		3. 教育實習項目表件對照表	P.8-9
2	實習歷程檔案表件	1. 教學實習：見習、教學計畫(教案)、學生學習成果評估、教學三部曲、教育實習省思	P.17-55
		2. 導師實習：班級經營規劃、學生個別事件處理、班級團體事務、親師活動的參與及省思	
		3. 行政實習：行政工作觀察、參與行政活動規劃與執行	
		4. 研習實習：研習省思	

以上，各評量表可至彰化師範大學全國教育實習資訊平臺 (<https://eii.ncue.edu.tw/>) 進行線上填寫或下載表件，填寫完畢後再上傳至該平臺。平臺截圖詳如圖 2-1 所示。



圖 2-1 彰化師範大學全國教育實習資訊平臺網頁

參、教育實習成績評定指標與評量基準

一、教育實習成績評定指標與評量基準

在教師專業發展體系中，教育實習屬轉銜之階段，雖分為四種師資類科，但對教育實習階段而言，應有共同的教育實習成績評定指標與評量基準。為配合學習者身心發展階段及其特性，根據「教師專業標準指引」與「教師專業素養」之內容，分別開展出四種師資類科教育實習成績評定指標內涵與發展評量基準內容如表 3-1，用以一致化評量者對指標內涵之認知，降低評量歷程因個人主觀經驗所造成評定不一致的可能。

表 3-1 中等學校師資類科教育實習成績評定指標與評量基準

指標	細項指標	評量基準		
		優良	通過	待改進
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。	能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。	能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教學方法與教材。	能依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。	無法依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。	能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。	能設計多元、適切的評量方式。	評量方式單一少有變化。
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識。	能精熟任教科目或領域之專門知識，並明確掌握知識重點。	能熟悉任教科目或領域之專門知識。	對任教科目或領域之專門知識不足。
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。	能引發並有效維持學生學習動機與興趣。	能適當引起學生學習動機與興趣。	未能引起學生學習動機與興趣。

接下頁

指標	細項指標	評量基準			
		優良	通過	待改進	
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。	能充分清楚講解教學內容，呈現較佳的流暢性與邏輯性。	能完整清楚講解教學內容，具有流暢性與邏輯性。	未能完整講解教學內容，流暢性或邏輯性不足。	
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。	能適時而明確歸納重要概念或重點，導引學生學習。	課程教學能歸納重要概念或重點。	課程教學未能歸納重要概念或重點。	
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。	能適切選擇並妥善運用教學策略與技巧，引導學生進行學習。	能使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。	未能適切使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。	
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。	能善用形成性與總結性評量方法，了解學生學習情形。	能夠通過運用形成性與總結性評量方法，了解學生的學習情形。	未能使用評量方法適時了解學生學習情形。	
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。	能與學生共同檢討評量成果後，清楚掌握學生評量後的困難或迷思概念，提供即時且精確的回饋。	能與學生共同檢討評量成果後，針對困難提供即時回饋。	未能與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。	
	A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣，規劃後續調整內容與進度。	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣。	未能運用學生學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣。	
B 班級經營與輔導	B-1 輔導個別學生	B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與輔導學生發展。	能樂意協助及輔導學生，並尊重、保護學生隱私。	能協助及輔導學生，並保護學生隱私。	無法或未能協助及輔導學生，或不尊重學生隱私。
		B-1-2 了解學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。	能深入了解青少年特性及學生次文化，並據以適切輔導學生。	能了解學生次文化，並據以輔導學生。	未能了解學生次文化。

接下頁

指標	細項指標	評量基準			
		優良	通過	待改進	
B 班級經營與輔導	B-1 輔導個別學生	B-1-3 察覺學生的異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。	能敏銳察覺學生異常行為，沉穩妥當的處理偶發狀況，並給予適切相應的關懷與處理，熟悉通報流程，能於必要時尋求外在協助。	能察覺學生異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。	未能察覺學生異常行為，或未處理偶發狀況，或處理失當，或不清楚通報流程。
		B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。	能依學生及課程需要，利用正向行為支持概念，安排適當之學習情境（含學習環境調整）。	能參與班級空間及學習環境規劃與安排，並協助營造正向支持的班級氛圍。	未能參與學習環境之安排或調整，或未能營造正向支持的班級氛圍。
	B-2 建立有助於學習的情境	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。	能熟悉班級團體規約制定之原則與技巧，並協助落實，促進班級之學習風氣及友善氛圍。	能知悉班級團體規約制定之技巧，並協助落實。	未能知悉班級團體規約制定之技巧，或未能加以維護。
		B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並願意協助處理班務。	能與實習輔導教師討論班務及學生狀況，研擬班級經營方向或學生輔導方式，並積極協助處理班務。	能與實習輔導教師討論班務及學生狀況，且願意協助處理班務。	未能或很少與實習輔導教師討論班務及學生狀況，或不願協助處理班務。
	B-3 積極參與班級親師生活動	B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。	能充分熟悉親師座談會的流程與規劃方式及議題掌握。	能了解親師座談會的流程與規劃方式。	未能了解親師座談會的流程，或未學得規劃方式。
		B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。	能完整參與班級親師活動，見實習輔導教師與家長之各種互動，以掌握親師合作技巧。	能參與見實習輔導教師與家長之互動，以學習有效的親師溝通技巧。	未曾或鮮少參與班級親師活動。

接下頁

指標	細項指標	評量基準		
		優良	通過	待改進
C-1 認識並支援學校行政	C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。	能熟悉各處室工作職掌與內容。	能了解各處室工作職掌與內容。	未能了解各處室工作職掌與內容。
	C-1-2 了解學校活動與行政程序。	能熟悉學校各項活動與行政流程。	能了解學校各項活動與行政流程。	未能了解學校各項活動與行政流程。
	C-1-3 協助支援學校行政工作。	能主動協助支援學校行政工作。	能協助支援學校行政工作。	消極或不願支援學校行政工作。
C-2 累積專業知能與自信	C-2-1 了解教育時事與議題。	能積極關心並分析理解重要議題。	能了解重要教育議題。	未能關心或不熟悉教育議題。
	C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。	能充分投入觀摩學習其他教師的教學技巧與經驗。	能觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗。	較少觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗。
	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。	能積極參與研習，並適切應用研習或研究成果改進個人教學品質與效能。	能參與研習，提升教學知能。	較少參與研習，忽略教學知能提升。
C-3 遵守教育專業倫理與規範	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。	能明確了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。	能了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。	無法了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。
	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。	能隨時注意個人言行舉止，充分展現教師專業形象。	能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。	未能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。
C-4 熱忱投入教職工作	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。	能充分展現主動積極的實習態度與教育熱情。	能展現主動積極的實習態度與教育熱情。	缺乏主動積極的實習態度與教育熱情。
	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。	能熱切與其他教師互動，展現協作與分享能力。	能與其他教師互動，展現協作與分享能力。	較少與其他教師互動，展現協作與分享能力。
評量基準： 「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之上的卓越表現。 「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。 「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。				

二、教育實習項目表件規劃

根據《師資培育法》之規定，教育實習項目包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動，秉持教師教學專業知能為主之概念，且以教師在學校生活中能接觸之事項為考量，教育實習項目以教學實習與導師（級務）實習為主，行政實習及研習活動為輔。另外，教育實習期間為實習期間為上學期 8 月至翌年 1 月止，下學期 2 月至 7 月止，實習學生藉由參與教育實習機構活動的學習，以及與實習機構的環境和師生互動下，蒐集相關資訊，進行問題假設與提出解決策略，並經由實踐後對於結果產生反省回饋的認知學習，做為各表件的設計原則。教育實習項目表件一覽表如表 3-2 所示。

表 3-2 教育實習項目表件一覽表

任務項目	任務名稱	表件編號 (R 表示必填表件、E 表示選填表件)	
教學實習任務	見習	P-1-R	
	教學計畫（教案）	P-2-R	
	學生學習成果評估	P-3-R	
	教學三部曲	教學前會談紀錄表	P-4-R-1
		教學演示評量表	P-4-R-2
		教學後會談紀錄表	P-4-R-3
	教育實習省思	P-5-R	
	教育實習理念	P-6-E	
	教育實習計畫	P-7-E	
	教育實習成果	P-8-E	
專業成長計畫	P-9-E		
行動研究	P-10-E		
導師（級務）實習任務	班級經營規劃	T-1-R	
	學生個別事件處理	T-2-R	
	班級團體事務	T-3-R	
	親師活動的參與及省思	T-4-R	
行政實習任務	行政工作觀察	A-1-R	
	參與行政活動規劃與執行	A-2-R	
研習任務	研習省思	S-1-R	

三、教育實習項目表件對照表

教育實習應為統整性引導與綜合評量實習學生表現的階段，使得四項實習項目與教育實習成績評定指標與評量基準的對應關係，並非是一對一的概念，而應是綜合評估的結果。為引導與評量實習學生的學習與表現，四項實習項目和表件以及評定指標對應表，如表 3-3 及 3-4 所示。

表 3-3 實習任務 **必填** 部分

任務項目	表件項目	對應指標
教學實習任務	P-1-R 見習	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識 A-2-2 引起學生學習動機與興趣。 A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。 A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。 A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。 A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。 A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。 A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。
	P-2-R 教學計畫（教案）	
	P-3-R 學生學習成果評估	
	P-4-R-1 教學前會談紀錄表	
	P-4-R-2 教學演示評量表	
	P-4-R-3 教學後會談紀錄表	
	P-5-R 教育實習省思	
導師（級務）實習任務	T-1-R 班級經營規劃	B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與輔導學生發展。 B-1-2 了解學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。 B-1-3 察覺學生的異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。 B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。 B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。 B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並願意協助處理班務。 B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。 B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。
	T-2-R 學生個別事件處理	
	T-3-R 班級團體事務	
	T-4-R 親師活動的參與及省思	

接下頁

任務項目	表件項目	對應指標
行政實習任務	A-1-R 行政工作觀察	C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。 C-1-2 了解學校活動與行政程序。 C-1-3 協助支援學校行政工作。 C-2-1 了解教育時事與議題。 C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。
	A-2-R 參與行政活動規劃與執行	
研習任務	S-1-R 研習省思	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。 C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。 C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。 C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。

表 3-4 實習任務 **選填** 部分

任務項目	表件項目	對應指標
教學實習任務	P-6-E 教育實習理念	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識 A-2-2 引起學生學習動機與興趣。 A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。 A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。 A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。 A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。 A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。 A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。
	P-7-E 教育實習計畫	
	P-8-E 教育實習成果	
	P-9-E 專業成長計畫	
	P-10-E 行動研究	

四、教育實習成績評量方式

（一）教學演示評量

實習學生必須進行完整的教學歷程（包括教學前會談、教學演示、教學後會談），實習學生與實習輔導教師和實習指導教師可選擇一次教學做為教學演示評量依據，由實習指導教師、實習輔導教師、具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師進行評量，評量工具係依據教育實習成績評定指標發展而來的教學演示評量表。教學演示評量表內容可引導實習學生關注自身教學表現，俾利實習學生後續修正調整，其結果納入期末綜合評定實習學生成績的依據之一。教學演示評量表詳如表 3-5。

表 3-5. 教學演示評量表

教學演示評量表（中等學校師資類科）

科 目： 單 元： 年 級：

教學日期： 教 學 者：

觀 察 者：

實習輔導教師 實習指導教師 具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師

指標	參考檢核重點	具體事實描述	評量基準		
			優良	通過	待改進
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。				
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。				
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。				
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識。				
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。				
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。				
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。				
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。				
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。				
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。				
	A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。				
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。				
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。				
綜合評述					

（二）實習檔案評量

各種實習任務已經依據教育實習項目分類完成教育實習檔案成績評量表，實習指導教師與實習輔導教師可先行檢視實習學生實習檔案評量，再共同討論實習學生表現，綜合評定實習學生評量基準。實習檔案評量分為教育實習機構的實習輔導教師以及實習指導教師兩方進行評量。實習輔導教師之實習檔案成績評量，由各負責教育實習項目教師完成所負責之部分，並與實習指導教師共同綜合評定實習學生成績等第。實習檔案評量表詳如表 3-6。

表 3-6. 實習檔案評量表

實習檔案評量表（中等學校師資類科）

指標	參考檢核重點	評量基準			實習學生表現證據來源	實習指導 / 輔導教師評語欄 如有特殊表現或狀況 可在此加以註記
		優良	通過	待改進		
A. 課程設計與教學	A-1 設計適切的教學方案				1. 教學計畫（教案） P-2-R	
	A-2 掌握教學重點並善用教學技巧				2. 學生學習成果評估 P-3-R 3. 教學前會談紀錄表 P-4-R-1	
	A-3 適切實施學習評量				4. 教學演示評量表 P-4-R-2 5. 教學後會談紀錄表 P-4-R-3	
B. 班級經營與輔導	B-1 輔導個別學生				1. 教學計畫（教案） P-2-R	
	B-2 建立有助於學習的情境				2. 學生學習成果評估 P-3-R 3. 教學演示評量表 P-4-R-2	
	B-3 積極參與親師互動				4. 教育實習省思 P-5-R 5. 教育實習計畫 P-7-E	
					6. 教育實習成果 P-8-E	

指標	參考檢核重點	評量基準			實習學生 表現證據來源	實習指導 / 輔導教師 評語欄 如有特殊表現或狀況 可在此加以註記
		優良	通過	待改進		
C. 專業精進與服務	C-1 認識並支援學校行政				7. 學生個別事件處理 T-2-R 8. 班級團體事務 T-3-R 9. 親師活動的參與及省思 T-4-R	
	C-2 累積專業知能與自信				1. 見習 P-1-R 2. 學生學習成果評估 P-3-R 3. 教育實習省思 P-5-R 4. 教育實習理念 P-6-E 5. 教育實習計畫 P-7-E 6. 教育實習成果 P-8-E 7. 專業成長計畫 P-9-E	
	C-3 遵守教育專業倫理與規範				8. 行動研究 P-10-E 9. 班級經營規劃 T-1-R 10. 行政工作觀察 A-1-R	
	C-4 熱忱投入教職工作				11. 參與行政活動規劃與執行 A-2-R 12. 研習省思 S-1-R	
評量基準： 一、「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之外的卓越表現。 二、「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。 三、「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。						

(三) 整體表現評量

整體表現評量係為統整評估實習學生全時教育實習表現的總結評量，尤其是實習學生在專業精進與服務層面上，包括認識並支援學校行政、累積專業知能與自信、遵守教育專業倫理與規範、熱忱投入教職工作等，多是在教學演示評量與實習檔案評量所難以見及之部分，使得為全面評量實習學生真實表現，特設計整體表現評量，以統整評估實習學生真實表現之程度。整體表現評量表內容與各師資類科教育實習成績評定指標一致，而整體表現評量表也是由教育實習機構實習輔導教師（們）與實習指導教師討論而評定。整體表現評量表，詳如表 3-7。

表 3-7. 整體表現評量表

整體表現評量表（中等學校師資類科）

一、基本資料

實習學生姓名：

實習機構名稱：

原師資培育之大學：

二、評量項目

A. 課程設計與教學 綜合表現	細項指標 (請依據教學演示以及平時課程設計與教學表現評量之。)	評量基準		
		優良	通過	待改進
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。			
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。			
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。			
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識。			
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。			
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。			
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。			
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。			
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。			
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。			
	A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。			

接下頁

B. 班級經營與輔導 綜合表現	細項指標 (請依據實習學生平時班級經營、和實習班級導師、學生互動評量之。)	評量基準		
		優良	通過	待改進
B-1 輔導個別學生	B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與輔導學生發展。			
	B-1-2 了解學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。			
	B-1-3 察覺學生的異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。			
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。			
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。			
B-3 積極參與班級親師生活動	B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並願意協助處理班務。			
	B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。			
	B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。			
C. 專業精進與服務	細項指標 (請依據實習學生了解和參與學校行政活動表現、反思、學習態度、完成各種活動情形、參與學校活動等平時觀察、實習學生出席情形為主。)	評量基準		
		優良	通過	待改進
C-1 認識並支援學校行政	C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。			
	C-1-2 了解學校活動與行政程序。			
	C-1-3 協助支援學校行政工作。			
C-2 累積專業知能與自信	C-2-1 了解教育時事與議題。			
	C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。			
	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。			
C-3 遵守教育專業倫理與規範	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。			
	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。			
C-4 熱忱投入教職工作	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。			
	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。			
細項指標勾選數量				

接下頁

三、實習學生實習總成績

 及格 不及格

(細項指標數量應達總數之六成「通過」以上為及格，中等師資類科應超過(含)18項)

四、整體表現建議

請就其實習學生優良、通過、待改進之處加以簡要說明即可。

(一) 實習學生優良

(二) 實習學生通過

(三) 實習學生待改進之處或建議

實習輔導教師：

實習指導教師：

填寫日期： 年 月 日

肆、教育實習項目及其任務

針對教育實習成績評定指標與評量基準內涵，分為四項實習任務：教學實習任務、導師（級務）實習任務、行政實習任務及研習活動任務，實習學生依據各項實習任務表件內容進行歷程的紀錄，並借助其他相關實習表件，匯集成為教育實習檔案內容。本計畫設計的四項實習任務表件具有引導歷程之效果，採取觀察 - 討論 - 設計 - 實踐 - 評估 - 反省原則設計，使實習學生能在實習歷程中自主學習。

實習任務表件皆為範例，實習學生撰寫時得自行編排，不一定要拘泥於制定格式。

- 一、**教學實習任務**：教學實習採用 PIAR 歷程，即計畫（Plan）、教學（Instruction）、評量（Assessment）、反省（Reflection），四階段下，教學實習表件為：見習、教學計畫（教案）、學生學習成果評估、教學前會談紀錄表、教學演示評量表、教學後會談紀錄表、教育實習省思等必填表件表件（編號 P-1-R 至編號 P-5-R）。另外，教育實習理念、教育實習計畫、教育實習成果、專業成長計畫、行動研究表件為選填部分（編號 P-6-E 至編號 P-10-E），可豐富教育實習檔案內容。
- 二、**教師（級務）實習任務**：導師（級務）實習分為個別與團體學生輔導為準，所需的實習表件為：班級經營規劃、學生個別事件處理、班級團體事務、親師活動的參與及省思（編號 T-1-R 至編號 T-4-R）。
- 三、**行政實習**：行政實習以行政事務歷程為設計範圍，其表件為：行政工作觀察、參與行政活動規劃與執行（編號 A-1-R 至編號 A-2-R）。
- 四、**研習活動**：研習活動為讓研習表件促進另三項教育實習的達成，並將研習經驗所得回饋到教學和學生的學習上，在參與、紀錄、分析、回饋、反省階段下研習所需評量工具有研習活動心得分析（編號 S-1-R）。

見習

實習學生應透過教學觀摩提早對教學現場有所瞭解，掌握有效教學的多元教學策略，並與自我專業實踐進行連結與省思，體認教師工作職責與特質，以增進相關教學知能與情意。

次數序	教學單元	時間 / 地點	學習者表現	教學資源使用狀況	教學注意事項
1					
2					
3					
4					

見習

次數序	教學單元	時間 / 地點	學習者表現	教學資源使用狀況	教學注意事項
1	科技與生活	09/07 生科教室	<u>1457 班</u> • 學習者在教師引導之下，產欲主動學習之動機。 • 學習者能理解教師講解內容。	教學 PPT、影片	<ul style="list-style-type: none"> 善用媒體、資訊資源提供學生多元的學習經驗。 對於課程內容要有更高的掌握、熟悉度，並且嘗試設計相關提問，引導學生知悉學習重點。
2	科技與生活	09/11 生科教室	<u>1475 班</u> • 學習者在教師引導之下，產生欲主動學習之動機。 • 學習者能理解教師講解內容。	教學 PPT、影片	
3	科技與生活	09/13 生科教室	<u>1459 班</u> • 學習者在教師引導之下，產生欲主動學習之動機。	教學 PPT、影片	
4	圖學：等角圖	09/14 電腦（一）	<u>1457 班</u> • 教學進行中，學習者能進行思考，並提出疑問。	電腦、Rhino 軟體	<ul style="list-style-type: none"> 資訊融入教學，教師本身須具備一定的資訊專業能力，如解決網路相關問題，也同時必須熟悉使用的設備、軟體，以應付任何突發狀況。
5	圖學：等角圖	09/18 電腦（一）	<u>1475 班</u> • 教學進行中，學習者能進行思考，並提出疑問。	電腦、Rhino 軟體	
6	圖學：等角圖	09/20 電腦（一）	<u>1459 班</u> • 對於教師教學內容，絕大部分學習者理解，但少數人無法融會貫通。	電腦、Rhino 軟體	

次數序	教學單元	時間 / 地點	學習者表現	教學資源使用狀況	教學注意事項
7	圖學：三視圖	09/21 電腦（一）	<u>1457 班</u> • 學習者對於新概念掌握度高。	電腦、Rhino 軟體	<ul style="list-style-type: none"> 講解過程視情況放慢，並觀察學生學習狀況，以調整教學速度。
8	圖學：三視圖	09/25 電腦（一）	<u>1475 班</u> • 學習者對於新概念掌握度高。	電腦、Rhino 軟體	
9	圖學：三視圖	09/27 電腦（一）	<u>1459 班</u> • 大部分學習者對於新概念掌握度高、能理解。	電腦、Rhino 軟體	
10	圖學：三視圖補線	09/28 電腦（一）	<u>1457 班</u> • 學習者對於應用不同軟體感興趣，隨之產生主動學習的動機。	電腦、Rhino 軟體	<ul style="list-style-type: none"> 在補充知識方面，需閱讀更多資料，才能予以學生更豐富的教學資源。
11	圖學：三視圖補線	10/02 電腦（一）	<u>1475 班</u> • 學習者對於應用不同軟體感興趣，隨之產生主動學習的動機。	電腦、Rhino 軟體	
12	圖學：三視圖補線	10/11 電腦（一）	<u>1459 班</u> • 學習者對於應用不同軟體感興趣，隨之產生主動學習的動機。	電腦、Rhino 軟體	
13	圖學：Rhino 習題	10/12 電腦（一）	<u>1457 班</u> • 符合學習者先備知識連結，反應熱絡，掌握度高。	電腦、Rhino 軟體	<ul style="list-style-type: none"> 隨時注意學生的學習狀況，重視習題與學習重點、重要觀念之密切性。
14	圖學：Rhino 習題	09/30 電腦（一）	<u>1475 班</u> • 符合學習者先備知識連結，反應熱絡，掌握度高。	電腦、Rhino 軟體	
15	圖學：Rhino 習題	10/18 電腦（一）	<u>1459 班</u> • 符合學習者先備知識連結，反應熱絡，掌握度高。	電腦、Rhino 軟體	

教學計畫（教案）

實習學生需具備設計單元教學之知能，規劃學生學習內容並實施教學，單元設計內容包含：設計理念、活動內容，教學資源、評量方式等，可使用各師資培育大學所規定格式。

（可配合各師資培育大學之規定，插入個人發展出的初版教學計畫）

學生學習成果評估

實習學生須進行評量結果的評估與省思，掌握學生達成期待的人數，建議運用 excel 的長條圖展現學生成績的分佈、學習回饋單等方式以評估教師教學和學生學習成效，學生表現的描述如：

項目	A 學生	B 學生	C 學生	D 學生
表現描述				
支持策略				
教學決定				

自我反省

記錄教學過程中的狀況及審視結果的心得及省思…

與教學實習輔導教師的討論與心得…

有無任何創新之作法…

研習經驗中可參考的作法…

學生學習輔導

利用的教學資源可以是…

可以利用何處、何時輔導…

下一次檢核學生學習進度的時機…

教學前會談紀錄表

科 目：
單 元：
年 級：
教學日期：
教 學 者：
會談地點：

會談日期：
與 談 者：
與會人員：

(請檢附最後修改的教學計畫)

教學前會談紀錄表

科 目：高中生活科技
單 元：機構玩具設計與製作
年 級：高中一年級
教學日期：106年12月13日
教 學 者：○○○
會談地點：○○高中資訊中心

會談日期：106年12月5日
與 談 者：○○○老師
與會人員：

1. 實習項目表現指標項目	
1-2 設計適切的教學方案 1-3 選編適合教材 2-1 掌握教學重點 2-2 熟悉並善用教學技巧 2-4 善用評量結果	
2. 檢視教學觀察表項目	
1-2-2 能依據學生學習特性和教材性質選擇適切的教學方法。 1-2-4 適切分配教學活動時間。 1-2-5 能設計多元、適切的評量方式。 1-3-2 善用各種教學資源，編撰課程所需教材。 2-1-3 清楚講解教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。 2-2-2 善用問答技巧。 2-2-4 適當運用肢體語言表達教 2-4-1 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。 2-4-2 透過師生互動改進教學方法、態度及教材。	
3. 檢視教學計畫內容	
(1) 教學流程安排	(任務一) 學生採定點輪流方式分享作品、互評。 (任務二) 邀請班級互評中得分較高的學生上台發表。 (任務三) 針對學生作品與發表成果予以回饋播放機構玩具製作之回顧影片。
(2) 教學方法的使用	欣賞教學法 發表教學法 多媒體教學法
(3) 評量方法的使用	設計與課程相符合的講義內容，藉由講義填空了解學生學習狀況。 透過作品發表與班級互評的方式，培養學生的語言表達能力與團隊合作的精神。 (作品互評標準：造型精緻度、機構流暢度、故事豐富度。)

教學演示評量表

科目： 單元： 年 級：

教學日期： 教 學 者：

觀 察 者：

實習輔導教師 實習指導教師 具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師

指標	參考檢核重點	具體事實 描述	評量基準		
			優良	通過	待改進
A-1 設計適切的 教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。				
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。				
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。				
A-2 掌握教學 重點並善用 教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識。				
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。				
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。				
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。				
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。				
A-3 適切實施 學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。				
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。				
	A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。				
B-2 建立有助於 學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。				
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。				
綜合評述					

教學後會談紀錄表

科目：

單元：

年 級：

教學日期：

教 學 者：

會談地點：

會談日期：

與 談 者：

與會人員：

一、教學優點與特色
二、教學者待調整或改變之處
三、對教學者的具體成長建議

教學後會談紀錄表

科目：高中生活科技

單元：機構玩具設計與製作

年級：高中一年級

教學日期：106年12月13日

會談日期：106年12月5日

教學者：○○○

與談者：○○○教授、○○○老師

會談地點：○○高中資訊中心

一、教學優點與特色

- 教學設計及教材編制內容充實，視覺設計也很用心。
- 分組教學氣氛活絡，學生參與程度良好。
- 能在組間進行個別指導、組間輪換的教室管理井然有序、管理與控制的能力，超過一般實習老師的表現，值得嘉許。
- 表達清晰，台風穩健，儀態端莊。
- 教學活動的進行，十分順暢。
- 教學成果（跨域跨科）值得分享給其他學校、學生作品值得辦理展覽，讓全校（尤其是他科）教師觀賞。
- 使用分組發表的方式輪轉進行。
- 聽者也要給予書面回饋。
- 採用貼點點貼紙的方式。
- 提問式發表的同學給予紀念品。
- 最後有總結歸納。
- 自評互評方式生動，提供學生表現的舞台。

二、教學者待調整或改變之處

- 斜齒輪的設計可再修正。
- 曲輪連桿長度的設計 \rightarrow 連桿比 (0.26-0.31)，會影響動作的順暢度，可再留意。
- 現場影音設備要先測試。
- 全班發表時，若讓點點貼紙多的先發表，再來才給自願的。
- 學生作品富有意境但強度與流暢度要再提升。
- 適時導引出神了的學生回到學習狀態。

教育實習省思

實習學生應針對實習階段所參與的各式教育活動，進行系統性的再檢視與反思，從中不斷求取進步與成長，並與他人進行交流與回饋以拓展自身視野與觀點。

教學

印象深刻的教學課程內容…
 相關教育理論連結與應用…
 如何融入實際教學事務…
 自身的心得感想與成長…

導師

印象深刻的班級事件…
 處理方式以及可能困境…
 如何融入實際班級經營…
 自身的心得感想與成長…

行政

印象深刻的行政事務…
 人際互動關係的經營…
 如何有效實施行政事務…
 自身的心得感想與成長…

研習

印象深刻的研習活動…
 相關議題連結…
 如何融入實際教育事務…
 自身的心得感想與成長…

未來教育生涯的期許與發展規劃

描繪自身的未來生涯期望…
 安排專業能力的進修管道…

教育實習理念

實習學生應了解自身的教育期望與需求，做出符合正向教育價值的教育承諾，致力於實習教育事務，與實習學校機構與相關人員共同成長與發展。

理想教育圖像

結合實習學校的發展特色…

教師角色為何…

如何看待學生與學習之間的關係…

提出教育座右銘，強化個人正向教育特質…

教育實習計畫

正式實習之前，實習學生必須對實習學校與各項實習業務有初步的瞭解與掌握，以做全面性的學習評估與考量，同時撰寫實習計畫書亦可讓實習學校瞭解實習學生的學習需求，參照提供內容給予適切的輔導與協助。

實習學校概況

實習學校校史簡介…

教職員工規模…

學校特色…

教育發展方向…

實習目標及重點

目標可分為行政實習、導師實習、教學實習以及進修活動等四大主軸來敘寫，並列點說明重要能力培養

各主軸之下敘述具體可行的實習活動、內容及方式，標示各個實習活動的預定進度以及完成期限

教育實習計畫

學生姓名：○○○

實習學校：○○高中

畢業學校：○○大學

實習科別：九年一貫國高中並列—
高中生活科技科 國中生活科技專長

畢業系所：○○系

指導系所：○○系

簽章人員：

單位	職稱	姓名	簽章
實習學校	實習輔導單位主任	○○○	
	教學實習輔導教師	○○○	
	導師實習輔導教師	○○○	
師培系所	實習指導教師	○○○	
	實習學生/教師	○○○	
實習學校概況	<p>國立臺灣師範大學附屬高級中學（簡稱師大附中、附中）成立於 1947 年，附屬於國立臺灣師範大學。現任校長為王淑麗校長，校址位於臺北市大安區信義路三段 143 號，其校地面積約有 83925 平方公尺，為臺北市面積最大的國立高中，因此附中學生常自稱「藍天之子」，表示享有臺北市最大的藍天。</p> <p>附中校訓為：人道、健康、科學、民主、愛國，目前的班級數有高一 26 班、高二 27 班、高三 27 班，共設普通班與音樂班、美術班、語資班、數資班、科學班、資訊班等特殊班級，主要以男女分班為主，合班為輔，是一所男女合校兼具傳統與現代化的國立高級中學。學校特色如下：</p> <p>1. 班號制：附中的班號採累進制，以數字作為班名，每屆新班繼續累加不歸零，使每位附子能在漫長的時空中清楚的找到自己的定位。</p> <p>2. 學校風氣：自由學風、多元菁英，學生性格普遍活潑大方。</p>		
實習評量事宜	<p>1. 教學實習（含教學演示）佔實習總成績百分之四十五。</p> <p>2. 導師（級務）實習佔實習總成績百分之三十。</p> <p>3. 行政實習佔實習總成績百分之十五。</p> <p>4. 研習活動佔實習總成績百分之十。</p>		

計畫內容				
實習目標及重點	主要實習活動、內容及方式	預定進度	完成期限	備註
教學實習	<p>【導入階段】</p> <p>教師輔導方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 晤談 資訊提供 示範教學 參加會議 	<p>八月</p> <ul style="list-style-type: none"> ■熟悉生活科技教室環境 ■參加學科會議，瞭解本學期教學目標與進度，並透過晤談與教學輔導老師討論本學期上課之規劃及安排 ■知悉上課班級與課程內容 □排定實習課程表 	8/31	

計畫內容				
實習目標及重點	主要實習活動、內容及方式	預定進度	完成期限	備註
教學實習	<p>【見習階段】</p> <p>教師輔導方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 晤談 資訊提供 示範教學 教學助理 個案分析 省思札記 	<p>九月</p> <ul style="list-style-type: none"> ■觀摩教學輔導老師之教學方法 □觀摩其他生科老師之教學方法 ■擔任課程助教並協助課程進行 □準備教材、訂購材料及編寫教案 ■充實專業知識，發展自我教學風格 ■撰寫教學觀摩日誌 ■返校座談（9/29） 	9/30	
	<p>【試教階段】</p> <p>教師輔導方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 晤談 資訊提供 示範教學 教學助理 指導性試教 個案分析 教學演示會 省思札記 	<p>十月、十一月</p> <ul style="list-style-type: none"> ■備課、試教（至多六週） ■教學演示，邀請師大的實習指導教授與校內老師、實習老師前來觀課 ■收集學生回饋，並與教學輔導老師檢討、修正教學內容與方法 ■返校座談（10/27、11/24） 	11/30	
	<p>【綜合階段】</p> <p>教師輔導方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 晤談 資訊提供 示範教學 個案分析 省思札記 	<p>十二月、一月</p> <ul style="list-style-type: none"> ■檢討教學成效 ■持續觀課，紀錄教學輔導老師的教學特點與教學過程中常見的問題 ■充實生活科技相關知識 ■製作教育實習歷程報告書 ■返校座談（12/22） 	1/31	
導師實習	<p>【導入階段】</p> <p>教師輔導方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 晤談 資訊提供 示範教學 	<p>八月</p> <ul style="list-style-type: none"> ■認識導師的工作內涵 ■瞭解導師的班經方式 	8/31	
	<p>【見習階段】</p> <p>教師輔導方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 晤談 資訊提供 示範教學 個案分析 省思札記 	<p>九月</p> <ul style="list-style-type: none"> ■熟悉導師班學生資料及班級幹部 ■與學生初次見面、自我介紹 ■認識學生，熟記學生名字與長相 ■觀摩導師的班級經營，如早自習、午休、升旗、打掃時間 ■學習如何建立班級秩序 □學習班會的進行方式 ■見習家長日，學習親師互動技巧 	9/30	

教育實習成果

實習學生應運用自身專業知能，主動協助班級與行動事務，以及輔導學生參與各式競賽，並將成果與回饋條理化表述，與他人進行分享與交流。

教學

蒐集與呈現教學事務成果資料，如：自身參與競賽結果或指導學生參賽歷程

導師

蒐集與呈現導師事務成果資料，如：協助班級團體比賽活動的歷程與結果

行政

蒐集與呈現行政事務成果資料，如：學校各式行政業務的協助紀錄與聘書證明

研習

蒐集與呈現研習活動成果資料，如研習時數、公文與出席證明

計畫內容				
實習目標及重點	主要實習活動、內容及方式	預定進度	完成期限	備註
導師實習	【導師階段】 教師輔導方式： 1. 晤談 2. 資訊提供 3. 示範教學 4. 個案分析 5. 省思札記	十月、十一月 ■ 參與並協助各項班級活動，如高一愛國歌曲比賽、運動會、班遊等等 ■ 協助導師維持班級整潔、秩序 <input type="checkbox"/> 班級經營個案討論 ■ 學習處理班級突發狀況 ■ 模擬自己的班級經營原則 ■ 撰寫導師實習紀錄，以及整理班級活動照片	11/31	
	【綜合階段】 教師輔導方式： 1. 晤談 2. 資訊提供 3. 示範教學 4. 指導性試教 5. 個案分析 6. 省思札記	十二月、一月 ■ 協助導師批改週記 ■ 製作教育實習歷程報告書 ■ 回顧班級事務，並與導師討論班級經營策略及學期心得交流 ■ 自我反省帶班期間過程與不足之處 ■ 持續參與部分導師實習班級事務，找到最適合自己和學生互動的模式	1/31	
行政實習	【導入階段】	八月 ■ 參與職前訓練 ■ 認識附中行政組織、學校資源 ■ 瞭解各處室掌管的行政事項 ■ 支援學校重要活動，如校務會議 ■ 參與開學準備工作		
	【見習階段】	九月至十二月 ■ 協助行政處室資訊中心之相關業務 ■ 支援附製工坊舉辦之各項活動 ■ 參與期初實習座談會 ■ 參與行政實習暨教甄分享讀書會 ■ 協助設備組教科書發放 ■ 協助學務處新生健康檢查 ■ 協助圖書館新生圖書之旅 ■ 協助運動會系列活動 ■ 規劃、參與國三體驗營		
	【綜合階段】	一月 ■ 實習檢討暨成果發表會 ■ 資料綜合檢討與整理		

專業成長計畫

實習學生可針對自我評量後，將須強化的指標填入本表格。實習學生應把握各種可能成長的機會，不斷提升自己的教學專業知能，虛心領受他人的建議，並對自身的表現與學習持檢討的態度，嘗試各種能解決問題的措施，從中學習新經驗，儲存自身專業能量。

步驟一：檢視教育實習階段表現指標內涵，選擇作為需要強化的表現指標。

步驟二：檢視強化的表現指標內涵，找出提出表現的證據項目。

步驟三：自我評估可以強化後達到的目標。

實習項目	教育實習階段表現指標	強化的表現指標	證據項目	欲達到的目標
Ex. 教學實習	發展適切的教學與評量	2-3 適切實施學習評量	1. 證據為學習單、測驗卷、口頭評量等。 2. 證據為個別學生學習狀況分析表現（如教學實習任務）等。 3. 證據為學習作業、測驗成績等。	1. 每一單元超過三種以上評量工具。 2. 知道兩位以上學生的學習狀況。 3. 調整評量方式讓兩位以上學生提高學習表現。

行動研究

實習學生應對情境中問題保持好奇的態度，分析各種問題的成因以及蒐集分析的證據資料，並且分析執行後的成果，以作為後續類似情境的處置，並擴展新經驗，成為具有研究能力的教師。

步驟一：觀察與分析學生各面向學習的問題。

步驟二：根據問題擬定一種改善的策略以及問題解決的具體表現。

步驟三：執行策略的步驟。

步驟四：實際執行札記。

步驟五：評估問題解決程度

步驟	觀察學生各面向學習的問題	分析問題的可能因素
一		
↓		
步驟	擬定一種改善的策略	問題解決的具體表現
二		
↓		
步驟	擬定一種改善的策略	實習輔導教師或實習指導教師的建議
三		
↓		
接下頁		

編號 T-1-R

班級經營規劃

實習學生需具備班級經營之知能，了解導師工作之內涵與班級例行活動，藉由參與班級經營過程進行觀察與反省，培養帶班與學生生活行為處理之經驗與能力。

班級經營目標

班級例行活動與比賽的規劃

學生日常生活行為處理（建議：請以具體的語言、實例來做紀錄）

步驟	札記	實習輔導教師或實習指導教師的建議
四		
↓		
步驟	評估問題解決	實習輔導教師或實習指導教師的建議
五		
實習輔導教師或實習指導教師的建議		

班級經營規劃

實習學生需具備班級經營之知能，了解導師工作之內涵與班級例行活動，藉由參與班級經營過程進行觀察與反省，培養帶班與學生生活行為處理之經驗與能力。

• 班級經營目標

導師班經原則：

1. 學習成長，感恩奉獻。
2. 尊重自律，團結合作。
3. 行動省思並重的淑女教育。
4. 超越淑女教育的仙女教育。

教室環境使用：

1. 每人一座位、一抽屜、一鐵櫃。
2. 自己的東西，自己確實保管好。
3. 不佔用公共空間是尊重的表現。
4. 乾淨整潔的空間，容易營造平靜穩定的心心情。

• 班級例行活動與比賽的規劃

學校預定：

第一次期中考（10/5、10/6）、第二次期中考（11/27、11/28）、期末考（1/17、1/18、1/19）。

班級比賽：

教室佈置競賽、高一愛國歌曲比賽（11/3）。

班級活動：

班會、戶外教學（11/29）。

• 學生日常生活行為處理（建議：請以具體的語言、實例來做紀錄）

學期初老師就將許多重要的規定說明清楚，像是上課態度、服裝儀容、獎懲規定、手機管理等等，形塑個人形象與帶班風格，我甚是喜歡老師和學生的互動關係，輕鬆自在但卻又很明確地讓學生知道自已的原則，使整個班級風氣很活潑卻又不失嚴肅。

在學生日常行為中，如早自習、午休，老師都會提醒學生以不影響他人為重點，交談音量要降低，不要造成別人的困擾，讓學生知道尊重別人的同時也是尊重自己。另外，老師也會利用課堂進行前先處理班級事務，在課堂進行前先處理班級事像是提醒學生要注意教室整潔與垃圾分類，如果有人違規的話，便會予以擔任倒廚餘的值日生做為懲罰。

學生個別處理事件

實習學生應了解學生身心發展與發育，能即時向實習輔導教師或行政單位通報偶發事件，以輔導並給予個別學生期許與支持。

1. 個人表現	如：整潔、秩序、班規、家長溝通、戀愛、作弊、人際關係、缺交作業。	
2. 事件描述	詳述單一事件始末（可將學生匿名）。	
3. 當下的處理	1. 學生的反應。 2. 自己的狀態（或情緒）。 3. 分析自己遇到的困難（情緒、表達能力）。	
4. 事後的檢討與反省	1. 分析自己可能不足之處。 2. 與輔導老師討論參詳（自己的缺失）。	
5. 後續處理	記錄處理的方法與態度、學生的反應，可以改進的地方（可能需多次處理、追蹤與觀察）。	

學生個別處理事件

實習學生應了解學生身心發展與發育，能即時向實習輔導教師或行政單位通報偶發事件，以輔導並給予個別學生期許與支持。

個人表現	事件描述	當下的處理	事後的檢討與反省
人際關係	學生 A 於生活科技課的實作加工時和組員 B 發生小衝突，便耍脾氣哭著表示不想一起完成小組作品。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生的反應： 哭著把過錯推給他人。 2. 自己的狀態： 釐清事情發生的來龍去脈並試著處理學生的情緒。 3. 分析自己遇到的困難： 學生 A 願意描述事情發生的經過，但其說詞卻與組員 B 的認知不同。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析自己可能不足之處： 開導過程中，應將雙方帶離教室現場，才不會讓其他學生私下討論 A 的行為。 2. 與輔導老師討論： 除了釐清整件事情的經過，也必須考慮到受影響者 B 的心理狀態，嘗試安撫。
後續處理	紀錄自己的處理方法與態度、學生的反應，並找輔導老師詢問學生平時的人際關係，有沒有發生過類似的狀況，以及自己當下的處理方式是否恰當。		
總結	孩子需要的是關愛與體諒，而非教條式的指責與怒罵。		

事件角色分析

- 主要發動者 A：化名 A | 受影響者 B：化名 B
- 事件發展說明：

11 月 8 日生活科技課的實作加工時，學生 A 突然丟下所有材料跑回座位哭泣，當下我即前往學生 A 的座位旁詢問她發生什麼事情，起初她就只是一直哭，不願意開又描述任何一句話，我便告知她如果她持續不發一語，我無法瞭解她到底遇到什麼困難，也無法協助她解決任何事

情，於是她才默默擦掉眼淚，表示因為她的組員 B 畫圖動作很慢，尺寸又亂畫，反覆改來改去，讓他鋸切完材料又要重新弄，鋸切一個圓很耗費時間與心力，而且線鋸機操作的速度跟她以前在國中使用的不一樣，她調不到以前用的速度。

聽到這裡，我判斷 A 與 B 之間的合作並沒有進行過良好的溝通，才會造成彼此間的認知有落差，我便分別詢問 A 和 B 兩人，在加工前是否有事先一起討論，確定設計圖並規劃材料，B 表示沒有，A 則是開始將錯怪罪於 B 身上。此時，我讓他們雙方瞭解到小組作業是需要一起合作、

互相協助才能完成的，如果因為個人因素而影響到其他人，這是非常不正確的態度。另外關於線鋸

機的速度這件事，我藉此予以機會教育，讓大家知道操作機器時，機器是死的，人是活的，我們有能力去配合機器，而非要求機器迎合我們，日常生活中，面對其他人、事、物亦是如此。

反思

人有自己的思維，人有個別差異，每個人都是獨一無二的，因為人的可塑性，所以教育可以改變人的行為表現，可以感化人的內在思維，當學生對教師產生認同時，教育的深耕就開始長苗頭了。經過這次的經驗，讓我越加瞭解到教育的重要性，學生問題的出現不是偶然發生的，也許是他本身的內在有一個誤區，此時才更需要教師以正確的好辦法及時伸出援助其一臂之力。

班級團體事務

實習學生能描述出班級活動事件，掌握學生情緒反應，以擬訂可行解決方案。

(可依實際狀況選填)

1. 個人表現	如：整潔、秩序、班規、家長溝通、戀愛、作弊、人際關係、缺交作業。	
2. 事件描述	詳述單一事件始末 (可將學生匿名)。	
3. 當下的處理	1. 學生的反應。 2. 自己的狀態(或情緒)。 3. 分析自己遇到的困難(情緒、表達能力)。	
4. 事後的檢討與反省	1. 分析自己可能不足之處。 2. 與輔導老師討論參詳(自己的缺失)。	
5. 後續處理	記錄處理的方法與態度、學生的反應， 可以改進的地方(可能需多次處理、追蹤與觀察)。	

反思

反思自己對全班學生的影響…

擬定下次遇到類似事件的計畫…

班級團體事務

實習學生能描述出班級活動事件，掌握學生情緒反應，以擬訂可行解決方案。

個人表現	事件描述	當下的處理	事後的檢討與反省
缺交作業	於 11 月 15 日生科課請學生繳交講義並確實填寫講義內容，至隔週上課仍有幾位學生尚未繳交，經告知後仍有學生將這件事當成耳邊風，不放在心上。	<p>1. 學生的反應： 部分人害怕沒成績，趕快補交；少數人(兩、三位)仍當作沒聽到，不放在心上。</p> <p>2. 自己的狀態： 本身語氣略為嚴肅，告訴學生繳交作業與否，對我而言頂多只是你的分數欄有沒有數字，但對你而言則是負責任的表現。</p> <p>3. 分析自己遇到的困難： 課後試著走到缺交作業的學生附近，提醒她們要記得繳交，學生也都點頭表示會補交，但過了兩個禮拜仍不見她們主動來找我。</p>	<p>1. 分析自己可能不足之處： 經驗、命令技巧欠佳。</p> <p>2. 與輔導老師討論： 可讓學生知道作業的採計配分，如果缺交有可能不及格，同時亦須訂定補交的扣分標準(如遲交一天扣 2 分)。但是學生因遲交所造成的最後成績是真實擁有的學科知識嗎？此令人省思！</p>
後續處理	思考是否是自己的指令不夠明確，抑或是課程內容太艱難且複雜。		
總結	眼觀當下，內省反思。		

反思

以前總認為不管是學習單或是講義，學生願意寫，更需要老師好好回饋，所以設計課程時，我都會自編講義(學習手冊)，讓作業不再只是抄抄寫寫，而是有意義地學習。這是第一次遇到學生缺交作業或是作業填寫不完整的狀況，起初對學生的態度感到不悅與難過，但回過頭來反思，我相信也許這只是少數的個案，在升學主義仍掛帥的社會氛圍，學生只願意對主科盡心盡力，面對此一的問題，我認為更需要教育學生，讓學生瞭解到「學習態度」比成績更重要，因為它影響著每個人是否認真看待自己當下的責任！

親師活動的參與及省思

實習學生應了解親師座談會的流程與規劃，且能觀察實習輔導教師與家長溝通技巧，並參與班級親職教育活動，以學習親師互動知能。

親事座談會設計

觀察實習輔導教師如何安排親師座談會…

我會如何安排親師座談會…

觀察實習輔導教師與家長

觀察導師實習輔導教師和家長互動的歷程，有哪些是值得學習之處…

未來如果與家長互動，必須提醒自己可能會犯的錯誤或態度…

親師活動的參與及省思

實習學生應了解親師座談會的流程與規劃，且能觀察實習輔導教師與家長溝通技巧，並參與班級親職教育活動，以學習親師互動知能。

親事座談會設計

家長日，也就是班親會、親師座談會，對於關心孩子學校教育的家長們而言，這麼一個日子是既令人期待又關注。

九月二十三日一早，在家長陸續進班入座時，芳儀老師先播放了一段富有教育意義的影片——鳳梨的故事，接著說明座談會的流程，包括：(1) 表決本學期班費金額、(2) 推選兩名家長代表、(3) 本學期重要日程、(4) 導師班級經營及相關規定說明、(5) 各班國英數任課教師教學說明、(6) 自然科與社會科教學說明會。座談會進行得很順利，在一旁觀察親師互動，可以知悉芳儀老師在這次家長日的前置作業，已將一切規劃的很完整，像是事先調查家長共同的困擾與疑惑，統整出來做討論，便可提高座談會的時間分配效率。

觀察實習輔導教師與家長

在這次的家長日中，主要學習老師如何傳達學校以及班上的一些重要大事及近況給家長知道，並隨時準備好接受家長的提問，以解決家長對於自己的孩子剛到這個新學校的不瞭解。除此之外，親子關係也是極為重要的課題，高中之後，孩子的自主權、同儕間的認同感越高漲，加上附中的自由風氣，可能使得親子之間的關係變得疏離，轉而注重同儕關係。此時家長可以試著從關心孩子在學校的近況以尋找共同話題，並從工作空間時，多騰出一些時間陪伴孩子，讓孩子也能主動與家長分享心事。

行政工作觀察

實習學生於學校各處室輪值，了解學校行政體系之任務與執掌，如協助學校行政事務的推行、活動的規劃和舉辦，並從中反省學習，藉以培養擔任行政工作之經驗與能力。

觀察

公文

處 / 室 / 組	月份	主要公文處理項目	一般處理情形	反思

跨處 / 室活動

活動主題	主辦單位	參與單位	處理歷程	溝通合作機制	反思

例行業務

處 / 室 / 組	業務項目	業務內容	所需特有能力的	反思

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理的標準作業流程 (SOP) 為…(可以圖示之)

校園意外事件…

校園安全維護事件…

校園暴力事件與偏差行為…

管教衝突事件…

其他校園危機處理事件…

行政工作觀察

實習學生於學校各處室輪值，了解學校行政體系之任務與執掌，如協助學校行政事務的推行、活動的規劃和舉辦，並從中反省學習，藉以培養擔任行政工作之經驗與能力。

觀察

跨處 / 室活動

活動主題	主辦單位	處理歷程	反思
學生書籍發放	教務處設備組	統計各班學生人數、規劃地點與人力配置、分類書籍、清點書籍、安排班級領取時間與動線	教科書的清點與發放一向都是開學初一大重要工作；「點書」為盤點廠商送來的書籍數量是否正確，「發書」為依照各班人數事先清點好數量，再安排學生前往將其搬回班上。因班級數甚多，加上科別亦多，不管點書或發書都考驗著我們的耐性與頭腦的清晰度。
新生健康檢查	學務處衛生組	確認各班學生名單、發放家長同意書、統計人數、規劃地點與人力配置、安排班級動線	9月19日至9月22日為附中高一新生健檢的大日子，每位實習老師均須前往支援並排定至少五個班，工作內容分為兩大項目：理學檢查、抽血。理學檢查區有脊椎四肢、牙科、聽力、血壓、內科檢查分流、內科(男)與內科(女)；而抽血區的工作有入又管制、座位配置、抽血看顧、收健康卡以及休息區等等。 理學檢查的地點為技藝館一樓演講廳，抽血檢查則在健康中心。 這幾天我負責的部份為理學檢查的血壓、聽力、牙科，引導學生瞭解 的檢查的動線，並協助傳遞學生的檢康檢查卡，以利護理人員檢查後便於填寫。一開始因為人數眾多，導致排隊的學生擠成一團，影響檢查的效率，待大家對於自己負責的工作較為上手後，便很有默契地建立一套流暢的SOP，在有限的時間內，解決流程阻塞的問題。

活動主題	主辦單位	處理歷程	反思
家長日	學務處 訓育組	發放家長日邀請函、製作家長代表選票、統計家長代表選票、建置家長代表資料	<p>家長日，也就是班親會、親師座談會，對於關心孩子學校教育的家長們，對這麼一個日子是既期待又關注。在家長陸續入座的同時，芳儀老師先播放了一段富有教育意義的影片——鳳梨的故事，接著說明座談會的流程，包括：(1)表決本學期班費金額、(2)推選兩名家長代表、(3)本學期重要日程、(3)導師班級經營及相關規定說明、(4)各班國英數任課教師教學說明、(5)自然科與社會科教學說明會。</p> <p>座談會進行得很順利，在一旁觀察親師互動，可以知悉芳儀老師在這次家長日的前置作業，已將一切規劃的很完整，像是事先調查家長共同的困擾與疑惑，統整出來做討論，便可提高座談會的時間分配效率等等。</p> <p>其中讓我印象最深刻的莫過於每個座位上的三角立牌，除了正面書寫名字外，背面則敘述了每個孩子想跟爸爸媽媽說的話，我覺得高中階段的學生比較難發展良性、營造和諧的親情，在這種親子關係下，哪怕只是一句「我愛您」、「謝謝您」，都可以在彼此間蔓延著些許溫柔的存在。</p>
高一愛國歌曲比賽	學務處 生輔組	訂定指定歌曲、審核各班之自選曲、訂定比賽規則與評分標準、邀請裁判、製作比賽之評分表、規劃地點與人力配置、安排班級上場順序、佈置場地、比賽計時計分、公布比賽結果	<p>為了培養學生愛國情操、發揮各班團結精神、增進同學情交流，以及達成文武合一教育目的，附中每年都會舉辦高一的愛國歌曲比賽，而導師班 1459 分別選擇「同一片天空」、「鋼鐵的心」做為這次比賽的自選曲與指定曲。</p> <p>在上場前，學生們在教室進行最後一次的練習，看到大家努力的模樣，從音準、音量到隊伍的整齊度，每個步驟相信每一位學生都花了不少時間、下了不少功夫；上戰場時，大家確實也有把練習時的成果發揮出來，做到最好的自己，最後贏得季軍的殊榮，目睹這些總總，心中不禁流露出一絲絲的感動。</p> <p>從班級經營的角度來看比賽的練習與成果，練習初期，芳儀老師會給予學生重要的提示，但並不會去影響學生對於比賽的想法，也不會逼迫學生一定要在午休或放學時留下來練習，而是培養學生要對自己的競賽負責的「態度」；如此一來，讓我瞭解到：老師的角色只是協助，而學生能達到什麼要的高度，則是透過班級互動產生的，絕對不是逼出來的。經由這次的愛國歌曲比賽，我在帶領班級的技巧與班級經營方面，向芳儀老師學習到精彩的一課！</p>

活動主題	主辦單位	處理歷程	反思
高二詩歌朗誦比賽	學務處 訓育組	統計各班之詩別、訂定比賽規則與評分標準、邀請裁判、製作比賽之評分表、規劃地點與人力配置、安排班級上場順序、安排班級行前彩排、佈置場地、比賽計時計分、公布比賽結果	<p>詩歌朗誦比賽是高二上學期很重要的班級團體活動，比賽分為新詩組和古詩組，每個班級都需要先挑選一詩別，在自選一首詩，並運用各種方法去詮釋，如：舞蹈、吟唱、戲劇表演、樂器演奏…等，展現出班級在討論與合作後，對於所選之詩的領悟。</p> <p>我認為，活動的行前準備是很重要的，例如攝影的部分，若沒有提早架設在對的位置、好的角度，會沒辦法錄到學生表演最完整的畫面，或是延長線的擺放位置，得先使用膠帶將其貼在地上，以防學生不經意絆倒，造成傷害。如果未來我有機會去籌劃、舉辦相關比賽時，我認為活動流程安排與活動時間掌控是最為需要被事先考慮的，才能讓所有規劃都如期進行、順利完成。</p>
流感疫苗施打	學務處 衛生組	確認各班學生名單、發放家長同意書、統計人數、規劃地點與人力配置、安排班級動線	<p>又到了打流感疫苗的季節，全校學生人數眾多，健康中心須在兩天內需完成接近 3000 個學生和教職員工流感疫苗施打的工作，工作量頗為沉重，因此實習老師們輪流排班前往中興堂支援。整個施打的工作分配有體溫登記區跟疫苗施打區，而我在輪值當天被分配到了體溫登記區，體溫登記區相對疫苗施打區而言，工作量增加許多，除了站著登記六百多位學生的體溫外，還需同時控制學生進場的人數與動線，而疫苗施打區的夥伴則是負責安撫每一位學生的情緒。</p> <p>施打流感疫苗最怕學生有「暈針」的狀況，暈針通常是因為對打針的心理壓力與恐懼感，轉化成身體的症狀，出現眩暈與噁心等症狀，大規模疫苗接種時，會有聚集性暈針現象，亦被認為集體心因性疾病，為了預防此一情況，學校讓學生們於接種後，必須在中興堂坐 30 分鐘，使其放鬆情緒，確認無其他異狀後才能離開。</p> <p>在支援的過程中，我發現許多班級在預定的時間皆尚未出現，因而拖延到下一個班級預定的時間，一問之下才知道原來是任課老師不願意放人，我想這應該是行政端跟教學端尚須溝通的小地方，可以理解老師們因接近月考，想把握每分每秒的時間，讓學生汲取更多的知識，但方便自己的同時，也許就造成他人的不便，所以以後自己不管身在行政端或教學端，若遇到全校性的事件，應該要學會拿捏權力行使的分際，避免造成他人的困擾！</p>

活動主題	主辦單位	處理歷程	反思
運動會	學務處體育組	安排比賽賽程、安排比賽流程、製作秩序冊、規劃地點與人力配置、安排動線、佈置場地、比賽計時計分、公布比賽結果、發放獎品與獎狀	<p>由於附中是一個非常大的學校，因此運動會在事前的準備較為繁瑣，不論是安排各個班級的比賽賽程、確認每個班級在個運動項目的參加人選，或是地點的規畫安排與人力的配置，都需要盡心盡力。</p> <p>此外，在比賽中也須隨時掌控人力的需求，從最基本的獎狀影印、獎品發放、計分標準等等，每個環節都需要相當的人力去支援，因此規劃的縝密性更顯得重要。</p>
圖書館新生之旅	圖書館	設計活動內容、安排活動流程、調查各班欲參與之時段、佈置場地、活動計時計分、公布比賽結果、發放獎品	<p>圖書館是學校教學資源中心之一，是學校藏書樓，也是學生的 K 書中心。附中圖書館從 9 月 11 日至 9 月 30 日舉辦為期 16 天的「新生圖書之旅——謎圖」，供高一新生參與體驗。使學生能夠認識圖書館的地理位置與其所提供的資源，例如圖書館內有書庫、辦公室、閱報室、參考室、期刊室、電子資料檢索區、普通閱覽室、多功能閱讀區、語言學習共享空間 (i-Learning Corner)、討論室等等；而且館藏達九萬餘冊，採全開架式，有駐館自由翻閱的空間，又有寬敞的閱讀座位，供師生自由使用。</p> <p>因為在圖書館行政實習的實習夥伴只有奕儒一人，故我在新生圖書之旅開始的第一天便前往協助。此活動的前置作業需先幫忙確認所有桌上型電腦與筆記型電腦是否都順利連上網路，再到圖書館首頁查看線上劃位與館藏查詢測試其網頁連結。</p> <p>新生圖書之旅啟程後由圖書館的蔡正儀主任以簡報方式進行圖書館介紹，接著將參與的學生分成三組，讓他們抽題在圖書館各樓層尋找答案，完成拼圖，短時間內以完成率與答對率最高的組別獲勝。</p> <p>這個活動中，我負責的部分是擔任活動的關主之一，協助奕儒確認學生提交的答案是不是對的，若正確無誤，則幫他們蓋章表示過關。</p>

例行業務

處 / 室 / 組	業務項目	業務內容	處理重點	反思
資訊中心	電腦故障諮詢與支援	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦重灌 2. 硬碟對拷 3. 光碟燒錄 4. 印表機設定 5. 網路線接頭製作 6. 各處室電腦還原設定 	即時支援各辦公室電腦故障的相關問題，如左表格所列之項目等等。	在資訊中心行政實習，學習到了許多以前沒有接觸過的東西，雖然工作業務相對其他處室的多而零碎，但每一次的支援，都是使我成長、越加茁壯的養分，同時也能儲備能量以便往後獨立解決相關業務。
資訊中心	電腦教室管理與維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦重灌 2. 電腦派送 	任何一台電腦將所需要的軟體、系統安裝好，再透過派送的方式，就可以讓所有電腦一次全部安裝完成。	電腦派送看起來簡單的幾個小步驟，卻可能會等待很長一段時間，而且只要不小心其中一個硬碟故障或死亡，就會讓整個派送的時間再加倍。以前從沒想過可以自己處理整間電腦教室的派送，開學初剛好有時間，老師也願意讓我嘗試，做了才更瞭解到管理一間電腦教室除了對電腦軟、硬體的基礎認識外，還需要花費許多心力去做維護。

行政事件標準作業流程

一、蒐集資料：

蒐集處室內現有制度、規範、流程、表單等相關品質文件，以及有關 ISO、SOP 的參考文獻資料。

二、接受教育訓練：

標準作業流程需處室內成員的參與，而成員必須對於 ISO9000 以及標準作業流程有基本的知識，以利自身業務 SOP 的建立。

三、流程分析：

對於處室內執行的流程加以分析，找出需要標準化的作業流程。比較適合標準化的流程的業務工作應為：1. 重複頻率高者 2. 可以使其系統化者 3. 需要使用量多者 4. 相同的 續方法或步驟而由很多人一再重複執行者 5. 有關品質保證工作者。

四、標準化：

制定 SOP 前，先建立一套標準依據，如 SOP 之內容要項、格式、編碼等。

五、制定標準化作業流程：

依照流程分析結果，制定各流程的標準作業程序。制定時一級主管與承辦人員應親身參與。

六、實施：

實施的過程中需要定期檢核和評估，以求標準作業流程與時俱進，持之以恆。

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理的標準作業流程 (SOP) 為…(可以圖示之)

參與行政活動規劃與執行

實習學生應了解活動規畫的歷程以及執行歷程應注意事項，掌握各處室行政活動辦理流程，參與活動的執行，成為學校社群的一員。

規劃

活動主題：

主辦處室：

舉辦時間：

(開始規劃時間：)

我協助規劃這項活動的性質…

這項活動我扮演什麼角色…

這項活動對學校與學生的意義…

我的工作執掌…

我要如何準備…

歷程

執行中應注意那些事項…

在人際互動歷程，遭遇到的困難是…

在溝通協調中運用到以及運用到的技巧包括…

遇到突發狀況時，所採行的解決策略為…

反省

執行過程中，讓我印象深刻的事…

總結

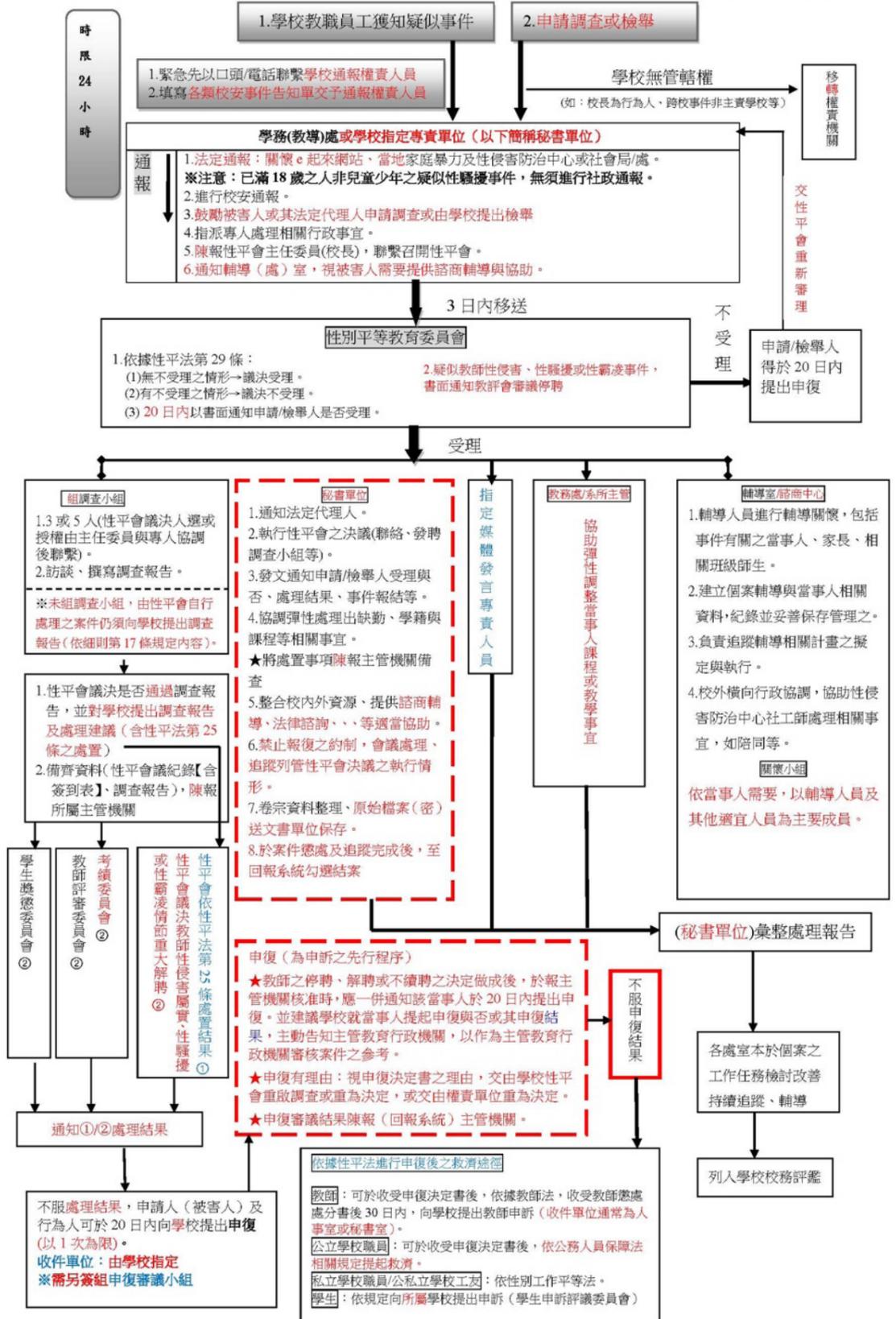
如果重新規劃，我會特別注意…

這項活動讓我有何收穫…

在這項歷程中我解決的事或事先預防而讓活動順利進行的事…

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖

101年6月4日臺訓(三)字第1010101395號函修訂
103年5月12日臺教學(三)字第1030056985號函修訂



參與行政活動規劃與執行

實習學生應了解活動規畫的歷程以及執行歷程應注意事項，掌握各處室行政活動辦理流程，參與活動的執行，成為學校社群的一員。

規劃

活動主題：高二詩歌朗誦比賽

主辦處室：學務處訓育組

舉辦時間：106年11月10日

【統計各班詩別 → 訂定比賽規則及評分標準 → 邀請裁判 → 製作比賽之評分表 → 規劃地點與人力配置 → 安排班級上場順序 → 安排班級行前彩排 → 佈置場地 → 比賽計時計分 → 公布比賽結果】

歷程

在行前彩排中，必須分配好時間，避免同學延誤到各班彼此練習的時間，然而，除了時間分配，場地配置也是很重要的，有部分班級的學生需要事先擺置鋼琴於舞台上以利使用，但其他班級的學生則認為此舉會擋住評審老師的視線，於是行政端不斷地和老師與學生們進行溝通協調，溝通是為了彼此能達到平衡，雖然不能將所有問題都做的盡善盡美，但至少當同學及老師有問題時，行政執行端都能有意願去解決。

反省

事情的行前準備是很重要的，例如攝影的部分，若沒有提早架設在對的位置、好的角度，會沒辦法錄到學生表演最完整的畫面，或是延長線的擺放位置，得先使用膠帶將其貼在地上，以防學生不經意絆倒，造成傷害。如果未來我有機會去籌劃、舉辦相關比賽時，我認為活動流程安排與活動時間掌控是最為需要被事先考慮的，才能讓所有規劃都如期進行、順利完成。

總結

規劃一件事情都會有前期、中期、後期，而前期是準備期、中期是比賽執行期、後期則是事後省思，對整件事情的體悟與回饋。不管參與任何活動，在互相支援時，都需仔細聆聽組或主任的命令，並與其他實習老師通力合作，才能應付非預期的緊急狀況，發揮多方面的人力資源，省時又有效率。

研習省思

實習學生在實習階段必須參與各項研習活動，學習教師專業知識或有助於專業能力發展之知能，如教學方法、學生生涯規劃、科技媒體運用等，並思考將研習所習得之內容，內化且實際運用於實習歷程，藉以強化自我專業素養與能力。

主題（研習名稱）：

研習時間：

研習地點：

主講人：

覺知

我對這場研習內容的摘述…

研習主講人值得借鏡之處為…

規劃

針對本次研習主題，我可以運用在哪些方向？（請舉實例說明）…

我應持續精進的專業知能為…

執行

在執行過程中，我印象深刻的事…

有哪些為備而不及的…

反省

聽完本次研習後，我可以再延伸哪些議題研習…

我可以從這個研習的經驗或策略中，我如何在實際上落實或如何融入教與學…

我從中有何感受以及有何成長…